

Приложение 8 к приказу
№ _____ от 28.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной
некоммерческой организации
«Социально-образовательный
центр «Виктория»

Г.П. Юдина
«28» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Автономной некоммерческой организации «Социально-образовательный центр «Виктория», (далее – АНО СОЦ «Виктория»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ ОТ 30 марта 2015г. № ДК-820/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Уставом АНО СОЦ «Виктория».

1.3. Настоящее положение распространяется на всех Слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНО СОЦ «Виктория».

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной вне зависимости от форм обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП), Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются АНО СОЦ «Виктория» самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.7. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение, соответствующим квалификационным характеристикам, изложенным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.9. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

2.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2. По каждой дополнительной программе профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов, реализуемой АНО СОЦ «Виктория», создается итоговая аттестационная комиссия, персональный состав которой

утверждается приказом директора АНО СОЦ «Виктория» не позднее 7 дней до итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом до 144 часов проводится без формирования аттестационной комиссии. Аттестацию проводит(ят) преподаватель (ли) ведущий(ие) занятия по дисциплине программы.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5. Председателями итоговых аттестационных комиссий могут назначаться лица, из числа ведущих специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, директор АНО СОЦ «Виктория», а также ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций.

2.6. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем АНО СОЦ «Виктория».

2.7. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников АНО СОЦ «Виктория».

2.8. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора.

2.9. Численный состав итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки не должен быть меньше, чем 4 человек, включая председателя и секретаря.

2.10. В зависимости от формы итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом Программы, создаются следующие комиссии:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных работ.

2.11. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной АНО СОЦ «Виктория» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.12. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются АНО СОЦ «Виктория» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.13. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации устанавливаются АНО СОЦ «Виктория», оформляются приказом и доводятся до сведения слушателей в первый день обучения.

2.14. Заседание итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки оформляется протоколом (Приложения 1-2). В протокол заседания вносится постановление о признании слушателя выполнившим учебный план на основании мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности, компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

2.15. Заседания итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение 3).

2.16. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

2.17. Решение по результату проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки оформляется экзаменационной ведомостью (Приложение 4).

2.18. На каждого слушателя оформляется справка, подтверждающая полное выполнение слушателем учебного плана с указанием результатов аттестации по каждой дисциплине (Приложение 5).

2.19. Отчет председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы профессиональной переподготовки представляется директору АНО СОЦ «Виктория». (Приложение 6).

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме в индивидуальной форме.

3.2. В зависимости от вида аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом программы, итоговая аттестация проводится в следующих формах:

- защита выпускной аттестационной работы;
- итоговый экзамен, в том числе междисциплинарный, комплексный;
- итоговый зачет.

3.3. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, зависит от вида и формы аттестационного испытания и устанавливается в соответствии с учебным планом Программы.

3.4. По программам повышения квалификации (не менее 16 часов) завершается сдачей экзамена или зачета. Экзамен и зачет может проводиться в форме тестирования, устно-письменной и устной форме.

3.5. По программам профессиональной переподготовки (не менее 250 час.) может завершаться защитой выпускной аттестационной работы и (или) сдачей экзамена, в том числе междисциплинарного. Экзамен может проводиться в письменной (в т.ч. в форме тестирования), устно-письменной или дистанционной форме.

3.6. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы или вопросы тех дисциплин, по которым проводится итоговый междисциплинарный экзамен. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе.

3.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном занятии.

3.9. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, в том числе темами для выпускных работ, перечнем экзаменационных вопросов или вопросов к зачету:

- по программам профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) за 2 месяца до окончания обучения;
- по программам повышения квалификации (не менее 16 часов) - в первый день обучения.

3.10. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (не менее 16 часов)
- диплом о профессиональной переподготовке (не менее 250 часов).

3.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО СОЦ «Виктория». Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО СОЦ «Виктория», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 7).

3.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.16. Документы, представляемые итоговой аттестационной комиссией:

- приказ директора о составе итоговой аттестационной комиссии;
- приказ директора о допуске к итоговой аттестации;
- комплект контрольно-измерительных материалов (экзаменационные билеты, перечень вопросов к зачету).

В случае если итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы:

- приказ директора о закреплении тем выпускных аттестационных работ, научных руководителей и консультантов;
- выпускные аттестационные работы;
- положительный отзыв научного руководителя на выпускную аттестационную работу;
- справка о выполнении слушателем учебного плана со средней оценкой сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

3.17. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена (защиты выпускной аттестационной работы).

4. Критерии оценки качества знаний слушателей

4.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

4.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «незачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- оценка «5» (отлично) выставляется слушателю, обнаружившему: всестороннее глубокое знание учебно-программного материала, способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.
- оценка «4» (хорошо) выставляется слушателю, обнаружившему: полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, способному к самостоятельному выполнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, обладание основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется слушателю, обнаружившему: знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется слушателю, обнаружившему: существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при демонстрации, предусмотренные программой знаний.

4.3. В случае если итоговый экзамен осуществляется в форме тестирования, оценка качества знаний слушателей осуществляются комиссией по следующим критериям:

- оценка «5» (отлично) выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 92 до 100%;
- оценка «4» (хорошо) выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 83 до 91%;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 75 до 82%;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет менее 75%.

Слушатель считается сдавшим зачет, если на 75% вопросов теста (вопросов устно-письменного зачета) даны правильные ответы.

4.3. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности), выявленные в ходе итоговой аттестации слушателей отмечаются в Протоколах заседания итоговой аттестационной комиссии, итоговых зачтено - экзаменационных ведомостях записями: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора АНО СОЦ «Виктория».

5.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь – _____
рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной пере-
подготовки _____

_____ (наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)
на тему: _____

Научный руководитель итоговой аттестационной работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. текст итоговой аттестационной работы на _____ стр.
 2. Отзыв руководителя ИАР
 3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
- средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в те-
чение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Аттестационная комиссия удостоверяет право _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе
профессиональной переподготовки*

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей
от « ____ » _____ 20__ г.

Форма обучения: _____
Дополнительная образовательная программа профессиональной подготовки

(наименование программы)

Группа № _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, проведя проверку знаний слушателей, комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

Указанным в списке слушателям выдать диплом о профессиональной переподготовке, дающий право ведения деятельности по направлению _____

№п/п	Ф.И.О.	№ билета

Председатель аттестационной
комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись) (инициалы, фамилия)

*Форма ведомости итоговой аттестации по программе
повышения квалификации*

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета (Тема зачетной работы)	Отметка о сдаче

Председатель комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма экзаменационной ведомости по программе
профессиональной переподготовки

(полное наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО СОЦ «Виктория»

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Название дисциплины: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

о выполнении учебного плана

Настоящим подтверждается, что _____,
(Ф.И.О)

обучаясь в Автономной некоммерческой организации «Социально-образовательный центр «Виктория» по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. полностью освоил(а) учебный план. Прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

Директор АНО СОЦ «Виктория» _____ / _____ /

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Программа(ы) профессиональной переподготовки

(наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель – _____

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Секретарь – _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии _____

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию _____ чел.

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ

7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов) итоговых аттестационных работ

8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам

9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе

10. Дополнительные сведения

Председатель итоговой
аттестационной комиссии _____ / _____ /

(полное наименование образовательной организации)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что (ФИО), обучаясь по дополнительной программе профессиональной переподготовки «*Наименование*» в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Отчислен(а) приказом директора № ____ от «__» ____ 20__ года по причине:

Справка выдана для предъявления:

Директор АНО СОЦ «Виктория» _____ / _____ /

Прошито и пронумеровано

лист

Директор АНО
«Виктория»

Г.П. Юдина

