



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2018

№ 67

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и
среднего предпринимательства в Новопашковском сельском
поселении Крыловского района на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года N 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", в целях создания благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района» (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее дня официального обнародования и вступления в силу решения Совета Новопашковского сельского поселения Крыловского района «О бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2019 год», предусматривающего соответствующее финансирование в 2019 году

муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района»

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района

И.В.Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района
от 02.11.2018года № 67

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОПАШКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района»**

Координатор муниципальной программы	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрен
Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

Задачи муниципальной программы	информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства
Перечень целевых показателей муниципальной программы	число субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019–2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 00,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год –0,0 тыс. рублей; 2020 год –0,0 тыс. рублей; 2021 год –0,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Экономический эффект от деятельности малого и среднего предпринимательства оценивается с точки зрения его вклада в экономику Новопашковского поселения Крыловского района, повышения качества и конкурентоспособности производимых товаров и услуг, уровня диверсификации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В силу указанных причин развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства являются одним из приоритетов политики администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района решающей единую социально-экономическую задачу.

В сфере малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района имеются нерешенные проблемы:

сохраняется дифференциация по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Реализация программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства Новопашковского сельского поселения Крыловского района, будет иметь значительный экономический эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью настоящей программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи:

— информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства.

Для контроля за достижением цели предлагается использовать ряд характеризующих ее целевых показателей, которые приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы: 2019–2021 годы

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

Программа включает систему мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

В состав Программы включены следующие мероприятия:

1. Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1.1. Предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.), проведение экспертной оценки муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.) для последующей передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2. Поддержка в актуальном состоянии информационных материалов на официальном сайте в сети «Интернет» www.novopashkovskaya.ru в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в том числе Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.3. Изготовление и распространение информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, изготовление стендов и презентационных материалов, организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

1.4. Поддержка в области повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями путем распространения информации о возможном обучении, разовых семинарах, стажировках, конференциях и иных обучающих мероприятиях;

2. Перечень мероприятий программы с указанием сроков реализации и объемов финансирования приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района в установленном законом порядке, а также на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетом в рамках государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1201, а так же внебюджетных источников.

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей
-------------------------	----------------------------------

	Всего	2019 год	2020 год	2021 год
всего по программе	10,0	10,0	10,0	10,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий программы определяется прогнозно, исходя из нормативов затрат и смет расходов аналогичных видов работ с применением индексов-дефляторов и темпов роста основных показателей.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №5 к [Порядку](#) принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района, утвержденному постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67.

По результатам указанной оценки администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района может быть принято решение о необходимости прекращения или о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Общее управление муниципальной программой и ее реализацию осуществляет координатор муниципальной программы — администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, которая:
— обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальных программ;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет ведение отчетности по реализации программы в соответствии с постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67 «Об утверждении [Порядка](#) принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района».

Анализ эффективности реализации муниципальной программы, на основании предоставленных координатором отчетов о ходе реализации программы осуществляет финансовый отдел Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района
от 02.11.2018 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

2.1. На территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;
- имущественная;
- информационная;
- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;
- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Заявления и документы принимаются каждый вторник и четверг с 8до 12 часов специалистом отдела по общим вопросам администрации поселения.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
- имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новопашиковского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год.

3. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашиковского сельского поселения Крыловского района

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Новопашиковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и

повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах: в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам;

путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.

4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

4.1. Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Эксперт

М.С. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению № 2 о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на
территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Категория	ОГРН	ИНН	Основной вид деятельности	Регион	Район	Город

Эксперт

М.С. Тарасенко

к положению № 2 о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства в администрации Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 04.04.2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;
- Уставом Новопашковского сельского поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

2. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Новопашковского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней,

уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава Новопашковского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

3. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

4. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе 6](#) Порядка,
получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

5. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

6. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:
в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному

вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

7.3. Каждый заявитель обратившийся за поддержкой, информируется о решении, принятом по обращению в течении пяти дней со дня его принятия.

7.4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляет отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

8. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эксперт

М.С. Тарасенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2018

№ 67

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и
среднего предпринимательства в Новопашковском сельском
поселении Крыловского района на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года N 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", в целях создания благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района» (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее дня официального обнародования и вступления в силу решения Совета Новопашковского сельского поселения Крыловского района «О бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2019 год», предусматривающего соответствующее финансирование в 2019 году

муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района»

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района

И.В.Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района
от 02.11.2018года № 67

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОПАШКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района»**

Координатор муниципальной программы	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрен
Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

Задачи муниципальной программы	информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства
Перечень целевых показателей муниципальной программы	число субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019–2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 00,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год –0,0 тыс. рублей; 2020 год –0,0 тыс. рублей; 2021 год –0,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Экономический эффект от деятельности малого и среднего предпринимательства оценивается с точки зрения его вклада в экономику Новопашковского поселения Крыловского района, повышения качества и конкурентоспособности производимых товаров и услуг, уровня диверсификации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В силу указанных причин развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства являются одним из приоритетов политики администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района решающей единую социально-экономическую задачу.

В сфере малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района имеются нерешенные проблемы:

сохраняется дифференциация по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Реализация программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства Новопашковского сельского поселения Крыловского района, будет иметь значительный экономический эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью настоящей программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи:

— информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства.

Для контроля за достижением цели предлагается использовать ряд характеризующих ее целевых показателей, которые приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы: 2019–2021 годы

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

Программа включает систему мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

В состав Программы включены следующие мероприятия:

1. Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1.1. Предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.), проведение экспертной оценки муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.) для последующей передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2. Поддержка в актуальном состоянии информационных материалов на официальном сайте в сети «Интернет» www.novopashkovskaya.ru в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в том числе Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.3. Изготовление и распространение информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, изготовление стендов и презентационных материалов, организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

1.4. Поддержка в области повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями путем распространения информации о возможном обучении, разовых семинарах, стажировках, конференциях и иных обучающих мероприятиях;

2. Перечень мероприятий программы с указанием сроков реализации и объемов финансирования приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района в установленном законом порядке, а также на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетом в рамках государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1201, а так же внебюджетных источников.

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей
-------------------------	----------------------------------

	Всего	2019 год	2020 год	2021 год
всего по программе	10,0	10,0	10,0	10,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий программы определяется прогнозно, исходя из нормативов затрат и смет расходов аналогичных видов работ с применением индексов-дефляторов и темпов роста основных показателей.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №5 к [Порядку](#) принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района, утвержденному постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67.

По результатам указанной оценки администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района может быть принято решение о необходимости прекращения или о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Общее управление муниципальной программой и ее реализацию осуществляет координатор муниципальной программы — администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, которая:
— обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальных программ;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет ведение отчетности по реализации программы в соответствии с постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67 «Об утверждении [Порядка](#) принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района».

Анализ эффективности реализации муниципальной программы, на основании предоставленных координатором отчетов о ходе реализации программы осуществляет финансовый отдел Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района
от 02.11.2018 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

2.1. На территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;
- имущественная;
- информационная;
- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;
- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Заявления и документы принимаются каждый вторник и четверг с 8 до 12 часов специалистом отдела по общим вопросам администрации поселения.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
- имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новопашиковского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год.

3. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашиковского сельского поселения Крыловского района

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Новопашиковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и

повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах: в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам;

путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.

4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

4.1. Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Эксперт

М.С. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению № 2 о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на
территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Категория	ОГРН	ИНН	Основной вид деятельности	Регион	Район	Город

Эксперт

М.С. Тарасенко

к положению № 2 о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства в администрации Новопашковского сельского
поселения Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 04.04.2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;
- Уставом Новопашковского сельского поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

2. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Новопашковского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней,

уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава Новопашковского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

3. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

4. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе 6](#) Порядка,
получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

5. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

6. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:
в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному

вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

7.3. Каждый заявитель обратившийся за поддержкой, информируется о решении, принятом по обращению в течении пяти дней со дня его принятия.

7.4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляет отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

8. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эксперт

М.С. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района», объёмы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей				Муниципальный заказчик, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель, получатели субсидий
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	. Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе	всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района - ответственный за выполнение мероприятий
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.1.	Предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.), проведение экспертной оценки муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.) для последующей передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района - ответственный за выполнение мероприятий
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.2.	Поддержка в актуальном состоянии информационных материалов на официальном сайте в сети «Интернет» www.novopashkovskaya.ru в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в том числе Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;	всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	администрация Шевченковского сельского поселения Крыловского района - ответственный за выполнение мероприятий
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.3.	Изготовление и распространение информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, изготовление стендов и презентационных материалов, организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;	всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района - ответственный за выполнение мероприятий
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.4.	Поддержка в области повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями путем распространения информации о возможном обучении, разовых семинарах, стажировках, конференциях и иных обучающих мероприятиях	всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района - ответственный за выполнение мероприятий
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	
Всего по Программе		всего, в том числе	0.0	0.0	0.0	0.0	
		федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		краевой бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		местный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	
		внебюджетные средства	0.0	0.0	0.0	0.0	