



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 03.10.2017

№ 328

г. Краснодар

**О конкурсном отборе участников мероприятия на
развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (приложение № 1).

1.2. Форму соглашения о предоставлении мер государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (приложение № 2).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и утвердить ее состав (приложение № 3).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (приложение № 4).

4. Поручить отделу развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации подготовить извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе и обеспечить его размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

5. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

5.1. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

5.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он будет опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края К.Н. Тертицу.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дерекa

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 03.10. 2017 года № 328

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на
развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом
достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса» государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – Программа).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы (далее соответственно – участники мероприятия, конкурсный отбор) – министерство сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты министерства – msh@krasnodar.ru; официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.msh.krasnodar.ru (далее – официальный сайт).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-94.

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее 5-ти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

Раздел 3. Требования к заявителям

Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы или потребительские общества (далее – заявитель) должны отвечать следующим требованиям (условиям):

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

5) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

6) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя,

собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

7) после получения гранта заявитель предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов;

11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) заявитель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта;

14) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта заявителем;

15) наличие проектной документации и места строительства производственных объектов (в собственности или долгосрочной аренде), прошедших экспертизу, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

Раздел 4. Перечень документов

Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в министерство в срок, устанавливаемый министерством, следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные

печатью заявителя (при ее наличии);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) справку, подтверждающую членство заявителя в ревизионном союзе – для сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и (или) сбытового) кооператива, – подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии); или справку, подтверждающую членство заявителя в Центросоюзе Российской Федерации или Крайпотребсоюзе – для потребительского общества, – подписанную руководителем Центросоюза Российской Федерации или Крайпотребсоюза и скрепленную печатью Центросоюза Российской Федерации или Крайпотребсоюза (при ее наличии);

5) копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);

6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);

7) согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);

8) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

11) справку, подписанную руководителем заявителя, скрепленную печатью заявителя (при ее наличии) и подтверждающую наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

12) копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его части на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов заявителя (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

5.1. Заявитель подает в министерство документы, предусмотренные

разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны заявителем.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

5.3. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

5.5. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

5.6. В срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью министерства.

5.7. В случае, если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Раздел 7. Цели предоставления грантов

Грант предоставляется на следующие цели:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно перечню оборудования и техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному Приказом;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Раздел 8. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

8.1. Заявка с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед – с 13-00 до 13-50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 13.30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

8.2. Информация о сроках приема документов размещается на

официальном сайте.

Раздел 9. Порядок рассмотрения документов

9.1. Основанием для начала рассмотрения представленных заявителем документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

9.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

9.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации) в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов на предмет:

соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 6, 10 раздела 3 настоящего Порядка;

соответствия заявителя условиям, установленным подпунктом 9 раздела 3 настоящего Порядка, документов, подтверждающих членство заявителя в ревизионном союзе – для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и (или) сбытовых) кооперативов, – подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии); или документов, подтверждающих членство заявителя в Центросоюзе Российской Федерации или Крайпотребсоюзе – для потребительских обществ, – подписанную руководителем Центросоюза Российской Федерации или Крайпотребсоюза и скрепленную печатью Центросоюза Российской Федерации или Крайпотребсоюза (при ее наличии);

б) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление пищевой и перерабатывающей промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличия перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии транспортировки, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более 5 лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному подпунктом 11 раздела 3 настоящего Порядка.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение 3 рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – лист согласования).

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации.

9.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

9.2.3. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленной заявителем справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, подписанной заявителем и главным бухгалтером заявителя и заверенной печатью (при наличии печати) заявителя – на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности по заработной плате.

9.2.4. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Краснодарского края.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

9.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и

размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделами 4 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, либо наличие недостоверных сведений;
- 4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявителю к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

9.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

документы, представленные заявителями;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

Раздел 10. Критерии и порядок оценки и сопоставления документов

10.1. Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в состав участников мероприятия, оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению государственной поддержки на развитие материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10.2. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

10.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

10.4. По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, которое включает:

доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов;
ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации оценивается двумя баллами, которые добавляются к ранее набранному участником конкурсного отбора количеству баллов;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается как ноль баллов.

Принятое членами конкурсной комиссии решение подлежит документальному обоснованию, которое прилагается к протоколу;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. В случае набора участниками конкурсного отбора одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора, принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников мероприятия, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пункте 7 Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

Решение конкурсной комиссии об определении участников мероприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком, или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении участников мероприятия министерство размещает список участников мероприятия на официальном сайте.

10.5. В случае, если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного комплекса (с учетом
достижения целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей

агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа) в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет

_____ (наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей.

_____ (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива),
(далее – Кооператив)

_____ (Ф.И.О. руководителя Кооператива)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Доверенные лица, уполномоченные Кооперативом на получение информации о конкурсе и их контактный телефон: _____

Срок осуществления деятельности: _____ лет.

Направление деятельности: _____

_____.

Подтверждаю, что Кооператив соответствует требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель Кооператива _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Руководитель Кооператива _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В случае определения участником мероприятия Программы обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащее в числе прочих условий согласие Кооператива на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах;
2. _____ на ___ листах;
- и т.д. _____ на ___ листах

Руководитель Кооператива _____
(полное наименование кооператива)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе
участников мероприятия
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного
комплекса
(с учетом достижения целевых
показателей)» подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**бизнес-плана на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

(ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление животноводства и государственного племенного надзора		

Управление инженерно-технической политики		
Управление экономики и государственных программ		

Заместитель министра



К.Н. Тertiца

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного комплекса (с учетом
достижения целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) резюме проекта;
- 3) производственный план;
- 4) план маркетинга;
- 5) финансовый план;
- 6) оценка экономической эффективности проекта;
- 7) анализ основных видов рисков.

1. Общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив)

Наименование и реквизиты. Виды экономической деятельности. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт руководителя кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

краткая характеристика руководителя кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива – индивидуальных предпринимателях и гражданах (в случае, если членами кооператива являются физические лица): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Сведения о членах кооператива – организациях (юридических лицах): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

Краткая характеристика руководителей организаций (юридических лиц) – членов кооператива, а также членов кооператива – индивидуальных предпринимателей и физических лиц (краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

2. Резюме проекта

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Срок реализации проекта. Срок окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

3. Производственный план

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Землепользование. Обеспеченность инженерной инфраструктурой. Наличие производственных объектов (собственность и (или) аренда). Наличие техники, оборудования, транспорта (собственность и (или) аренда). Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

5. Финансовый план

План капитальных вложений (полная стоимость реализации проекта, источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

График реализации проекта.

6. Оценка экономической эффективности проекта

Расчет финансовых показателей эффективности, планируемых показателей выручки, себестоимости, план денежных поступлений и выплат, расчет срока окупаемости проекта. Оценка бюджетной эффективности проекта.

7. Анализ основных видов рисков

Заместитель министра

К.Н. Тертица



к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

21

ПЛАН расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	Единица измерения	Количес тво	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей					
						средства гранта	уд. вес, %	собствен ные средства *	уд. вес, %	заемные средства **	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
3											
Итого											

* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретенный, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретенный.

** Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

(Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка)



Заместитель министра

К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(направление деятельности по бизнес-плану)

Руководитель
кооператива _____

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

Адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив). Вид экономической деятельности.

2. Информация о кооперативе.

Место и дата регистрации кооператива. Место осуществления деятельности кооператива.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание кооператива.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Число членов кооператива.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного
комплекса (с учетом достижения целевых
показателей)» подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

КРИТЕРИИ

**конкурсного отбора участников конкурсного отбора
по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	
	10 - 15 членов	3 балла
	15 - 20 членов	4 балла
	свыше 20 членов	5 баллов
2	Доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	
	70-75 процентов	3 балла
	76-80 процентов	4 балла
	свыше 80 процентов	5 баллов
3	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции производственного объекта	

1	2	3
	собственность	3 балла
	аренда на срок более 10 лет	3 балла
	аренда на срок до 5 лет	1 балл
4	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока	5 баллов
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка и охлаждение мяса и птицы	4 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод, в том числе дикорастущих	2 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение рыбы и объектов аквакультуры	2 балла
5	Создание новых рабочих мест	
	от 5 до 10 единиц	1 балл
	от 10 до 15 единиц	3 балла
	15 единиц и более	5 баллов
6	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	
	да	3 балла
	нет	0 баллов
7	Использование собственных средств при реализации бизнес-плана (проекта) в процентах от общей суммы затрат	
	от 45 до 50	1 балл
	от 50 до 70	3 балла
	свыше 70	5 баллов
8	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	
	один голос «за» члена конкурсной комиссии	1 балл
	один голос «против» члена конкурсной комиссии	0 баллов

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 03.10 2017 года № 228

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ — участник мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20__ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсный отбор) Грантополучатель включен в состав участников мероприятия и ему определен грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Грантополучателю гранта осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Грантополучатель предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива Грантополучателя.

2.1.2. Грантополучатель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов.

2.1.3. Грантополучатель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места.

2.1.4. Грантополучатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

2.1.5. Грантополучатель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.6. Грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и (или) сбытового) кооператива или членом Центросоюза Российской Федерации или Крайпотребсоюза (для потребительского общества) и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

2.1.7. Грантополучатель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским

кооперативом Грантополучателя, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта.

2.1.8. Имущество, приобретаемое Грантополучателем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление гранта Грантополучателю в порядке, определенном Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления грантов).

3.1.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя информации об открытии им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю лицевого счета (далее – лицевой счет) оформляет платежные документы (в электронном виде) для перечисления Грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

3.1.3. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Грантополучателем условий предоставления гранта, целевым

использованием гранта, порядком предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.4. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Грантополучателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком предоставления грантов, а также в случае несоблюдения Грантополучателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктами 25 и 26 Порядка предоставления грантов.

3.1.5. Вправе в любое время контролировать соблюдение Грантополучателем условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Грантополучателя по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Грантополучателя.

3.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Грантополучатель обязуется:

3.2.1. Не менее 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. Использовать грант на следующие цели:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно перечню оборудования и техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2.3. Израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции контроля соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленном Порядком и иными правовыми актами.

3.2.6. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.8. Обеспечить в порядке, установленном законодательством, казначейское сопровождение средств гранта, предоставляемых в рамках настоящего соглашения.

3.2.9. Открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

3.2.10. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документы, предусмотренные Порядком проведения Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н «О порядке проведения территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Порядок № 244н).

3.2.11. Обеспечить выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 7 Порядка № 244н.

3.2.12. При расходовании гранта обеспечить выполнение следующих условий:

приобретать основные средства, не бывшие в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

не направлять грант на погашение и обслуживание кредитов (займов), в том числе привлеченных для софинансирования расходов гранта, а также на погашение задолженности и пеней по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

3.2.13. Представлять в Министерство:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта) – раз в полгода, начиная с года получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным полугодием;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов за счёт собственных средств, заверенные Грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов);

4) информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет Грантополучателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 214-25-01
факс: (861) 214-25-85

Заместитель министра

(подпись, расшифровка подписи)

(наименование получателя, ИНН,
КПП)

(юридический и фактический
адрес)

Платежные реквизиты: _____

Руководитель кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель министра

К.Н. Тертица



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о предоставлении гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
от 20 г. №

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – полное и сокращенное наименование
(далее – Кооператив)
Контактный телефон

1. Характеристика Кооператива, получившего государственную поддержку, источником которой является
грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов по состоянию на 20 г.

Иде- н- тиф и- каци онн ый номе р Коо- пера тива	Дата реги- стра- ции Коо- пера тива	Отрасль сельско- го хозяй- ства, в которой Коопер атив осушес- т вляет деятель ность	Ка- те- гор ия Ко- оп ера тив а	Ф.И.О. пред- седа- теля Кооперати ва, адрес регистра- ции Кооперати ва, контак- тный те- лефон, адрес элект- ронной почты	Количество членов Кооператива, единиц, из них:			ОКТ МО	Наиме- нова- ние реви- зион- ного союза, в ко- тором состои т Коопер атив	Дата пре- дос- тав- ления гранта	Сумма гранта, рублей		Вид деятельности по ОКВЭД
											все го	в том числе	
											сумма средств в феде- рально го бюдже та	сумм а средс тв регио - наль ного бюд жета	

				члено в Кооп ерати ва															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Руководитель Кооператива

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению о предоставлении
гранта на развитие на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

от _____ года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование грантов,
предоставляемых на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Для подтверждения целевого использования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются следующие документы:

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) проводимых подрядным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

б) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции здания, сооружения);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

з) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (представляется в случае проведения работ по строительству, реконструкции или технического перевооружения (в случае, если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта);

и) копия разрешения на строительство;

к) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ);

2) проводимых хозяйственным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

б) копии накладных на поставку строительных материалов;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) кооператива (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

д) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

е) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (представляется в случае проведения работ по строительству, реконструкции или технического перевооружения (в случае, если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта);

ж) копия разрешения на строительство;

з) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки,

охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;

2) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонov, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;

2) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и техники для производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки – копии актов приема-передачи оборудования и техники.

Заместитель министра

К.Н. Тертица



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

от 03.10.2017 № 328

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Тертица
Ким Николаевич

- заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Пиунов
Александр Валерьевич

- начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Учаев
Виктор Сергеевич

- начальник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Марченко
Иван Николаевич

- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

- | | |
|------------------------------------|---|
| Шевченко
Артем Геннадьевич | - начальник управления рыбохозяйственного комплекса министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |
| Фатеева
Ирина Владимировна | - заместитель начальника управления, начальник отдела мясного и молочного направлений управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |
| Гренадеров
Николай Васильевич | - главный консультант отдела растениеводства и семеноводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |
| Горковенко
Леонид Григорьевич | - директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский научно-исследовательский институт животноводства» (по согласованию); |
| Кузнецов
Владимир Иванович | - председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член АККОР Краснодарского края (по согласованию); |
| Кучерова
Екатерина Валерьевна | - заместитель директора Краснодарского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию); |
| Легкодух
Вячеслав Александрович | - полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию); |
| Сапрыкин
Владимир Юрьевич | - исполняющий обязанности директора ГБУ КК «Учебно-методический центр личных подсобных хозяйств» (по согласованию); |
| Сергеев
Виктор Васильевич | - председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции |

- Краснодарского края (по согласованию);
- Синецкий
Константин Васильевич руководитель Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);
- Таймосуков
Адам Азметович - председатель НО «Союз птицеводческих хозяйств Кубани» (по согласованию);
- Харченко
Сергей Алексеевич - оперуполномоченный по особо важным делам УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич - генеральный директор НО Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);
- Щербань
Владимир Николаевич - исполнительный директор РССК «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию).

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 03.10.2017 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.2. Оценка документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – заявители).

2.1.3. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива отраслевыми управлениями министерства.

2.1.4. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.1.5. Определение участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы (далее – участники мероприятия).

2.1.6. Определение по каждому участнику мероприятия размеров грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.1.7. Рассмотрение измененных бизнес-планов и (или) планов расходов участников мероприятия по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и возможности их согласования.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оценивает и сопоставляет документы на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.1.2. Осуществляет отбор участников мероприятия.

3.1.3. Принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет размер грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3.1.4. Рассматривает измененные бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной

комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

6.4.1. Осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Краснодарском крае.

6.4.2. Принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

6.4.3. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной

комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

6.6. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 26 октября 2012 года N 1285

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ В РАМКАХ
МЕРОПРИЯТИЯ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА (С
УЧЕТОМ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ)" ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ
РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ"**

(введен [Постановлением главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 18.09.2017 N 717](#); в ред. [Постановления главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 01.06.2018 N 306](#))

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия "Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)" подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 5 октября 2015 года N 944](#) (далее - соответственно грант, государственная программа).
2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - уполномоченный орган).
3. Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее - заявитель).
4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных

уполномоченному органу на эти цели.

5. Грант предоставляется заявителю при соблюдении им следующих требований (условий):

- 1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
- 3) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;
- 5) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 6) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств) (далее - план расходов);
- 7) после получения гранта заявитель предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 8) заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;
- 9) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности;
- 10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;
- 11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;
- 12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- 13) заявитель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной

сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта;

14) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта заявителем;

15) наличие проектной документации и места строительства производственных объектов (в собственности или долгосрочной аренде), прошедших экспертизу, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

6. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно перечню оборудования и техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определен в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24

месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно - лицевой счет, казначейство) и предназначенный для перечисления гранта.

(в ред. [Постановления главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 01.06.2018 N 306](#))

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора участников государственной программы (далее - конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала приема заявок.

Формы заявки, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, следующие документы:

- 1) заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при ее наличии);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 4) справку, подтверждающую членство заявителя - сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии), или справку, подтверждающую членство заявителя - потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Крайпотребсоюзе, подписанную руководителем Центрпотребсоюза или Крайпотребсоюза и скрепленную печатью Центрпотребсоюза или Крайпотребсоюза (при ее наличии);
- 5) копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);
- 6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);
- 7) согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);

- 8) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 9) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 10) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;
- 11) справку, подписанную руководителем заявителя, скрепленную печатью заявителя (при ее наличии) и подтверждающую наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;
- 12) копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его части на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов заявителя (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю - подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении грантов;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, - подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

11. Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителю к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов либо наличие недостоверных сведений;
- 4) несоответствие бизнес-плана и плана расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган предоставляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

13. Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в форме заключений, утвержденных приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, в день проведения заседания принимает решение о

предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом, о предоставлении и размере гранта либо отказе в предоставлении заявителю гранта.

Решение оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

15. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определен механизм выполнения таких изменений.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее - грантополучатель) и направляет им соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - соглашение), по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, содержащее:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих показателей результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уполномоченный орган со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурса.

17. Заявитель может принять повторное участие в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с даты полного освоения ранее предоставленного гранта заявителю.

18. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета в казначействе.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

19. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета, оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

20 - 21. Исключены. - [Постановление главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 01.06.2018 N 306.](#)

22. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя.

[\(в ред. Постановления главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 01.06.2018 N 306\)](#)

23. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчеты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (далее - отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году - раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

(п. 23 в ред. [Постановления главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 01.06.2018 N 306](#))

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

25. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

нецелевого использования гранта;

представления недостоверных сведений и документов;

непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, в уполномоченный орган;

недостижения показателей результативности;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом; после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля - в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

26. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня образования остатков.

27. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.