

1. Общие положения.

1.1. Учреждением является учреждение «Комитет по культуре и спорту администрации Уйского муниципального района Челябинской области» (далее – учреждение).

Учреждение создано постановлением Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано в соответствии с законодательством Челябинской области, Уйского муниципального района.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Учреждение создано на основании постановления Главы Уйского муниципального района № 612 от «01» декабря 2016 г.

Утверждено:

Постановлением Главы Уйского
Муниципального района
№ 612 от «01» декабря 2016 г.

В.А. Владельщиков



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Комитет по культуре делам молодежи и

спорту администрации Уйского муниципального района

Челябинской области»

(новая редакция)

Принят:

Общим собранием трудового коллектива,
Протокол № 05 от 02. 12. 2016 года

с. Уйское 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре делам молодежи и спорту администрации Уйского муниципального района Челябинской области» (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией. Учреждение является уполномоченным органом в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Уйского муниципального района. Учреждение создано в целях осуществления управленческих функций в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории Уйского муниципального района.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Главы Уйского муниципального района № 778 от 08. 08. 2011 года, путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Комитет по культуре делам молодежи и спорту администрации Уйского муниципального района Челябинской области». Является право приемником «Отдела культуры» Уйского района. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – казенный.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, правовыми и нормативными актами органов Уйского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре делам молодежи и спорту администрации Уйского муниципального района Челябинской области».

Сокращенное: МКУ «Комитет по культуре».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Дорожников 35 А, 456470.

1.6. Учредителем учреждения от имени муниципального образования «Уйский муниципальный район» является Муниципальное казенное учреждение «Администрация Уйского муниципального района», (далее по тексту – Учредитель).

Адрес учредителя: 456470 Челябинская область, Уйский район с. Уйское ул. Балмасова дом 6.

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Уйский муниципальный район», осуществляет администрация Уйского муниципального района в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Уйского муниципального района». Почтовый адрес: 456470. Челябинская область, Уйский район, с. Уйское, ул. Балмасова д. 24.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его Учредитель.

1.10. Учреждение на основании статьи 37 пункта 4 Устава Уйского муниципального района входит в структуру администрации муниципального района.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Основной целью Учреждения является проведение государственной политики в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики на территории Уйского муниципального района.

2.2. Удовлетворение запросов населения в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.3. Основными задачами в деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание и реализация условий по организации библиотечного обслуживания населения, обеспечение услугами организаций культуры и искусства, входящих в состав Уйского муниципального района.

2.3.2. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Уйского муниципального района.

2.3.3. Создание условий для полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3.4. Создание условий для массового занятия физической культурой и спортом всех возрастных и социальных групп населения района.

2.3.5. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.3.6. Иные вопросы в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для решения задач и достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Решение вопросов в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

2.4.2. Разработка и реализация планов и муниципальных целевых программ в области культуры, спорта и молодежной политики.

2.4.3. Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе и на платной основе.

2.4.4. Контроль по рациональному использованию и повышению эффективности расходования бюджетных средств учреждений культуры, искусства, спорта и молодежной политики, анализ и прогноз их финансово-экономического положения.

2.4.5. Координация деятельности учреждений культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики осуществляющих свою деятельность на территории Уйского муниципального района.

2.4.6. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет. Осуществляет бухгалтерский учет подведомственных учреждений, на договорной основе. Является распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений.

2.4.7. Определяет плановое задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики для учреждений-получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат.

2.4.8. Выступает учредителем подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, утверждает их сметы доходов и расходов и осуществляет контроль по использованию ими бюджетных средств.

2.4.9. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов своей компетенции.

2.4.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их уставы и штатные расписания, назначает на должность, заключает трудовые договоры и освобождает от должности руководителей подведомственных

учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, выносит взыскания и поощрения по результатам работы.

2.4.11. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления, по вопросам своей компетенции.

2.4.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, проводит квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, определяет группу по оплате труда учреждений, в соответствии с действующими нормативами.

2.4.14. Оказывает методическую, транспортную и организационно-хозяйственную помощь подведомственным учреждениям.

2.4.15. Ежегодно утверждает структуру подведомственных учреждений и их предельную штатную численность.

2.4.16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние дел в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Уйского муниципального района.

2.4.17. Выполняет иные виды деятельности в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами Уйского муниципального района, в результате которых сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

3. Права и обязанности учреждения

3.1 Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить в администрацию Уйского муниципального района, руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы предложения по совершенствованию деятельности в области культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Уйского муниципального района.

3.1.2. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации определенных в настоящем Уставе задач, функций и решений Учредителя.

3.1.3. Самостоятельно определять штатную численность работающих, менять организационную структуру Учреждения, создавать структурные подразделения, в пределах выделенных ассигнований.

3.1.4. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством деятельность, отвечающим целям создания Учреждения, а именно:

3.1.4.1. Информировать население Уйского района через средства массовой информации о ходе выполнения программ по реализации развития учреждений.

3.1.4.2. Развивать через подведомственные учреждения сеть платных услуг населению с целью укрепления их материально-технической базы.

3.1.4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в администрацию Уйского муниципального района предложения по основным направлениям развития своей деятельности.

3.1.5. Учреждение вправе в целях осуществления своей деятельности взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, с их территориальными органами, с органами местного самоуправления муниципального образования Уйский муниципальный район, с общественными объединениями, с гражданами.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Представлять информацию о деятельности Учреждения в администрацию Уйского муниципального района.

3.2.2. Разрабатывать проекты перспективных и текущих планов развития культуры и искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики.

- 3.2.3. Осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений.
- 3.2.4. Нести ответственность за результаты своей деятельности и выполнения своих обязательств.
- 3.2.5. Своевременно уплачивать налоги и вносить платежи в порядке, размерах и сроках, определяемых действующим законодательством.
- 3.2.6. Обеспечивать нормальные условия труда и меры социальной защиты работников, включая безопасные условия труда и нормы санитарии, обязательное социальное и медицинское страхование работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.7. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок управления деятельностью учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения учреждением целей, для которых оно было создано.

4.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и плана работы Учреждения и внесения в них изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

4.5. Руководство Учреждением осуществляет председатель, являющийся муниципальным служащим, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Уйского муниципального района.

4.6. Председатель Учреждения:

- 4.6.1. По вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 4.6.2. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти и иных организациях.
- 4.6.3. Заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах выделенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 4.6.4. Самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в рамках действующего законодательства, в пределах фонда оплаты труда.

4.6.5. Принимает и освобождает от должности работников Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.6.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров для обеспечения качества и эффективности работы Учреждения.

4.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения и руководителей подведомственных учреждений.

5. Трудовые отношения.

5.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

5.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уйского муниципального района.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

5.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

5.4. График отпусков работников Учреждения утверждается председателем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

5.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с председателем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от председателя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с председателем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от председателя Учреждения

информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

5.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Уйского муниципального района.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

6.5. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

6.7. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Уйского муниципального района.

6.8. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Уйского муниципального района и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уйского муниципального района.

6.9. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.11. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведется в централизованной бухгалтерии.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, Учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.13. Бюджетные ассигнования на содержание Учреждения утверждаются ежегодно решением Собрания депутатов Уйского муниципального района и выделяются на следующие цели:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные, внебюджетные фонды, оплата налогов, штрафов, пеней и других выплат;
- командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты, премии, материальную помощь работникам в соответствии с нормативными актами;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов.

6.14. Расходование бюджетных средств Учреждением на цели, не предусмотренные в пункте 6.14. настоящего Устава, не допускается.

6.15. Сметы расходов и доходов Учреждения утверждаются ежегодно Управлением финансами Уйского муниципального района.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Главы администрации Уйского муниципального района в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) архив Уйского района. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

7.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уйского муниципального района.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Сл. 222 139

*Прошито, пронумеровано
ка 9 листях (Дел. 12)*