

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 14/1
от 14.03.2019г.



Положение об информационной открытости ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об информационной открытости ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее – Положение) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее – ДОУ) в соответствии с законодательством РФ и является локальным актом ДОУ.

1.2. Информационной открытость ДОУ осуществляется в строгом соответствии с «Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДОУ».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы обеспечения ее открытости

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационном стенде ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Перечень обязательных к открытости и доступности копий следующих документов ДООУ:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты, предусмотренные Законом об образовании в РФ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- годовая бухгалтерская отчетность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иные документы, которые размещаются, публикуются по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, определяются «Положением об официальном сайте ДООУ» и законодательством РФ.

2.5. Требования к информации размещаемой на стенде ДООУ и в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) определяются законодательством РФ и «Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДООУ».

3. Ответственность

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных), обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДООУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства РФ в локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.