

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

от 04.02.2009

№ 5

ст.Новопашковская

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Новопашковского сельского поселения (Богачёва).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района



И.В.Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Новопашковского
сельского поселения Крыловского района
от « » февраля 2009 года №

ПОРЯДОК

**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и
предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета
Новопашковского сельского поселения Крыловского района по расходам и
источникам финансирования дефицита бюджета Новопашковского
сельского поселения Крыловского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Крыловском районе (далее – финансовое управление), главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) при доведении им бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные);

финансового управления, главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов источников при доведении через отдел казначейского контроля финансового управления до получателей средств бюджета, распределенных главными распорядителями бюджетных данных.

3. При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в соответствии с договором об электронном обмене документами, заключенным между главными распорядителями, главными администраторами источников, получателями средств и финансовым управлением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

При отсутствии соответствующей технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией

осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – на бумажных носителях).

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

1. Бюджетный отдел финансового управления передает в отдел казначейского контроля финансового управления, утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников).

2. Отдел казначейского контроля финансового управления не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные данные до соответствующих главных распорядителей, главных администраторов источников казначейскими уведомлениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Казначейские уведомления доводятся в электронном виде с применением ЭЦП. При отсутствии соответствующей технической возможности обмена в электронном виде казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах. Казначейские уведомления подписываются начальником отдела казначейского контроля финансового управления или его заместителем и ответственным исполнителем. Один экземпляр остается в отделе казначейского контроля финансового управления, второй передается главному распорядителю вместе с выпиской из его лицевого счета.

4. При внесении изменений в доведенные бюджетные данные справки – уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее справки - уведомления) предварительно согласовываются с отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников).

5. После внесения изменений в доведенные бюджетные данные отдел казначейского контроля финансового управления доводит до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников.

3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников

1. Предельный объем финансирования расходов бюджета поселения и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

формируется на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

2. Предельный объем финансирования расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения (тип средств 01.01.01), должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения».

3. За три дня до начала периода финансирования отдел казначейского контроля финансового управления на основании показателей утвержденного кассового плана, в части выбытий средств из бюджета поселения, доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников казначейскими уведомлениями.

4. Внесение изменений в объемы финансирования бюджета поселения осуществляется только на основании внесения изменений в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

4. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя и на основании бюджетных данных, доведенных казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств бюджета поселения расходными расписаниями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расходные расписания формируются главными распорядителями по каждому из находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения, в том числе и на свое содержание.

3. Расходные расписания представляются в отдел казначейского контроля финансового управления в электронном виде, а при отсутствии технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП представляются в трех экземплярах на бумажном носителе. Если у главного распорядителя нет находящихся в его ведении получателей средств бюджета поселения, то расходные расписания представляются в двух экземплярах. По удаленным получателям расходные расписания также представляются в двух экземплярах.

4. Главные распорядители вправе формировать расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Реестры расходных расписаний представляются в отдел казначейского контроля финансового управления в случае отсутствия технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП, на бумажных носителях.

5. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля финансового управления расходных расписаниях должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до них финансовым управлением.

6. Отдел казначейского контроля финансового управления принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников расходные расписания в пределах доведенных казначейскими уведомлениями соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения или классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Отдел казначейского контроля финансового управления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения расходных расписаний и (или) реестров расходных расписаний осуществляет контроль указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

- наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в расходных расписаниях и (или) реестрах расходных расписаний, должны соответствовать реквизитам, указанным в реестре главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- в расходных расписаниях и (или) реестрах расходных расписаний должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых получателям средств бюджета поселения в финансовом управлении;

- коды бюджетной классификации должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления расходного расписания (реестра расходных расписаний);

- суммы бюджетных ассигнований, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) получателями средств бюджета поселения, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, доведенным главным распорядителям (главным администраторам источников);

- суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) получателями средств бюджета поселения, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям (главным администраторам источников);

- в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета поселения, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения;

- в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета поселения, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателей средств бюджета.

8. Бюджетные данные, указанные в сформированных главными распорядителями (главными администраторами источников) расходных расписаниях или реестрах расходных расписаний, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего раздела, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

9. Первый экземпляр учтенного расходного расписания или реестра расходных расписаний, представленных на бумажном носителе, остается в отделе казначейского контроля финансового управления, второй экземпляр с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись ответственного работника (далее - отметка), возвращается главному распорядителю (главному администратору источников) одновременно с выпиской из соответствующего лицевого счета.

При представлении расходного расписания или реестра расходных расписаний в электронном виде главному распорядителю (главному администратору источников), получателю средств бюджета поселения представляется в электронном виде Выписка из его лицевого счета.

10. Представленные на бумажном носителе расходные расписания или реестры расходных расписаний, не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения.

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, представленные в электронном виде, отклоняются с простановкой причины отклонения (далее - аннулирование).

11. Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем (главным администратором источников), не принимается к исполнению, если хотя бы одно расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует вышеуказанным требованиям.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и планового периода, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета.

Для осуществления данной операции формируется отдельное расходное расписание на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее - «отрицательное» расходное расписание).

Включение расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных данных, в реестр расходных расписаний не допускается.

13. Отдел казначейского контроля финансового управления осуществляет проверку полученных «отрицательных» расходных расписаний на соответствие требованиям пункта 7 настоящего раздела.

Бюджетные данные, указанные в сформированных «отрицательных» расходных расписаниях, не соответствующие требованиям пункта 7 настоящего раздела, не подлежат учету на соответствующем лицевом счете.

14. Расходные расписания или реестр расходных расписаний, представленные до 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день представления.

Расходные расписания или реестр расходных расписаний, представленные после 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий день.

Руководитель финансового отдела
администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачёва

Приложение № 1

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета м поселению по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета м поселения от " " февраля 2009 г. №

Казначейское уведомление №

от " " 20 г.

Коды	0531721
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
глава по БК	
Лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

Откуда:

Кому: Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб

Специальные указания

На основании данного Казначейского уведомления Вам разрешается распределять получателям средств местного бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств для осуществления платежей за счет местного бюджета на следующие цели.

Руководитель (уполномоченное лицо)

" " 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период		Примечание
			Сумма	4	первый год	второй год	
1	2	3			5	6	7
Итого							

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета; поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета м. поселения

1000

_____ " _____ r.

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Komy:

Получатель бюджетных средств

Kyda:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб
Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

	(уполномоченное лицо)	(должность)
" "	" "	20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Коды	0531722
Форма по КФД	
Дата	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие по ОКЕИ	383

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела				"	"	20	г.	
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание		
				первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7		
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела				"	"	20 ____ г.		
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание		
				первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7		
Итого								

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела				"	"	20	г.
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Примечание			
1	2	3	4	5			
Итого							

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета поселений и источникам финансирования дефицита бюджета м поселений от " " : февраля 2009 №

Реестр расходных расписаний №

от " " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб

Форма по КФД	Коды
0531722	
Дата	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета по ОКЕИ	383

На основании данного Реестра прошу довести расходные расписания получателям бюджетных средств, которым разрешается принимать бюджетные обязательства и производить платежи в пределах следующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, установленных Расходными

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Расходное расписание №

Коды	
по Сводному реестру	
Лицевой счет	

Получатель бюджетных средств

Специальные указания

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела		" ____ " ____ г.		Сумма на плановый период		Примечание
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела		" ____ " ____ г.		Сумма на плановый период		Примечание
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела		" ____ " ____ г.		Примечание
Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ г.