

Приложение 1 к приказу
№ 1 от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономной
некоммерческой организации
«Социально-образовательный
центр «Виктория»



Г.П. Юдина

«28» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Дирекция образовательных программ»

Автономной некоммерческой организации

«Социально-образовательный центр «Виктория»

г. Армавир 2019 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Социально-образовательный центр «Виктория» «Дирекция образовательных программ» (далее Дирекция) создано для организации и ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования занятого и незанятого населения, безработных граждан с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (в ред. от 03.02.2014), Уставом Автономной некоммерческой организации «Социально-образовательный центр «Виктория» (АНО СОЦ «Виктория») и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИРЕКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Главными целями и задачами Дирекции являются:

– **разработка и реализация основных программ профессионального обучения** (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих их, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

– **разработка и реализация дополнительных образовательных программ:**

– дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы);

– дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ДИРЕКЦИЕЙ

3.1. **Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

3.1.1. Под профессиональным обучением по программам **профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.1.2. Под профессиональным обучением по программам **переподготовки рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность

служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.1.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.1.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, также на адаптацию к жизни в обществе и профессиональной ориентации. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы:

- К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- Содержание дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Дирекцией и утвержденной

руководителем АНО СОЦ «Виктория» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2.2. **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

– программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной Дирекцией и утвержденной руководителем АНО СОЦ «Виктория», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в различных формах, предусмотренных Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена или защитой выпускной работы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. Прием граждан Российской Федерации производится по их заявлению с предъявлением следующих документов:

- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Зачисление на обучение осуществляется приказом руководителя АНО СОЦ «Виктория» на основании заявления и договора.

4.3. АНО СОЦ «Виктория» в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема слушателей.

4.4. Дирекция обязана ознакомить слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением, Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО, Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема слушателей на обучение, формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами Дирекции.

4.5. Обучение и консультирование в Дирекции ведется на русском языке.

4.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным планам, с использованием дистанционных технологий, а также в других формах, не противоречащих законодательству.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой программы и формы обучения, которые разрабатываются Дирекцией и утверждаются руководителем АНО СОЦ «Виктория» на основе примерных учебных планов по специальностям и профессиям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Для каждой специальности разрабатывается учебный план, который включает: режим занятий, срок обучения, перечень учебных дисциплин, время и виды занятий теоретического и практического обучения, продолжительность учебной практики, формы итогового контроля знаний.

4.10. В Дирекции устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекция, семинар, тренинг, деловая игра, практическое занятие, производственное обучение, производственная практика, семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная контролируемая работа, консультация, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий.

4.11. Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального использования учебно-материальной базы.

4.12. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут для дополнительных образовательных программ и 45 минут – для программ профессионального обучения и программ ДПО. Возможно проведение спаренных занятий – 80-90 минут устанавливается перерыв между занятиями – 10-20 минут.

4.13. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, разработанной Дирекцией и утвержденной руководителем АНО СОЦ «Виктория» в соответствии с государственными образовательными стандартами, если они имеются.

4.14. Знания слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

4.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости указываются в учебных планах и выбираются Дирекцией самостоятельно.

4.16. Практическое обучение (учебная практика) слушателей проходит в методических кабинетах, классах, лабораториях (в рамках сетевого обучения). Производственная практика - в организациях и предприятиях в соответствии с заключенными договорами.

4.17. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются слушатели, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практике.

4.18. Сроки проведения квалификационных экзаменов устанавливаются приказом директора АНО СОЦ «Виктория». Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных руководителем АНО СОЦ «Виктория». Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Слушатели, успешно сдавшие экзамены получают документы об окончании обучения установленного образца.

4.19. Отчисление слушателей и выдача документов об окончании обучения производится при условии полного освоения учебного плана и сдачи итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом директора АНО СОЦ «Виктория».

Основаниями для досрочного отчисления является:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- невыполнение в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами;
- невыполнение правил внутреннего распорядка, распоряжений администрации АНО СОЦ «Виктория»;
- несоблюдения дисциплины;
- несоблюдение требований охраны труда, санитарии и гигиены;
- личное заявление;
- невнесение своевременной оплаты за обучение.

4.20 Не допускается отчисление слушателя по инициативе администрации во время его болезни.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Дирекции являются преподаватели, слушатели, их законные представители (родители (сопровождающие) в случаях обучения слушателя с ОВЗ), оплачивающие обучение. Их права и обязанности регламентируются законодательством РФ, уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.2.1. Слушатель имеет право:

- на обучение по выбранной программе;
- на свободу слова и информации, собственное мнение, взгляды и убеждения, уважение человеческого достоинства;
- на обращение к администрации АНО СОЦ «Виктория» для разрешения конфликтной ситуации в отношениях с преподавателями;
- на предъявление требования к качеству образования;

- на учебно-методическую и иную помощь от преподавателей и администрации;
- необходимые условия учебы, использование учебно-производственной базы;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Слушатель обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации АНО СОЦ «Виктория»;
- соблюдать дисциплину;
- посещать все занятия в соответствии с расписанием и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- пройти итоговую аттестацию по окончанию обучения;
- не допускать порчи имущества АНО СОЦ «Виктория», нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра;
- соблюдать требования охраны труда, санитарии, гигиены.

5.2.3. Преподаватель имеет право:

- самостоятельно выбирать и корректировать учебные программы, определять педагогически оправданные формы, средства, методы и приемы обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на оплату труда в соответствии с действующим Положением об оплате труда;
- на безопасные условия труда;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.2.4. Преподаватель обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации АНО СОЦ «Виктория», нормы педагогической этики;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- развивать у слушателей самостоятельность, творческие способности;
- обеспечивать выполнение требований охраны труда;
- своевременно вести установленную документацию;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- а также иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.2.5. Законные представители несовершеннолетних имеют право:

- обращаться к администрации АНО СОЦ «Виктория» в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего ребенка, обучающегося в Дирекции;
- обжаловать решения администрации АНО СОЦ «Виктория» в установленном законодательством порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководство Дирекцией осуществляет руководитель образовательных программ, назначенный на должность директором АНО СОЦ «Виктория». Директор утверждает основные направления методической и учебно-производственной деятельности Дирекции.

6.2. Организация и осуществление очного, очно-заочного, заочного и дистанционного обучения по программам повышения квалификации и профессиональной подготовке и переподготовки занятого и незанятого населения, а также безработных граждан является приоритетным видом деятельности Дирекции образовательных программ АНО СОЦ «Виктория».

6.3. Услуги по обучению граждан и незанятого населения осуществляются круглогодично.

6.4. Дирекцией могут реализовываться различные по уровню (образовательному цензу), направленности, видам, формам и срокам профессиональные образовательные программы.

6.5. Профессиональное обучение безработных граждан и незанятого населения, оказание образовательных услуг по программам ДО и ДПО организациям, отдельным гражданам производится по планам, программам, методикам, разработанными Дирекцией и учитывающими особенности контингента консультируемых и обучаемых.

6.6. Дирекцией ведется учет учебной работы в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ.

6.7. Контроль за качеством обучения и оказываемых услуг Дирекцией осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

6.8. Прием и увольнение работников осуществляет директор АНО СОЦ «Виктория» на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом АНО СОЦ «Виктория».

6.9. Преподаватели принимаются на работу по гражданско-правовому договору из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы в образовательных учреждениях, других учреждениях и организациях, на производстве, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, квалификации.

6.10. Дирекция может привлекать к консультационной и педагогической работе на договорных условиях, высококвалифицированных работников, а также специалистов организаций, имеющих опыт работы.

6.11. Оплата труда преподавателей и работников, оказывающих образовательные услуги, устанавливается на основе Положения об оплате труда.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Свою деятельность Дирекция осуществляет на основе:

- договоров на оказание образовательных услуг предприятиям, организациям и отдельным гражданам;

- договоров с органами службы занятости на оказание услуг по профессиональному обучению безработных граждан и незанятого населения, и услуг по реализации активной политики занятости населения;

- договоров на выполнение других работ, не противоречащих и не препятствующих основной деятельности Дирекции;

7.2. Образовательные услуги оказываются на платной договорной основе. Оплата за обучение производится до начала обучения или поэтапно, согласно заключенным договорам. Форма оплаты - наличный или безналичный расчёт.

7.3. АНО СОЦ «Виктория» самостоятельно определяет стоимость образовательных и других услуг, оказываемых Дирекцией на договорной основе ЦЗН, населению, организациям, и предприятиям.

АНО СОЦ «Виктория» вправе самостоятельно изменять стоимость обучения, либо осуществлять льготное или бесплатное обучение для отдельных категорий граждан, согласно локальным нормативным актам АНО СОЦ «Виктория».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
3. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
4. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения.
5. Правила внутреннего распорядка для слушателей.
6. Положение о практике слушателей.
7. Положение об итоговой аттестации слушателей, слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
8. Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным образовательным программам.
9. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования.
10. Положение о порядке обеспечения и пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения слушателей и преподавателей АНО СОЦ «Виктория».
11. Положение об оказании платных образовательных услуг.
12. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Прошито и пронумеровано

Листов

Директор АНО ССП
«Виктория» Г.П. Юдина

