

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДОО
протокол от 25.10. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с «Солнечный круг» от
25. 10.2022 г. № 753

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ МАДОУ Д/С «СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении в МАДОУ д/с «Солнечный круг» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 25 июля 2022 года); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» (№1155 от 17.11.2013); МАДОУ д/с «Солнечный круг» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении в МАДОУ д/с «Солнечный круг» (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, и функции методического объединения ДОО, организацию, основные направления и формы деятельности, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения в ДОО.

1.3. Методическое объединение (далее – МО) является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в МАДОУ д/с «Солнечный круг».

1.4. МО занимается: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам.

1.5. МО организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом ДОО.

1.5. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом директора.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методическое объединение педагогов в ДОО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- отработки и внедрения, лучших образцов педагогической деятельности,
- профессионального взаимного общения, обмена опытом, выработки единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности, объединения творческих инициатив.

2.2. Задачи МО:

- Повышать уровень методической подготовки педагогов ДОО.

- Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.
- Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.
- Организовывать проводить открытые мероприятия, смотры, семинары – практикумы, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего годовой план организационно – методических мероприятий в ДОО.
- 3.2. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4. Анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.
- 3.5. Изучает и обобщает передовой опыт педагогов других дошкольных образовательных организаций.
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, выставках, месячниках и организует их проведение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 4.1 Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с Уставом и Программой развития ДОО.
- 4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.2. В начале учебного года (сентябрь) руководитель МО, с учетом приоритетных задач развития ДОО, составляет план работы.
- 4.3. МО организует свою работу в форме:
 - заседаний, на которых выступают члены методического объединения;
 - обсуждений актуальных проблем;
 - обзора новинок научно-методической литературы.
 - подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.
 - оказания методической помощи начинающим педагогам.
- 4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.
- 4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель МАДОУ д/с «Солнечный круг».

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- заседания, занятия в школе «Современного воспитателя», посвященные вопросам методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- образовательный салон в клубе молодых и начинающих педагогов «Вместе к успеху»;
- круглые столы, семинары – практикумы, практико-ориентированные консультации, и др.
- творческие отчеты педагогов «Хочется поделиться с коллегами»;
- взаимопросмотры различных форм взаимодействия педагогов с детьми;
- сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры и др.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- Выдвигать от МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня
- Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.
- Организовывать работу методических семинаров для педагогов.
- Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательной деятельности в детских садах, входящих в ДОО.

5.2. Члены МО ответственны:

- за выполнение годового плана организационно – методической работы ДОО.
- За составление / разработку образовательных, рабочих и других программ обозначенные сроки.
- За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

- Участвовать в заседаниях методического объединения.
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров различного уровня, проводимых ДОО.
- Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации ДОО в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.