

1

цели цели

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2010 г.

№ 48

ст-ца Новопашковская

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Новопашковского сельского поселения (Богачёва).

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых решением Совета Новопашковского сельского поселения Крыловского района, согласно положениям части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Новопашковского сельского поселения в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района



И.В.Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Новопашковского сельского поселения

Крыловского района

от «17» декабря 2010 г. № 78

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на соответствующий год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Новопашковского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в виде целевых субсидий (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению отделением по Крыловскому району управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК по Краснодарскому краю), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Администрация Новопашковского сельского поселения, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – Учредитель) ежегодно представляет в УФК по Краснодарскому краю перечень

целевых субсидий на очередной финансовый год согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем учреждения, в разрезе аналитических кодов по каждой целевой субсидии, (далее - код субсидии).

Код субсидии предусматривается департаментом по финансам в составе показателей сводной бюджетной росписи.

Перечень целевых субсидий при наличии между Учредителем и УФК по Краснодарскому краю электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Краснодарскому краю работник (далее – уполномоченный работник УФК) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Новопашковского сельского поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета Новопашковского сельского поселения указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник УФК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Краснодарскому краю дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в УФК по Краснодарскому краю, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными учреждению на очередной финансовый год, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник УФК осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый орган Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Краснодарскому краю Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в УФК по Краснодарскому краю Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, УФК по Краснодарскому краю субъекта Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает в порядке, им установленном учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка уполномоченный работник УФК, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в УФК по Краснодарскому краю.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений

соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в УФК по Краснодарскому краю на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, УФК по Краснодарскому краю не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведения с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Краснодарскому краю на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в порядке, установленном УФК по Краснодарскому краю.

Платежные документы при наличии между учреждением и УФК по Краснодарскому краю электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет УФК по Краснодарскому краю, для учета операций со средствами бюджетных учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по Краснодарскому краю, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

16. Уполномоченный работник УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в УФК по Краснодарскому краю вместе с платежным документом указан-

ный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новопашиковского сельского поселения.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Краснодарскому краю, осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

19. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15-18 настоящего Порядка, УФК по Краснодарскому краю в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником УФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

Специалист 1 категории финансового отдела
Администрации Новопашиковского поселения

 Л.А.Богачёва

0501015

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных
бюджетных(автономных) учреждений Новопашковского сельского
поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.
от "___" _____ 20__ г.

Орган осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение целевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

ведомство

отделение по Крыловскому району УФК по Краснодарскому краю

ведомство

КОДЫ

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета		Нормативный правовой акт	
наименование	код	наименование	код	наименование	дата
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Отметка управления казначейского контроля УФК по
Краснодарскому краю
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)	(расшифровка подписи)

КОДЫ
Дата
вредомство
по ОКЕИ
383

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.
от " ____ " ____ 20 ____ Г.

от " _____ 20 ____ г.

Государственное учреждение (подразделение)

Наименование бюджета

Нименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Нименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

расшифровка подписи)

(телефон)

•

20 Γ.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

(профессор)

Отметка управления казначейского контроля отделения по Крыловскому району УФК по
Краснодарскому краю
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель
" " "

(должность)

(подпись)
20 ____ г.

(расшифровка подписи)