

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

«»

2023г

Воловикова А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 65

2023 г

Решикова О.С.

Положение

об организации дополнительных платных

образовательных услуг

в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении детском саду № 65 «Парус»

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 «Парус» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О Некоммерческих организациях», Постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Парус», лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия 23 Л01 № 0000471 выданной 22 марта 2012 года Департаментом образования и науки Краснодарского края.

1.2. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

1.2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы образовательного учреждения;

1.2.2. Удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей, других граждан и организаций;

1.2.3. Социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;

1.2.4. Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности образовательного учреждения;

1.2.5. Совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения;

1.2.6. Благотворительности через освобождение от оплаты дополнительных образовательных услуг воспитанников из социально незащищенных категорий граждан.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных

образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ физического лица или юридического лица (далее - «Заказчика») от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.7. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. МБДОУ детский сад № 65 («исполнитель») обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Перечень предоставляемых образовательными учреждениями платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя учреждения, прейскурант цен на платные дополнительные услуги утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2 Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3 Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4 Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3 Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования.

2.3.4 Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.5 Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6 Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица.

2.5.2. Место нахождения исполнителя.

2.5.3 Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.

2.5.4 Место нахождения или место жительства заказчика.

2.5.5 Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.

2.5.6 Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

2.5.7 Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

2.5.8 Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9 Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).

2.5.10 Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11 Форма обучения.

2.5.12 Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5.13 Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

2.5.14 Порядок изменения и расторжения договора.

2.5.15 Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1 Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1 Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.2 Наличие в Уставе образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3 Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4 Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5 Разработать Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6 Разработать Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с разделом 4 «Порядок получения и расходования средств» настоящего положения).

3.1.7 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты на контрактной основе.

3.1.8 Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

3.1.9 Издать приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных услуг в организации, в которых определить:

3.1.9.1 Ответственность лиц.

3.1.9.2 Состав участников.

3.1.9.3 Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

3.1.9.4 Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5 Учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.9.6 Смету доходов и расходов.

3.1.9.7 Штатное расписание.

3.1.9.8 Служебные инструкции.

3.1.9.9 Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10 Согласовать учебный план, учебные программы платных дополнительных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11 Оформить договора с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.12 Оформить наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных дополнительных услуг».

3.1.13 Оформить информационный стенд для заказчиков о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение образовательной организации.

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.13.3 Перечень нормативных документов.

3.1.13.4 Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.13.5 Перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.1.13.6. График проведения платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13.7. Образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению,

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%, из них: до 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.

4.4.2 На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.4.3 Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания платных дополнительных услуг по причине предоставления льгот.

4.4.4 На оплату коммунальных услуг – 10%. В случае, если по итогам финансового года было оплачено более 10%, коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.5 Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) связанные с уставной деятельностью МБДОУ.

- ✓ обслуживание пожарной безопасности;
- ✓ обслуживание тревожной кнопки;
- ✓ обслуживание охраны 01;
- ✓ обслуживание и замена электрического оборудования, теплооборудования, водомеров;
- ✓ дератизация и дезинфекция;
- ✓ проверка и приобретение огнетушителей, пожарных рукавов, кранов и другого пожарного оборудования;

- ✓ обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
- ✓ оплата интернет ресурсов;
- ✓ оформление паспортов, документов, лицензий, справок (кадастрового, экологического и другой направленности);
- ✓ услуги экологии;
- ✓ приобретение стройматериалов;
- ✓ утилизация ламп;
- ✓ приобретение и установка дверей;
- ✓ ремонтные работы;
- ✓ медицинские услуги;
- ✓ ремонт и обслуживание оргтехники;
- ✓ канцелярские товары;
- ✓ приобретение мебели;
- ✓ обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
- ✓ обслуживание и приобретение оборудования по домофону;
- ✓ приобретение элементов для оборудования доступной среды;
- ✓ приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала (пожар)
- ✓ выполнение работ по разработке режимов теплоснабжения мероприятий по их внедрению;
- ✓ - приобретение праздничных атрибутов;

4.4.6. Образовательные организации привлекают специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.8. Образовательные организации вправе устанавливать дополнительные льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, которые должны быть закреплены в локальных нормативных актах, указанных в подпунктах 3.1.5 и 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.9. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.9.1 С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.

4.9.2 До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

4.9.3 Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.4 Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.5 Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.6 Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.10 Выплата заработной платы работнику производится:

- 30 числа расчетного месяца — выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;

- 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем — выплата заработной платы за вторую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени.

Заработная плата за декабрь перечисляется:

- до 25 декабря - выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;

- до 15 января - выплата заработной платы за вторую половину декабря, соразмерно отработанному работником времени.

4.11. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

6.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1 Безвозмездного оказания образовательных услуг.

7.2.2 Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

7.2.3 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1 Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

7.4.2 Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3 Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4 Расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1 Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.6.2 Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.6.3 Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

7.6.4 Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.5 Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8 Заключительные положения

8.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - учредитель) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

8.2. Учредитель МБДОУ вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

8.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.