



МКУ «Комитет по культуре»

Адрес: 456470, Челябинская обл, Уйский район, с. Уйское, ул Дорожников 35 а Факс: (8-351-65) 3-15-43, Телефон: (8-351-65) 3-15-43, 3-17-48, 3-26-81. E-mail: kpkmis@mail.ru

ПРИКАЗ

22.06.2023 № 36-од

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального района, повышение эффективности работы с просроченной задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усилению контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых МКУ «Комитет по культуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в МКУ «Комитет по культуре» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Главного бухгалтера МКУ «Комитет по культуре» Осипову И.В.
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Комитет по культуре» сети Интернет (отв. Системный администратор Пурик Д.В.).
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель МКУ «Комитет по культуре»

В.Ф. Гаас

Приложение
к приказу МКУ «Комитет по культуре»
от 22.06.2023 № 36-од

Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации МКУ «Комитет по культуре» полномочий администратора доходов бюджета Уйского муниципального района (далее – бюджет района) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности
по доходам

2.1. Централизованная бухгалтерия МКУ «Комитет по культуре», осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета района за МКУ «Комитет по культуре», как за администратором доходов бюджета района, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным контрактом), соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по

доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензий должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленной законом или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора

(государственного (муниципального) контракта соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Централизованная бухгалтерия, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет района, нарушений контрагентом условий договора (государственного (муниципального) контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии), должником, в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1. регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКУ «Комитет по культуре» исполнительного документа, Централизованная бухгалтерия направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Централизованная бухгалтерия обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе, хранятся в МКУ «Комитет по культуре».

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Централизованная бухгалтерия осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных о объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.