

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2011

№ 24

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями Новопашковского сельского поселения
Крыловского района**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории финансового отдела администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района Л.А.Богачева.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района



И.В.Корсун

Приложение
к постановлению администрации
Новопашковского сельского поселения
Крыловского района
от _____ г. № _____

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений Новопашковского сельского поселения Кры-
ловского района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2011 года применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Новопашковского сельского поселения (далее – местного бюджета) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) распорядителей и получателей средств местного бюджета, являющихся казенными учреждениями (далее – учреждения).

1.3. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

II. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет

2.1 Сметы учреждений составляются в разрезе кодов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей и подстатей классификации в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2 Казенное учреждение, в течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета на текущий финансовый год формирует смету расходов казенного учреждения как получателя средств бюджета.

Сметы утверждаются главой Новопашковского сельского поселения Крыловского района (главным распорядителем бюджетных средств) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющим право первой подписи финансовых документов.

Смета расходов казенного учреждения подписывается руководителем финансового отдела Новопашковского сельского поселения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя финансового отдела) и руководителем казенного учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя казенного учреждения).

2.3. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют на рассмотрение вышестоящему распорядителю бюджетных средств.

К представленному проекту сметы прилагаются расчеты – обоснования плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы.

2.4 Вышестоящий распорядитель бюджетных средств формирует свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.5 Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств.

2.6 По итогам года в соответствии с внесенными изменениями в бюджетную смету учреждения вышестоящим распорядителем направляется учреждению уточненная бюджетная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Специалист 1 категории финансового отдела
администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачёва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ г.
" _____ (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20____ ГОД
от " _____ " _____ 20____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД
0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
383
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	в рублях в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8 9
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

Номер страницы
Всего страниц

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ 20____ г. _____ телефон

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____
" ____ " ____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКАТО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

КОДЫ	0501014
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр 9+гр.10)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Номер страниц _____
Всего страниц _____