

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 14/1 от
«04» марта 2015г.
Директор Григорьев **Пьянкова А.И.**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре общественного доступа к сети Интернет в библиотеках МБУ ПГО «Библиотечно – информационный центр»

1. Общие положения

1.1 Центр общественного доступа к сети Интернет (далее ЦОД) создан в рамках реализации областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.1.2010 г. №1477-ПП.

1.2 Деятельность ЦОД осуществляется в соответствии с регламентирующими документами Учреждения.

2. Основные цели ЦОД

2.1 обеспечение доступа к социально-значимой информации и базовым информационно-коммуникативным услугам для всех граждан с различным уровнем владения компьютерами и информационно-коммуникационными технологиями;

2.2 повышение эффективности взаимодействия граждан с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.3 повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной и муниципальной информации, содействие продвижению современных электронных сервисов в повседневную жизнь граждан.

3.Задачи ЦОД

3.1 предоставление бесплатного доступа всем заинтересованным гражданам к общедоступной информации и информационным ресурсам правового, социально значимого характера в сети Интернет в соответствии с Перечнем;

3.2 обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей Центра общественного доступа на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования;

3.3 обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.

3.4 поддержка в актуальном состоянии и пополнение локально установленных информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает Центр общественного доступа;

3.5 обеспечение консультационной поддержки пользователей Центра общественного доступа при работе с информационными ресурсами и программными средствами.

4.Функции ЦОД

4.1 Предоставление компьютеров с выходом в Интернет для работы пользователей с веб-порталами государственных и муниципальных органов власти и управления, органов местного самоуправления, получения государственных и других социально - значимых услуг в электронном виде, в т.ч. в области образования, здравоохранения, трудоустройства, налогообложения, жилищно-коммунальной сферы, охраны прав граждан, транспортного обслуживания, культуры.

4.2 Сбор и предоставление в печатном или электронном виде документов органов местного самоуправления.

4.3 Предоставление компьютеров для работы пользователей со справочно-правовыми системами, обеспечение оперативной доставки отсутствующих в библиотеке необходимых законодательных и нормативных документов.

4.4 Предоставление пользователям в печатном и электронном виде копий необходимых документов, форм, бланков в соответствии с регламентирующими документами Учреждения.

4.5 Информирование пользователей об имеющихся информационных ресурсах социально значимой тематики и технологиях работы с ними. Составление листовок, памяток, руководств в печатном и электронном виде.

- 4.6 Подготовка адресно-справочных материалов, содержащих сведения о действующем наборе онлайн-электронных услуг.
- 4.7 Мониторинг муниципального сегмента интернет-пространства, отбор социально значимых источников.
- 4.8 Оказание консультативной помощи пользователям в работе с компьютером и интернет-ресурсами.
- 4.9 Проведение обучающих мероприятий по работе с интернет-технологиями и использованию электронных услуг.
- 4.10 Проведение мероприятий по правовому просвещению граждан в сотрудничестве с органами власти и управления, правоохраны, социальной защиты, общественными организациями.
- 4.11 Регистрация обращений пользователей, учет и анализ оказываемых услуг.
- 4.12 Координация и методическая поддержка деятельности библиотек района по вопросам информационно-правового обслуживания населения (*для сельских библиотек*).

5. Организация работы Центра общественного доступа

- 5.1 Время работы ЦОД соответствует режиму работы Библиотеки.
- 5.2 Пользоваться услугами может любой посетитель Библиотеки.
- 5.3 Для учета и анализа деятельности все посетители должны быть зарегистрированы в качестве пользователей Библиотеки.
- 5.4 Услуги посетителям предоставляются в соответствии с Номенклатурой услуг, оказываемых Центром общественного доступа.
- 5.5 Сотрудникам запрещается выполнять вместо пользователей операции, связанные с оплатой услуг в режиме онлайн, а также заполнять электронные формы и бланки документов, связанные с предоставлением персональных данных граждан.
- 5.6 Сотрудники не несут ответственности за качество электронных услуг, оказываемых их поставщиками, и за качество работы веб-сайтов.
- 5.7 Сотрудники ведут ежедневный учет количества посещений и обращений к электронным ресурсам, числа консультаций и справок.