

Утверждено приказом муниципального
казенного учреждения Пышминского городского
округа «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
от 21.01.2019 № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019- 2021годы

Наименование муниципального учреждения Пышминского городского округа

**Муниципальное бюджетное учреждение Пышминского городского округа
«Библиотечно-информационный центр»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Нет						

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴
	наименование	код по ОКЕИ ³	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Идентификационный номер реестровой записи ⁹	Показатели, характеризующие объем и качество работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	0701310000000000000008104					

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	
Активность использования библиотечного фонда в	процент	744	243475/242475 *100-100=0	242480/243475*100-100=0,41	242490/242480*100-100=0,004	5%	5

отчетном году по сравнению с предыдущим годом						
---	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество книговыдачи	единица	642		243475	243480	243480	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный идентификатор работы (по справочнику) (наименование) записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) (наименование) (наименование) (наименование)			Показатель, характеризующий условия (по справочнику) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	Место проведения мероприятий (наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	070141000000000000000007102					

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	
темп роста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2107/2107*100-100=0	2200/2107*100-100=4,4	2300/2200*100-100=4,5	5%	3

темп роста количества отредактированных записей в карточных каталогах	процент	744	$4250/4250*100-100=0$	$4260/4250*100-100=0,23$	$4270/4260*100-100=0,23$	5%	2
---	---------	-----	-----------------------	--------------------------	--------------------------	----	---

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единицы измерения		Содержание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество записей внесенных в электронный каталог	единица	642	Создание и редактирование библиографических записей, организация электронных и карточных каталогов	2107	2200	2300	5%
Количество отредактированных записей в карточном каталоге	единица	642		4250	4260	4270	5%

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Виды мероприятий _____ (наименование показателя ⁹)	_____ (наименование показателя ⁹)	_____ (наименование показателя ⁹)	Способы обслуживания (пользователи библиотеки) _____ (наименование показателя ⁹)	_____ (наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	0703610000000001000101				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

темпы роста количества посетителей по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	119090/119090 *100-100=0	119100/11909 0*100- 100=0,01	119120/11910 0*100- 100=0,02	5%	2
доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процент	744	90	90	90	5%	1
темпы роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	8693/8693*100- 100=0	8700/8693*10 0-100=0,08	8705/8700*10 0-100=0,05	5%	2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посетителей	единица	642		119090	119100	119120	5%
Количество зарегистрированных пользователей	единица	642		8693	8700	8705	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компенсации учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

-случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе;

-в случае утверждения нового муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____нет_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в календарный год	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы))	По мере поступления жалоб	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному запросу	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК	1 раз в год	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма

		и молодежной политики»
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной работы, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных работ с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет