

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
протокол № 4/25 от 28.08.25

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 45 от 29.08.2025
Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей 29.08.2025

ПОРЯДОК**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ
«Детский сад «Веселый Светлячок» и родителями (законными представителями)
воспитанников****1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Родители).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, Родители, педагогические работники (далее - стороны).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению Родителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя.

2.2. В заявлении Родители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей;
- адрес места жительства ребенка, Родителей ;
- контактные телефоны Родителей;
- о выборе языка образования.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается между ДОУ и Родителями.

2.4. Права и обязанности у воспитанника, зачисленного в ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.5. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителей за пребывание воспитанника в ДОУ, за присмотр и уход (при установлении), стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг (при наличии).

2.6. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор не может

содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ и Родителями, действует в течение периода обучения воспитанника.

2.9. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается Родителям, второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.10. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.11. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей сторон.

2.12. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе Родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

2.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ директора, который издается на основании внесения изменений в Договор.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по обстоятельствам не зависящим от воли участников образовательных отношений:
- закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный директором ДОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ после освоения образовательных программ дошкольного образования в полном объеме.

4.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Родителей, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДОУ по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей, в том числе, в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника и его Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом директора.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия данного Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 5/21
от 26.08.2021г.

Утверждено:

Приказ № 51 от 27.08.2021г.
Приложение № 1

Согласовано:

с Советом родителей
25.08.2021г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Родители).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, Родители, педагогические работники (далее - стороны).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению Родителей воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя.

2.2. В

заявлении Родители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей;
- адрес места жительства ребенка, Родителей ;
- контактные телефоны Родителей;
- о выборе языка образования.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и Родителями воспитанника..

2.4. Права и обязанности у воспитанника, зачисленного в ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителей за пребывание воспитанника в ДООУ, за присмотр и уход (при установлении), стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг (при наличии). В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения

обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Организации.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный [наименование должности руководителя образовательной организации].

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается Родителям, второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.6. ДООУ обязано ознакомить Родителей с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в ДООУ, с правами и обязанностями воспитанников.

3 Порядок оформления приостановления и прекращения отношений (ТИПОВОЙ)

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- [иные случаи];

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя [наименование должности руководителя образовательной организации] об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа [наименование должности руководителя образовательной организации].

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ [наименование должности руководителя образовательной организации] об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. **1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:**

- по обстоятельствам не зависящим от воли участников образовательных отношений:
- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Приостановление образовательных отношений с сохранением места воспитаннику в ДОО предусмотрено в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по личной инициативе Родителей в период действия Договора (группа «Временного пребывания»).

3.2. Родители воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. **Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный директором ДОО.**

4. Оформление изменений образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей, отраженных в Договоре..

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора и заключение Дополнительного соглашения к Договору (или заключение нового Договора).

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе Родителей, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- освоения образовательных программ дошкольного образования в полном объеме;
- окончания срока действия Договора (группа «Временного пребывания»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей, в том числе, в случае ликвидации ДОО.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (расторжение Договора) является приказ директора. В случае расторжения Договора (группа «Развитие») заявление Родителей о прекращении действия Договора (группа «Развитие»).

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении из ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОО, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждается приказом директора.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия данного Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 5/21
от 26.08.2021г.

Утверждено:

Приказ № 51 от 27.08.2021г.
Приложение № 1

Согласовано:

с Советом родителей
25.08.2021г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ
«Детский сад «Веселый Светлячок» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Родители).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, Родители, педагогические работники (далее - стороны).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению Родителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя.

2.2. В заявлении Родители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей;
- адрес места жительства ребенка, Родителей ;
- контактные телефоны Родителей;
- о выборе языка образования.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и Родителями воспитанника..

2.4. Права и обязанности у воспитанника, зачисленного в ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается между ДОУ и Родителями.

2.5. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителей за пребывание воспитанника в ДОУ, за присмотр и уход (при установлении), стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг (при наличии).

2.6. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень

и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и Родителями, действует в течение периода обучения воспитанника.

2.8. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается Родителям, второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.10. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДООУ.

2.11. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе Родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

2.12. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ директора. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3 Порядок оформления приостановления и прекращения отношений (ТИПОВОЙ)

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- [иные случаи];

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя [наименование должности руководителя образовательной организации] об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа [наименование должности руководителя образовательной организации].

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ [наименование должности руководителя образовательной организации] об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по обстоятельствам не зависящим от воли участников образовательных отношений;
- закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный директором ДООУ.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе Родителей, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- освоения образовательных программ дошкольного образования в полном объеме;
- окончания срока действия Договора (группа «Временного пребывания»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей, в том числе, в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (расторжение Договора) является приказ директора. В случае расторжения Договора (группа «Развитие») заявление Родителей о прекращении действия Договора (группа «Развитие»).

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты издания приказа о его отчислении из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДООУ, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждается приказом директора.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия данного Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.