

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2012

№ 15

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления
субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения
Крыловского района муниципальным бюджетным учреждениям на
возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в
соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг
(муниципальных работ), а также субсидий на иные цели**

На основании статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава Новопашковского сельского поселения Крыловского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а также субсидий на иные цели (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 2).

3. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района на иные цели (приложение 3).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории финансового отдела Л.А.Богачеву.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2012 года.

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района



И.В.Корсун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новопашковского сельского
поселения Крыловского района
от 10.06 2012г. № 15

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а также субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ) (далее – субсидии), а также субсидий на иные цели (далее субсидии на иные цели).

1.2. Учреждению субсидии предоставляются:

а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании ими в соответствии муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Субсидии на иные цели представляют собой расходы целевого характера, которые могут быть направлены в случаях выделения средств из бюджета поселения:

на финансовое обеспечение мероприятий по развитию Учреждений в рамках федеральных, краевых и местных муниципальных целевых программ;

на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, и не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания;

на финансовое обеспечение мероприятий по развитию Учреждений в рамках предоставленных иных межбюджетных трансфертов из федерального и (или) краевого бюджетов.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района;
главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

2. Объем предоставления субсидий, субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств (далее – учредитель) в отношении подведомственных учреждений при формировании проекта бюджета Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных данному главному распорядителю.

2.2 Размер субсидий каждому учреждению рассчитывается учредителем на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

2.3. В случае если бюджетным учреждением осуществляется деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату, то возмещение части нормативных затрат, финансируемых за указанную плату, за счет субсидий не осуществляется.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новопашковского сельского поселения предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. Условия предоставления субсидий, субсидий на иные цели

3.1. Субсидии, субсидии на иные цели учреждению предоставляются на основе сводной бюджетной росписи, в пределах утвержденных бюджетных

ассигнований.

3.2. Предоставление учреждению субсидий, субсидий на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения в соответствии с типовыми формами (приложение 2, приложение 3 к настоящему постановлению).

Указанные соглашения определяют права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, наименование и периодичность перечисления субсидий, субсидий на иные цели в течение финансового года.

3.3. При предоставлении субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), обязательным приложением к соглашению является муниципальное задание, установленное муниципальному бюджетному учреждению учредителем.

3.4. Учредитель вправе изменять размер предоставляемых учреждению субсидий в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (муниципальных работ).

В случаях изменения условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидий, руководитель учреждения обязан своевременно информировать об этом учредителя.

3.5. При фактическом выполнении муниципального задания учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием учредителя, или с качеством, не соответствующим требованиям к качеству соответствующих муниципальных услуг (муниципальных работ), учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

3.6. Санкционирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, субсидий на иные цели, осуществляется в порядке, установленном администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения).

Учреждение представляет учредителю заявку на предоставление субсидии на иные цели с обоснованием потребности в субсидии, а так же расчетный объем субсидии на иные цели с пояснительной запиской и материалами, подтверждающими необходимость предоставления субсидии на иные цели в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год, а также для уточнения бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием

муниципальных услуг (муниципальных работ) используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств предоставленных субсидий на иные цели подлежат перечислению учреждением в бюджет Новопашковского сельского поселения. При этом остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет Новопашковского сельского поселения, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.8. Перечисление учреждению субсидий, субсидий на иные цели осуществляется учредителем на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов учреждений осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.9. Перечисление субсидий на иные цели в части целевых средств, поступающих из краевого и федерального бюджета, осуществляется учредителем с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю только после поступления указанных средств в бюджет Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается субсидиями и использует их для выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг и на содержание имущества, закрепленного за учреждением.

4. Отчетность и контроль

4.1. Учреждение обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученной субсидии, субсидии на иные цели.

Учреждение несет ответственность за использование средств субсидии, субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии и субсидии на иные цели в порядке и сроки, предусмотренные главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Контроль за выполнением условий предоставления субсидий и целевым использованием субсидий на иные цели осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

В случае установления факта нецелевого использования учреждением полученной субсидии бюджетные средства в 10-дневный срок подлежат возврату в бюджет Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачева

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий из бюджета
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района муниципальным бюджетным
учреждениям на возмещение нормативных затрат,
связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных услуг (муниципальных работ),
а также субсидий на иные цели

**Заявка
на предоставление субсидии на иные цели**

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого расходов (Р)		
	Всего потребность в субсидии (С) (С=Р)		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения

Е.А. Богачева

Л.А.Богачева

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий из бюджета
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района муниципальным бюджетным
учреждениям на возмещение нормативных затрат,
связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных услуг (муниципальных работ),
а также субсидий на иные цели

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотре но средств на 20__год	Фактически профинансиров ано на отчетную дату	Остатки неиспользован ных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новопашковского сельского
поселения Крыловского района
от _____ 2012 № _____

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

ст. Новопашковская

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
именуемое в дальнейшем «Учредитель»,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение
Новопашковского сельского поселения Крыловского района

(наименование муниципального бюджетного учреждения Новопашковского
сельского поселения Крыловского района)
именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимные

обязательства и ответственность сторон при предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Новопашковского сельского поселения Крыловского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Учреждение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения

 Л.А.Богачева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новопашковского сельского
поселения Крыловского района
от _____ 2012 № _____

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели не
связанные с возмещением нормативных затрат на выполнения
муниципального задания**

ст. Новопашковская

" _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
именуемое в дальнейшем «Учредитель»,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение
Новопашковского сельского поселения Крыловского района

(наименование муниципального бюджетного учреждения Новопашковского
сельского поселения Крыловского района)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств местного бюджета Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания (далее - субсидия). Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____

_____ (наименование Учреждения) субсидию:

а) на _____

б) на _____

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, не связанной с возмещением нормативных затрат на выполнение Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнение Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленные на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

Учреждение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(подпись
)

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения

Л.А.Богачева

Приложение
к соглашениям о порядке
определения объема
и условиях предоставления
субсидии, субсидии на иные цели
от _____ 2012 № _____

**График
перечисления Субсидии**

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
Итого	

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачева