



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнечный круг» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального автономного образовательного учреждения детского сада «Солнечный круг» комбинированного вида (далее - Учреждение), деятельность которого регламентируется настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Общего собрания в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция принимаются на Общем собрании и утверждаются приказом директора МАДОУ д/с «Солнечный круг».

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

- 2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь оформляет протоколы и передает гласности решения Общего собрания, используя средства и способы информатизации и информирования.

- 2.2. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

2.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

3.2. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Совместно с Директором Учреждения и его заместителями, заведующими обособленными структурными подразделениями (детскими садами), входящими в состав Учреждения принимает решения о поощрении, награждении наиболее активных членов трудового коллектива работников Учреждения (кроме педагогических работников).

3.5. Участвует в выборе состава комиссий, действующих в Учреждении, определяет их качественный и количественный состав, срок их полномочий, заслушивает результаты деятельности комиссий.

3.6. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, в том числе участвует в разработке и принятии локальных актов Учреждения, принятие которых не входит в компетенцию Наблюдательного совета и Педагогического совета.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность при наличии);
- повестка дня; – ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.