МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

от 10.01.2020 № 1

пгт. Пышма

Об утверждении муниципального задания МБУ ПГО «Центр культуры и досуга» и МБУ ПГО «Библиотечно – информационный центр» на 2020– 2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 г № 721 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с внесенными изменениями постановлением администрации Пышминского городского округа от 28.12.2017 г № 772, от 13.02.2018 № 84, от 06.11.2018 № 650, от 28.10.2019 № 706

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на 2020 – 2022 годы в отношении:

- муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа «Центр культуры и досуга»;
- муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа «Библиотечно – информационный центр».

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего экономиста муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление культуры, туризма и молодежной политики» Меньшенину Любовь Витальевну.

Директор МКУ ПГО «УКТиМП» В.В. Калинин

Утверждено приказом муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"
от 10.01.2020 № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 - 2022 годы

именование муниципального учреждения Свердловской области
ниципальное бюджетное учреждение Пышминского городского округа "Библиотечно-информационный центр"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
мирование, учет, изучение, печение физического сохранения и пасности фондов библиотек, очая оцифровку фондов	070131000000000000 08104001					

Категории потребителей работы
зические лица

Показатели, характеризующие объем и качество работы:
Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		

1	2	3	4	5	6	7	8
ивность использования иотечного фонда в отчетном году равнению с предыдущим годом)	Процент	744	0	0,02	0,02	5	1

Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
ичество документов	Единица	642		243480	243500	243550	5,00

Раздел 2

Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
блиографическая обработка ументов и создание каталогов	070141000000000000 07102001					

Категории потребителей работы

зические лица

Показатели, характеризующие объем и качество работы:

. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
ап роста объема электронного алога по сравнению с предыдущим ом (Год)	Процент	744	3,6	4,50	4,30	5,00	1,00

Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
чество документов	Единица	642		2 200,00	2 300,00	2 400,00	5,00

Раздел 3

Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
иотечное, библиографическое и рмационное обслуживание зователей библиотеки	070361000000000100101001				В стационарных условиях	

Категории потребителей работы

ические лица

идические лица

Показатели, характеризующие объем и качество работы:

Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
роста количества посещений по нению с предыдущим годом (Год)	Процент	744	0	1	3,9	5,00	1,00

Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Описание работы	Значения показателя	Допустимое (возможное) отклонение

	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
ичество посещений	Единица	642		121300	122500	127300	5,00

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

квидация учреждения

организация учреждения, которая привела к исключению из компенсации учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

учаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе

лучае утверждения нового муниципального задания

ключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
смотрение претензий (жалоб) работу исполнителя задания явителю предоставляется сьменный ответ в течение 30 бочих дней с момента лучения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"
четы по статистической рме государственной тистической отчетности № 6-	1 раз в год	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"
лучение от учреждения кументов и другой формации о ходе выполнения ниципального задания	По приказу, письменному запросу	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"

оверка соответствия тической работы олнителя условиям задания, ючая качество, объем и ядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"
смотрение квартальных и овых отчетов учреждения о полнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в календарный год	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"
оверка использования нансовых средств и ериальных ресурсов, еленных на выполнение ниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа "Управление культуры, туризма и молодежной политики"

ребования к отчетности о выполнении муниципального задания

. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ет о выполнении муниципального задания

. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

еквартально, в срок до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года в срок до 15 января года, следующего за етным

. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

новременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и ъема оказываемой муниципальной работы, содержащая: а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) ниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных работ; б) предложения необходимых мер по обеспечению стижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных работ, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных от в очередном году и плановом периоде; в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) ниципальных работ, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных работ с обоснованием каждого предложения. Источниками ных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также ультаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

пустимое отклонение - 5,00

пустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненым - 5,00