

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018- 2020годы

Наименование муниципального учреждения Пышминского городского округа

**Муниципальное бюджетное учреждение Пышминского городского округа
«Библиотечно-информационный центр»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Нет						

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴
	наименование	код по ОКЕИ ³	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	0701310000000000000008104					

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя ¹⁰	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с	процент	744	3800/2680*100-100=1,41	3810/3800*100-100=0,26	3820/3810*100-100=0,26	5%

предыдущим годом						
Активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процент	744	$242430/242409*100-100=0,01$	$242450/242430*100-100=0,01$	$242460/242450*100-100=0,004$	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество поступивших документов	единица	642	Формирование фонда библиотеки	3800	3810	3820	5%
Количество книговыдачи	единица	642		242430	242450	242460	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	Место проведения мероприятий (наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	0701410000000000000007102				По месту расположения организации	

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
темп роста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2100/2000*100-100=5,0	2200/2100*100-100=4,8	2300/2200*100-100=4,5	

темп роста количества отредактированных записей в карточных каталогах	процент	744	$4250/4230*100-100=0,47$	$4270/4250*100-100=0,47$	$4280/4270*100-100=0,23$	
---	---------	-----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество записей внесенных в электронный каталог	единица	642	Создание и редактирование библиографических записей, организация электронных и карточных каталогов	2100	2200	2300	5%
Количество отредактированных записей в карточном каталоге	единица	642		4250	4270	4280	5%

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Виды мероприятий (наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	Способы обслуживания (пользователи библиотеки) (наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	0703610000000001000101				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7

темп роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	$118960/118954 * 100 - 100 = 0,005$	$118965/118960 * 100 - 100 = 0,004$	$118970/118965 * 100 - 100 = 0,004$	5%
доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процент	744	90	90	90	5%
темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	$8690/8689 * 100 - 100 = 0,01$	$8695/8690 * 100 - 100 = 0,06$	$8700/8695 * 100 - 100 = 0,05$	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642		118960	118965	118970	5%
Количество зарегистрированных пользователей	единица	642		8690	8695	8700	5%

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компенсации учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе;
- в случае утверждения нового муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ нет _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в календарный год	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному запросу	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»
Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК	1 раз в год	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»

Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	МКУ ПГО «Управление культуры, туризма и молодежной политики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной работы, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных работ с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет