МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

26.12.2025 № 120 пгт.Пышма

Об утверждении муниципальных заданий
на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годы

В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 № 721, с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 28.12.2017 № 772, от 06.11.2018 № 650, от 28.10.2019 № 706, от 04.10.2022 № 770, от 07.02.2023 № 92, от 22.12.2023 № 1047, от 27.05.2024 № 448, постановлением администрации Пышминского муниципального округа от 26.01.2025 № 24, от 16.12.2025 № 923,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годы в отношении муниципальных учреждений культуры Пышминского муниципального округа Свердловской области, находящихся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Пышминского муниципального округа Свердловской области «Управление культуры и туризма»:

1) муниципальному бюджетному учреждению Пышминского муниципального округа Свердловской области «Центр культуры и досуга» (прилагается);

2) муниципальному бюджетному учреждению Пышминского муниципального округа Свердловской области «Библиотечно – информационный центр» (прилагается).

2. Директорам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

1) обеспечить выполнение муниципального задания и предоставление отчетов в сроки и по форме, указанные в пункте 4 части 3 муниципального задания;

2) опубликовать муниципальные задания на официальных сайтах учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста муниципального казенного учреждения Пышминского муниципального округа Свердловской области «Управление культуры и туризма» Л.В. Меньшенину.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Директор
МКУ ПМО «УКиТ» В.В. Калинин

С приказом ознакомлены:
_____/Л.В. Меньшенина/ «26» 12 2025 г.
_____/Н.В. Гончарова / «26» декабря 2025 г.
_____/А.И. Пьянкова / «26» декабря 2025 г.

Утверждено приказом МКУ ПМО "УКиТ"
от 26.12.25 №100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 - 2028 годы

Наименование муниципального учреждения Пышминский муниципальный округ Свердловской области
Муниципальное бюджетное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Библиотечно-информационный центр"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	070131000000000000 08104001					

2. Категории потребителей работы
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		

1	2	3	4	5	6	7	8
Активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (Год)	Процент	744	0,9	3,6	0	5	1

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество документов	Единица	642		222000	230000	230000	5,00

Раздел 2

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	070141000000000000 07102001					

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом (Год)	Процент	744	2,5	4,9	2,3	5,00	1,00

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество документов	Единица	642		2050	2150	2200	5,00

Раздел 3

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	070361000000000010 00101001				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы

физические лица

юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Год)	Процент	744	2,1	0,6	0,0	5,00	1,00

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Описание работы	Значения показателя	Допустимое (возможное) отклонение

	наименование	код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество посещений	Единица	642		130000	130800	130800	5,00

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения

реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компенсации учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе

в случае утверждения нового муниципального задания

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Управление культуры и туризма"
Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 6-НК	1 раз в год	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловская области "Управление культуры и туризма"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному запросу	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Управление культуры и туризма"

Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Управление культуры и туризма"
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в календарный год	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Управление культуры и туризма"
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Муниципальное казенное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области "Управление культуры и туризма"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года в срок до 15 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной работы, содержащая: а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ; б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ в очередном году и плановом периоде; в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных работ с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое отклонение - 5,00

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненым - 5,00