

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 31
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 43
от 30.08.2024г.

**Положение
об использовании электронно-цифровой подписи
в Частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Веселый Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об использовании электронно-цифровой подписи в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее – ДОУ) и определяет порядок работы в системе электронного документооборота (система ЭДО) с применением квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее — КЭП).

1.2. Настоящее положение регулирует принципы использования КЭП в соответствии с нормативно-правовыми актами российского законодательства в сфере применения электронных подписей

1.3. Цель Положения - установить единые требования к подписанию электронных документов в системе ЭДО и информационному обмену ими с третьими лицами.

2. Основные понятия

2.1. Владелец КЭП - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выдан ключ КЭП.

2.2. КЭП - электронная подпись со следующими признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи.

2.3. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

2.4. Компрометация электронной подписи - любая ситуация, свидетельствующая об утрате (утра, похищение, изъятие, передача третьему лицу) владельцем КЭП исключительного права владения и распоряжения ключом, и/или носителем, и/или PINкодом.

3. Правила использования КЭП

3.1. КЭП используется только в специально определенных целях в установленном для этого законодательством порядке.

3.2. КЭП используется в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью.

3.3. Электронные документы, подписанные КЭП и размещенные в системе ЭДО, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Инструментарий, позволяющий работать с КЭП, может содержаться в ETOICEN, RUTOKEN, ином Носителе, на котором записаны Ключ КЭП, Ключ проверки КЭП. PINкод.

3.5. Передача владельцем КЭП ETOKEN, RUTOKEN, на котором записаны Ключ КЭП, Ключ проверки КЭП, PINкод другим лицам запрещается, а при возникновении таких случаев ключи, содержащиеся на ETOKEN, RUTOKEN, считаются скомпрометированными и подлежат замене.

4. Ответственность владельца КЭП

4.1. Владелец КЭП несет персональную ответственность за сохранность, соблюдение правил эксплуатации и обеспечение контроля срока действия КЭП.

4.2. Владелец КЭП обязан:

хранить в тайне Ключ КЭП и Ключ проверки КЭП, PINкод, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение их конфиденциальности;

- использовать КЭП только в интересах ДОУ;

- при наличии оснований полагать, что конфиденциальность КЭП или Ключа проверки КЭП, PINкода нарушена, немедленно прекратить использование КЭП и обратиться в выдавший КЭП удостоверяющий центр для прекращения действия КЭП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ДОУ.

5.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, после принятия Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу