



Директор МАДОУ д/с «Солнечный круг»
комбинированного вида

Е.А. Баева

Приказ № 60 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнечный круг» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального автономного образовательного учреждения детского сада «Солнечный круг» комбинированного вида (далее - Учреждение), деятельность которого регламентируется настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора МАДОУ д/с «Солнечный круг».

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

- 2.2. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.
- 2.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

- 2.4. При Педагогическом совете могут создаваться педагогические советы детских садов, методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения.
- 3.2. Обсуждение проектов образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений.
- 3.3. Обсуждение и отбор различных вариантов содержания дошкольного образования, форм, методов и способов его реализации.
- 3.4. Обеспечение изучения, освоения и реализации современных методик образовательной деятельности и образовательных технологий.
- 3.5. Рассмотрение вопросов о поощрении воспитанников.
- 3.6. Выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий).
- 3.7. Рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных.
- 3.8. Выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- 3.9. Согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня.
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность при наличии);
 - повестка дня;
 - ход обсуждаемых вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - решения.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.