

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

От 28.02.2023г.

№ 205 _

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ д/с «Солнечный круг»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2023г. № 102 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП) в МАДОУ д/с «Солнечный круг» (далее – План) (Приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО. (Приложение № 2).
3. Старшим воспитателям детских садов в составе рабочей группы принять участие в обсуждении вопросов методического сопровождения введения ФОП ДО в ДОО и в оказании адресной помощи педагогическим работникам.
4. Общую координацию работы по решению организационных вопросов по обеспечению выполнения Плана возложить на О.В.Тимофееву, старшего воспитателя МАДОУ д/с «Солнечный круг».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.А.Баева

**ПЛАН -ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФОП ДО				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (далее – План)	Январь 2023	Баева Е.А. – директор Тимофеева О.В. – старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг»	Синхронизированы процессы управления введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ д/с «Солнечный круг» (далее – ДОО) при реализации мероприятий Плана
1.2	Формирование в ДОО плана-графика введения ФОП ДО	Февраль 2023	Тимофеева О.В.	План - график мероприятий введения ФОП ДО
1.3	Проведение самоаудита инфраструктуры ДОО, анализ потребностей участников образовательного процесса в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях корректировки условий обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования	Февраль-март 2023	Заведующие д/с, старшие воспитатели детских садов, входящих в МАДОУ д/с «Солнечный круг»	Информационно-аналитическая справка по определению дефицитов условий реализации ФОП ДО и план мероприятий по совершенствованию инфраструктуры ДОО

1.4	Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и соответствующей ФОП ДО	Май-август 2023	Баева Е.А.. – директор Тимофеева О.В. старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг»	Разработана и утверждена ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО
1.5	Обеспечение доступности информационно-методических ресурсов для руководящих и педагогических работников	Февраль-август 2023	Тимофеева О.В.	Использование информационно-методических ресурсов для руководящих и педагогических работников
2. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО				
2.1	Организация заседаний рабочей группы по вопросам обеспечения введения ФОП ДО	Ежемесячно	Тимофеева О.В.	Координация деятельности ДОО по обеспечению введения ФОП ДО
2.2	Проведение информационных совещаний со старшими воспитателями ДОО по организационно-управленческому сопровождению введения ФОП ДО: - планирование деятельности ДОО по введению ФОП ДО; - результаты самоаудита условий введения ФОП ДО в ДОО; - выполнение плана организационных и методических мероприятий по вопросам введения ФОП ДО в ДОО; - инструктаж старших воспитателей по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП ДО;	Февраль - июнь 2023	Тимофеева О.В.	Единые управленческие подходы к обеспечению введения ФОП ДО на уровне ДОО

2.3	Информирование руководящих и педагогических работников и организация участия в мероприятиях ГАОУ ДПО Свердловской области ИРО по вопросам методического сопровождения введения ФОП ДО: - Инструктивно-методический семинар по подготовке ДОО к введению ФОП ДО и разработке ОП ДО; - Разработка ОП ДО на основе ФГОС ДО и ФОП ДО; - Семинар «Стратегия и тактика разработки НОД на достижение целевых ориентиров ОП ДО с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО; - Вебинар «Организационно-содержательные условия реализации программы воспитания в ДОО: интеграция содержания ОП ДО/РПВ»; - «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы». Разработка АООП ДО /АОП на основе ФГОС ДО и АФОП ДО	Январь Февраль Март Апрель Май	Тимофеева О.В.	Участие руководящих и педагогических работников ДОО в мероприятиях областного методического объединения педагогов ДОО Свердловской области на 2023 год
2.4	Информирование и организация участия руководящих и педагогических работников ДОО в совещаниях Минпросвещения России, региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения ФОП ДО (онлайн)	Февраль-Май 2023	Тимофеева О.В.	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд ДОО в рамках введения ФОП ДО
3. Методическое обеспечение введения ФОП ДО				

3.1	Заседания рабочей группы по вопросам методического сопровождения введения ФОП ДО в ДОО	Ежемесячно по плану	Тимофеева О.В.	Единые методические подходы к введению ФОП ДО на уровне ДОО. Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
3.2	Организация участия: - в федеральных информационно-просветительских мероприятиях, семинарах и совещаниях регионального уровня по вопросам введения ФОП ДО; - научно - практических конференциях, семинарах по вопросам введения ФОП ДО и других образовательных событий	Февраль - Август 2023	Тимофеева О.В.	Информационная готовность ДОО, руководящих и педагогических работников к введению ФОП ДО
3.3	Участие в работе дискуссионной площадки в рамках августовской педагогической конференции «Введение и реализация ФОП ДО: перспективы»	Август 2023	Тимофеева О.В.	Возможность обсуждения в педагогическом сообществе проблемных вопросов
4. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
4.1	Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников, разрабатывающих ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО	Март-апрель 2023	Тимофеева О.В.	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд ДОО, обеспечение кадровых условий
5. Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО				

5.1	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО	Май - август 2023	Тимофеева О.В.	Составлен перечень ДОО с низким уровнем готовности к реализации ФОП ДО
5.2	Проведение индивидуальных собеседований по готовности детских садов к реализации ФОП ДО	Май-август 2023	Баева Е.А., директор Тимофеева О.В., старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг»	Обеспечен промежуточный контроль готовности детских садов к введению и реализации ФОП ДО
6. Информационное обеспечение введения ФОП ДО				
6.1	Обновление информации на сайтах ДОО, раздел образование	До 01.09.2023	Тимофеева О.В	Приведение в соответствие с требованиями с ФОП ДО
6.2	Организация функционирования информационного ресурса с целью методического сопровождения руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО по направлению «Взаимодействие с семьей»	Ежемесячно	Тимофеева О.В., старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг»	Информационно-методическая готовность ДОО к введению ФОП ДО

И ПОДГОТОВКЕ ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО.

О.В. Тимофеева, старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг» -
руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- И.П. Бастрикова, старший воспитатель д/с № 72;
- Л.В. Урванцева, старший воспитатель д/с № 108;
- И.С. Гаева, старший воспитатель д/с № 135;
- Л.Н. Глазер, старший воспитатель д/с № 27, 133;
- К.А.Тележникова, старший воспитатель д/с № 3;
- Е.Н. Рачева, старший воспитатель д/с № 80;
- О.М. Краль, старший воспитатель д/с № 58;
- Е.В. Сычева, старший воспитатель д/с № 41;
- О.В. Костенкова, старший воспитатель д/с № 12

С приказом ознакомлены:

[illegible]

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

От 27.02.2023 г.

№

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ д/с «Солнечный круг»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом управления образования Администрация города Нижний Тагил от 02.02.2023г. № 102 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП) в МАДОУ д/с «Солнечный круг» (далее – План) (Приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО в составе:
 - О.В. Тимофеева, старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг» - руководитель рабочей группыЧлены рабочей группы:
 - И.П. Бастрикова, ст. воспитатель д/с № 72;
 - Л.В. Урванцева, ст. воспитатель д/с № 108;
 - И.С. Гаева, ст. воспитатель д/с № 135;
 - Л.Н. Глазер, ст. воспитатель д/с № 27, 133;
 - К.А.Тележникова, ст. воспитатель д/с № 3;
 - Е.Н. Рачева, ст. воспитатель д/с № 80;
 - О.М. Краль, ст. воспитатель д/с № 58;
 - Е.В. Сычева, ст. воспитатель д/с № 41.
3. Общую координацию работы по решению организационных вопросов по обеспечению выполнения Плана возложить на О.В.Тимофееву, старшего воспитателя МАДОУ д/с «Солнечный круг».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.А.Баева