

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1/26
от 19.02.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №11 от 23.02.2026г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
22.02.2026г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»» (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»» (далее - ДОУ).
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.4. Администрация ДОУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Настоящие правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ для ознакомления.
- 1.5. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим функционирования

- 2.1. ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 08.00 до 18.30, нерабочими днями являются выходные и праздничные дни.
- 2.2. Посадка воспитанников в автобус утром в 08.00 у Администрации города, приезд воспитанников вечером ориентировочно в 18.30 по этому же адресу.
- 2.3. Предусмотрены промежуточные остановки автобуса для посадки (высадки) детей:
 - автобусная остановка «Дом природы»;
 - трасса М7«Волга», автобусная остановка «14 км»;
 - трасса М7«Волга», автобусная остановка «16 км».
- 2.4. Опоздавшие лица на посадку в автобус добираются в ДОУ самостоятельно.

3. Порядок работы

- 3.1. Порядок работы ДОУ установлен в соответствии с режимом дня воспитанников и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений: распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно - образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Администрация ДОУ имеет право временно объединять группы при малом количестве воспитанников в группе.
- 3.3. В ДОУ группы могут быть следующей направленности:
 - группа общеразвивающей направленности - осуществляется реализация ООП ДО;
 - группа комбинированной направленности - осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с «Положением об организации образования детей с ОВЗ в «ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».
- 3.4. В ДОУ при необходимости могут быть организованы также:
 - группы детей раннего возраста для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Количество групп и воспитанников в группах определяется из максимальной наполняемости ДОУ.

4. Оплата услуг ДОУ

4.1. Начисление ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в ДОУ производится в соответствии с условиями Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Ежемесячная оплата услуг ДОУ вносится родителями (законными представителями) путем перечисления на расчетный счет ДОУ.

4.3. Дополнительное образование воспитанников по общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляются в соответствии с условиями Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Оплата услуг ДОУ может увеличиваться в связи с ростом расходов на содержание воспитанника в ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется Основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (ООП ДОУ).

5.2. В ДОУ, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация дополнительного образования воспитанников по общеразвивающим программам дошкольного образования в соответствии с «Положением об образовании по дополнительным образовательным программам в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок». Образование по общеразвивающим программам дошкольного образования является дополнительным образованием, реализуемым в ДОУ за рамками ООП ДОУ. Дополнительное образование организуется в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, выявления и поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.

5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в Монтессори-классах, учебном классе, музыкальном и физкультурном залах.

5.5. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа, в том числе летний оздоровительный период (ЛОП) - с 1 июня по 31 августа, учебный период - с 1 сентября по 31 мая.

5.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на воспитанников соответствует требованиям санитарного законодательства. В первую половину дня образовательная деятельность в группах проводится в специально подготовленной предметно-развивающей среде в Монтессори - классах. Продолжительность данной работы составляет не более 1 часа в группе раннего возраста и не более 1 часа 30 минут в группах дошкольного возраста. Самостоятельная деятельность в Монтессори-среде регулируется самим ребёнком, поскольку ему предоставляется право выбирать материал для работы, место для работы, наличие или отсутствие партнёров по деятельности, а также продолжительность работы с определённым материалом. Продолжительность совместной со взрослым непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) в Монтессори-среде соответствует требованиям санитарного законодательства.

Во вторую половину дня могут быть организованы занятия со специалистами, не более одного занятия в день.

5.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности на занятиях со специалистами для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные

минутки.

Расписание занятий утверждается в начале каждого учебного года с учетом мнения Совета родителей. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5.8. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом времени года, здоровья и возраста воспитанников.

5.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДОУ, в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей, в ДОУ собирается психолого-педагогический консилиум, работа которого организуется в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

5.10. Для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) предусматривается возможность разработки адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и «Положением об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

5.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.12. При использовании ЭСО должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.13. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, не регламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

5.14. В дни каникул и в ЛОП период с занятия высокой интеллектуальной нагрузкой не проводятся.

5.15. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

5.16. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ обеспечивают органы здравоохранения УР в соответствии требованиями действующего законодательства РФ и «Положением об организации медицинского обслуживания в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

6.2. Приём детей, вновь поступающих в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения за подписью врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники, заверенного печатью поликлиники.

6.3. При поступлении ребенка в ДОУ, медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития воспитанника, в случае необходимости делает индивидуальные корректировки питания и оздоровительных мероприятий.

6.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

6.5. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, администрация ДОУ совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит

проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

6.6. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ директор и медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

6.7. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.8. В ДОО запрещено передавать родителям (законным представителям) воспитателю группы какие либо лекарства для лечения ребенка. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

6.9. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

6.10. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

6.11. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

6.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

6.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией заранее.

6.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается администрации, а также родителям (законным представителям).

6.15. При получении ребёнком травмы во время нахождения в ДОО, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6.16. В помещениях и на территории ДОО запрещено курение в соответствии с «Положением о запрете курения в здании и на прилегающей территории ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными органами и «Положением о комплексной безопасности в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».

7.2. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОО, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Дважды в год в ДОО проводятся учебные тренировки по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и сотрудники эвакуируются из помещений ДОО согласно плану эвакуации.

7.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований педагогов ДОО для обеспечения безопасности.

7.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 9.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от работы категорически запрещается.

7.6. Передача воспитанников разрешена только родителям (законным представителям), либо доверенным лицам при наличии доверенности о сопровождении ребенка (далее — доверенность) в соответствии с «Порядком передачи детей родителям (законным представителям) в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок». Доверенность выдается родителями (законными представителями) с указанием персональных данных доверенного лица, заверяется директором ДОУ.

7.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то обязаны заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, а также сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника по приезду автобуса в город, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Ижевску.

7.8. Запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (доверенному лицу), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию, в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

7.9. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

7.10. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента приема его от Родителя (законного представителя) и до момента его передачи Родителю, либо доверенному лицу.

7.11. Запрещается нахождение на территории и в здании ДОУ посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посетителей. Пропуск на территорию ДОУ автотранспорта регламентируется «Порядком пропуска транспорта на территорию ДОУ и парковки частных автомобилей» и «Положением о контрольно-пропускном режиме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

7.12. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а так же жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков и т. д.

7.13. В период карантинов в ДОУ устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный требованиями санитарного законодательства, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

7.14. Администрация обязана обеспечить в ДОУ соблюдение требований:

- санитарного законодательства;
- техники безопасности;
- пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности.

7.15. В помещениях и на территории ДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.16. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в ДОУ ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных на входе, по периметру зданий и территории ДОУ. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

8.2. Воспитанники имеют право на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

8.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

8.5. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

8.6. Воспитанники ДОО имеют право на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО;
- направить директору обращение о нарушении и(или) ущемлении педагогами ДОО прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители имеют право организовывать Совет родителей и принимать участие в управлении ДОО в пределах своей компетенции.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям предоставляется компенсация, право на получение компенсации имеет один из родителей. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

10.3. Родители имеют право привлекать для решения спорных и конфликтных ситуаций Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО. Спорные и конфликтные ситуации между администрацией ДОО и родителями решаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Каждый родитель имеет право:

- принимать активное участие в деятельности ДОО;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

10.5. Родители обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в ДОО.

10.6. Категорически запрещается родителям унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем группы. Если воспитатель группы не принял меры и не разрешил вопрос, необходимо обратиться к администрации ДОО.

10.7. Родители обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона и адреса проживания воспитанника;
- своевременно вносить плату за услуги ДОО;
- предупреждать воспитателя группы или администрацию об изменении планов по встрече воспитанников в городе;
- если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, поставить в известность воспитателя об этом и предоставить соответствующее медицинское заключение;
- приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

11.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех

участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Организация питания и питьевого режима

12.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с «Положением об организации питания в ДОО». Организация и контроль качества питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом.

12.2. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

12.3. Питание воспитанников организовано в соответствии с примерным сезонным 10-дневным меню (весна-лето, зима-осень), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

12.4. При составлении меню учитывается среднесуточный набор продуктов и объём блюд для каждой возрастной группы, нормы физиологических потребностей детей, нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов, выход готовых блюд, нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, требования в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

12.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

12.6. При наличии детей в ДОО, имеющих рекомендации по лечебному и/или диетическому питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания. Для обеспечения воспитаннику особого питания в связи с наличием заболевания, родитель (законный представитель) должен предоставить справку от врача или иной медицинский документ с информацией об установленном диагнозе и необходимостью обеспечения диеты в питании.

12.7. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться пищей, принесённой из дома. Для этого в ДОО необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

12.8. Питание воспитанников организуется в кафе ДОО под руководством воспитателя и помощника воспитателя.

12.9. Привлекать воспитанников ДОО к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

12.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

12.11. Обеспечение питьевого режима воспитанников в ДОО осуществляется питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям санитарных норм и правил в соответствии с «Положением об организации питьевого режима в в ЧДОО «Детский сад «Веселый Светлячок». Для этого используется бутилированная питьевая или кипяченая вода. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче воспитанникам при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

13. Организация прогулок

13.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на территории ДОО.

13.2. В течение дня воспитанники гуляют 2 раза (в утреннее и вечернее время).

13.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей групп и администрации ДОО отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОО.

13.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

13.5. В летний период (с 1 июня по 31 августа) вся жизнедеятельность воспитанников (кроме сна и приема пищи) переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

14. Организация дневного сна

14.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальнях комнатах.

14.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа, в летний оздоровительный период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

14.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

14.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время дневного сна.

14.5. Во время дневного сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

15. Внешний вид и одежда воспитанников

15.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

15.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные, тщательно расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

15.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из не синтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.
- в межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда для прогулок.

15.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

15.5. Перед тем как вести воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы он мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

15.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

16. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

16.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОО, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

16.2. Родитель может получать поддержку администрации, педагогических работников по всем

вопросам, касающимся воспитания ребенка.

16.3. Если у родителя возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации ДООУ.

16.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДООУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора ДООУ.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, после принятия новой редакции Правил предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Администрация ДОУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Настоящие правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ для ознакомления.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим функционирования

2.1. ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 08.00 до 18.30, нерабочими днями являются выходные и праздничные дни.

2.2. Посадка воспитанников в автобус утром в 08.00 у Администрации города, приезд воспитанников вечером ориентировочно в 18.30 по этому же адресу.

2.3. Предусмотрены промежуточные остановки автобуса для посадки (высадки) детей:

- автобусная остановка «Телецентр»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «14 км Чистопрудный»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «16 км».

2.4. Опоздавшие лица на посадку в автобус добираются в ДОУ самостоятельно.

3. Порядок работы

3.1. Порядок работы ДОУ установлен в соответствии с режимом дня воспитанников и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений: распорядок сна и бодрствования, приемов

пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно - образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком устанавливается:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период (ЛОП) – с начала июня по конец августа;
- сезонные каникулы.

3.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы при малом количестве воспитанников в группе.

3.4. В ДОУ группы могут быть следующей направленности:

- группа общеразвивающей направленности - осуществляется реализация ООП ДО;
- группа комбинированной направленности - осуществляется совместное образование

здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с «Положением об организации образования детей с ОВЗ в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

3.5. В ДОУ при необходимости могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество групп и воспитанников в группах определяется из максимальной наполняемости ДОУ.

4. Оплата услуг ДОУ

4.1. Начисление ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в ДОУ производится в соответствии с условиями Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и табелем учета посещаемости воспитанников.

4.2. Ежемесячная оплата услуг ДОУ вносится родителями (законными представителями) путем перечисления на расчетный счет или наличными денежными средствами в кассу ДОУ.

4.3. В случае планируемого отсутствия воспитанника, родителям (законным представителям) необходимо накануне (до 14.00) предупредить воспитателя группы об этом, иначе оплата будет начисляться в размере 100%.

4.4. В случае заболевания воспитанника, дни болезни оплачиваются в соответствии с условиями заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования как день пропуска - по количеству дней, указанных в справке о перенесенной болезни из медицинского учреждения.

4.5. Дополнительное образование по общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляются бесплатно или на платной договорной основе.

4.6. Оплата услуг ДОУ может увеличиваться в связи с ростом расходов на содержание воспитанника в ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется Основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (ООП ДОУ).

5.2. В ДОУ, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация дополнительного

образования воспитанников по общеразвивающим программам дошкольного образования в соответствии с «Положением об образовании по дополнительным образовательным программам в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок». Образование по общеразвивающим программам дошкольного образования является дополнительным образованием, реализуемым в ДОУ за рамками ООП ДОУ. Дополнительное образование организуется в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, выявления и поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.

5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в Монтессори-классах, учебном классе, музыкальном и физкультурном залах.

5.5. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа, в том числе летний оздоровительный

период - с 1 июня по 31 августа, учебный период - с 1 сентября по 31 мая.

5.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на воспитанников соответствует требованиям санитарного законодательства. В первую половину дня образовательная деятельность в группах проводится в специально подготовленной предметно-развивающей среде в Монтессори - классах.

Продолжительность данной работы составляет не более 1 часа в группе раннего возраста и не более 1 часа 30 минут в группах дошкольного возраста. Самостоятельная деятельность в Монтессори-среде регулируется самим ребёнком, поскольку ему предоставляется право выбирать материал для работы, место для работы, наличие или отсутствие партнёров по деятельности, а также продолжительность работы с определённым материалом. Продолжительность совместной со взрослым непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) в Монтессори-среде соответствует требованиям санитарного законодательства.

Во вторую половину дня могут быть организованы занятия со специалистами, не более одного занятия в день.

5.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности на занятиях со специалистами для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки.

Расписание занятий утверждается в начале каждого учебного года с учетом мнения Совета родителей. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом времени года, здоровья и возраста воспитанников.

5.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДОУ, в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей, в ДОУ собирается психолого-педагогический консилиум ДОУ, работа которого организуется в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

5.10. Для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) предусматривается возможность разработки адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и «Положением об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

5.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.12. При использовании ЭСО должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.13. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, не регламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

5.14. В дни каникул и в ЛОП период с занятия высокой интеллектуальной нагрузкой не проводятся.

5.15. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

5.16. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ обеспечивают органы здравоохранения УР в соответствии требованиями действующего законодательства РФ и «Положением об организации медицинского обслуживания в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

6.2. Прием детей, вновь поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Развитие»), осуществляется на основании медицинского заключения за подписью врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники, заверенного печатью поликлиники. Прием детей, временно поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Временного пребывания»), осуществляется на основании справки врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. При поступлении ребенка в ДОУ, медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития воспитанника, в случае необходимости делает индивидуальные

корректировки питания и оздоровительных мероприятий.

6.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в ДОО только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

6.6. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор ДОО совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

6.7. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ директор и медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

6.8. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.9. В ДОО запрещено передавать родителям (законным представителям) воспитателю группы какие либо лекарства для лечения ребенка. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

6.10. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

6.11. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

6.12. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

6.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

6.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией заранее.

6.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается администрации, а также родителям (законным представителям).

6.16. При получении ребёнком травмы во время нахождения в ДОО, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6.17. В помещениях и на территории ДОО запрещено курение в соответствии с «Положением о запрете курения в здании и на прилегающей территории ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными органами и «Положением о комплексной безопасности в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».

7.2. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОО, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Дважды в год в ДОО проводятся учебные тренировки по пожарной безопасности и

антитеррористической защищенности с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и сотрудники эвакуируются из помещений ДООУ согласно плану эвакуации.

7.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований педагогов ДООУ для обеспечения безопасности.

7.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 9.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от работы категорически запрещается.

7.6. Передача воспитанников разрешена только родителям (законным представителям), либо доверенным лицам при наличии доверенности о сопровождении ребенка (далее — доверенность) в соответствии с «Порядком передачи детей родителям (законным представителям) в ЧДООУ «Детский сад «Веселый Светлячок»». Доверенность выдается родителями (законными представителями) с указанием персональных данных доверенного лица, заверяется директором ДООУ.

7.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДООУ, то обязаны заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, а также сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника по приезду автобуса в город, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Ижевску.

7.8. Запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (доверенному лицу), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию, в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

7.9. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента приема его от Родителя (законного представителя) и до момента его передачи Родителю, либо доверенному лицу.

7.10. Запрещается нахождение на территории и в здании ДООУ посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посетителей. Пропуск на территорию ДООУ автотранспорта регламентируется «Порядком пропуска транспорта на территорию ДООУ и парковки частных автомобилей» и «Положением о контрольно-пропускном режиме в ЧДООУ «Детский сад «Веселый Светлячок»».

7.11. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а так же жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков и т. д.

7.12. В период карантин в ДООУ устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный требованиями санитарного законодательства, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

7.13. Администрация обязана обеспечить в ДООУ соблюдение требований:

- санитарного законодательства;
- техники безопасности;
- пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности.

8. Права воспитанников

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

8.2. Воспитанники имеют право на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

8.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ;
- направить директору обращение о нарушении и(или) ущемлении педагогами ДООУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители имеют право организовывать Совет родителей и принимать участие в управлении ДООУ в пределах своей компетенции.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям предоставляется компенсация, право на получение компенсации имеет один из родителей. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

10.3. Родители имеют право привлекать для решения спорных и конфликтных ситуаций Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ. Спорные и конфликтные ситуации между администрацией ДООУ и родителями решаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Каждый родитель имеет право:

- принимать активное участие в деятельности ДООУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

10.5. Родители обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

10.6. Категорически запрещается родителям унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем группы. Если воспитатель группы не принял меры и не разрешил вопрос, необходимо обратиться к администрации ДООУ.

10.7. Родители обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона и адреса проживания воспитанника;
- своевременно вносить плату за услуги ДООУ;
- предупреждать воспитателя группы или администрацию об изменении планов по встрече воспитанников в городе;
- если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, поставить в известность воспитателя об этом и предоставить соответствующее медицинское заключение;
- приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

11.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Организация питания и питьевого режима

12.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с «Положением об организации питания в ДООУ». Организация и контроль качества питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется штатным персоналом.

12.2. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный

полдник.

12.3. Питание воспитанников организовано в соответствии с примерным сезонным 10-дневным меню (весна-лето, зима-осень), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

12.4. При составлении меню учитывается среднесуточный набор продуктов и объём блюд для каждой возрастной группы, нормы физиологических потребностей детей, нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов, выход готовых блюд, нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, требования в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

12.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.

12.6. При наличии детей в ДОО, имеющих рекомендации по лечебному и/или диетическому питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания. Для обеспечения воспитаннику особого питания в связи с наличием заболевания, родитель (законный представитель) должен предоставить справку от врача или иной медицинский документ с информацией об установленном диагнозе и необходимостью обеспечения диеты в питании.

12.7. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться пищей, принесённой из дома. Для этого в ДОО необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

12.8. Питание воспитанников организуется в кафе ДОО под руководством воспитателя и помощника воспитателя.

12.9. Привлекать воспитанников ДОО к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

12.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

12.11. Обеспечение питьевого режима воспитанников в ДОО осуществляется питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям санитарных норм и правил в соответствии с «Положением об организации питьевого режима в в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок». Для этого используется бутилированная питьевая или кипяченая вода. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче воспитанникам при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

13. Организация прогулок

13.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на территории ДОО.

13.2. В течение дня воспитанники гуляют 2 раза (в утреннее и вечернее время).

13.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей групп и администрации ДОО отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОО.

13.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

13.5. В летний период (с 01 июня по 31 августа) вся жизнедеятельность воспитанников (кроме сна и приема пищи) переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

14. Организация дневного сна

14.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальнях комнатах.

14.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа, в летний оздоровительный период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

14.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

14.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время дневного сна.

14.5. Во время дневного сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

15. Внешний вид и одежда воспитанников

15.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

15.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные, тщательно расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

15.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из не синтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.
- в межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда для прогулок.

15.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

15.5. Перед тем как вести воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы он мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

15.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

16. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

16.1. Работники ДОО должны сотрудничать с родителями воспитанников в соответствии с «Положением о взаимодействии с семьями воспитанников в ЧДОО «Детский сад «Веселый Светлячок»».

16.2. Родитель может получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

16.3. Если у родителя возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации ДОО.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора ДОО.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, после принятия новой редакции Правил предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ), разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.

1.2. Правила обеспечивают эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса (воспитанники, родители (законные представители), педагоги), а также устанавливают основы статуса воспитанников ДОУ, их права, как участников образовательного процесса.

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников при зачислении воспитанников в ДОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и утверждаются директором ДОУ.

2. Режим функционирования ДОУ

2.1. ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели, нерабочими днями являются выходные и праздничные дни.

2.2. Режим работы ДОУ:

- все дни (кроме вторника) с 8.00 до 18.30
- вторник с 8.00 до 19.30.

2.3. Посадка воспитанников в автобус утром у Администрации города с 8.00 до 8.15. Предусмотрены три остановки автобуса по дороге для посадки (высадки) детей:

- автобусная остановка «Телецентр»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «14 км Чистопрудный»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «16 км».

2.4. Опоздавшие лица на посадку в автобус к установленному времени добираются в ДОУ самостоятельно.

2.5. В случае планируемого отсутствия воспитанника, родителям (законным представителям) необходимо накануне (до 14.00) предупредить воспитателя группы об этом, также заранее предупредить воспитателя группы о дате прихода ребенка в ДОУ.

2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы при малом количестве воспитанников в группе.

3. Охрана жизни и здоровья

3.1. Приём детей, вновь поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Развитие»), осуществляется на основании медицинского заключения за подписью врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники, заверенного печатью поликлиники. Приём детей, временно поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Временного пребывания») осуществляется на основании справки врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2. При поступлении ребенка в ДОУ, медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития воспитанника, в случае необходимости делает индивидуальные корректировки питания и оздоровительных мероприятий, которые доводятся до сведения воспитателя группы.

3.3. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии,

по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается бригада «Скорой помощи». При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать бригаду «Скорой помощи», сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

3.4. При получении ребёнком травмы во время нахождения в ДОО, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО обеспечивают органы здравоохранения УР в соответствии требованиями действующего законодательства РФ.

3.6. В ДОО не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура и др.

3.7. Заболевшие в течение дня воспитанники временно размещаются в изоляторе ДОО до прихода родителей (законных представителей), затем вместе с родителями (законными представителями) направляются в лечебное учреждение.

3.8. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в ДОО только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

3.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор ДОО совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ директор и медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.12. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.13. В ДОО запрещено передавать родителям (законным представителям) воспитателю группы какие-либо лекарства для лечения ребенка. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

3.14. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.15. В помещениях и на территории ДОО запрещено курение.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН.

4.2. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ООП ДОО), разработанной на основе ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, обучение воспитанников ведется на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа, в том числе летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа, учебный период - с 1 сентября по 31 мая.

4.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей соответствует требованиям СанПиН. В первую половину дня образовательная деятельность во всех группах проводится в специально подготовленной предметно-развивающей среде в Монтессори классах, которая представляет собой самостоятельную и совместную со взрослым деятельность ребенка с представленными в Монтессори-среде материалами, продолжительность данной работы составляет 1 час 30 минут. В этом же промежутке времени, а также во вторую половину дня организуются групповые занятия со

специалистами.

4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности на занятиях (далее - НОД) для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Расписание НОД утверждается в начале каждого учебного периода, размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом времени года, здоровья и возраста воспитанников.

4.7. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДОУ, в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей, в ДОУ собирается психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (далее ПМПк), по данному направлению работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.8. Для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) предусматривается возможность разработки адаптированной образовательной программы (в случае поступления такого воспитанника в ДОУ).

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация и контроль качества питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.3. Питание воспитанников организовано в соответствии с примерным сезонным 10-дневным меню (весна-лето, зима-осень), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

5.5. Для обеспечения воспитаннику особого питания в связи с наличием заболевания, родитель (законный представитель) должен предоставить справку от врача или иной медицинский документ с информацией об установленном диагнозе и необходимостью обеспечения диеты в питании.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.7. Порядок и правила организации питания в ДОУ определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными органами.

6.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.3. Четыре раза в год в ДОУ проводятся учебные тренировки (требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности) с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и сотрудники эвакуируются из помещений ДОУ согласно плану эвакуации.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований педагогов ДОУ для обеспечения безопасности.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона;

- предупреждать воспитателя группы или администрацию об изменении планов по встрече детей в городе;
- передавать своего ребенка только лично в руки воспитателю группы.

6.6. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать доверенность на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ (хранятся в личном деле воспитанника). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, а также сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника по приезду автобуса, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Ижевску.

6.7. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а так же жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков и т.д..

6.8. Воспитателям групп запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым лицам, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей.

6.9. Пропуск на территорию ДООУ автотранспорта регламентируется «Порядком пропуска транспорта на территорию ДООУ и парковки частных автомобилей», факт пропуска физических лиц на территорию ДООУ фиксируется в «Журнале посетителей». Посторонним лицам строго запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем группы. Если воспитатель группы не принял меры и не разрешил вопрос, необходимо обратиться к администрации ДООУ.

6.11. Администрация обязана обеспечить в ДООУ соблюдение требований:

- техники безопасности;
- пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные, тщательно расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

7.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда для прогулок.

7.6. Перед тем как вести воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы он мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

8. Организация прогулок

8.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, на территории ДООУ.

8.2. В течение дня воспитанники гуляют 2 раза (в утреннее и вечернее время).

8.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей групп и администрации ДООУ отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается директором.

8.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.5. В летний период (с 01 июня по 31 августа) вся жизнедеятельность и НОД переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

9. Организация дневного сна

9.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальнях комнатах.

9.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа, в летний оздоровительный период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

9.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время сна.

9.5. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

10. Права воспитанников и родителей (законных представителей)

10.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

10.2. Воспитанники имеют право на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

10.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. Воспитанники имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на компенсацию в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ.

10.7. Родители (законные представители) имеют право привлекать для решения спорных и конфликтных ситуаций Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО. Спорные и конфликтные ситуации между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) решаются только в отсутствии воспитанников.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

11.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Условия оплаты услуг ДОО

12.1. Начисление ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в ДОО производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

12.2. Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца авансовым платежом на месяц вперед, путем перечисления на расчетный счет или наличными денежными средствами в кассу ДОО.

12.3. Администрация ДОО имеет право увеличивать ежемесячную родительскую плату за пребывание воспитанника в ДОО в связи с ростом затрат по Смете расходов на содержание ребенка в ДОО.

13. Защита прав воспитанников

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО;
- направить директору обращение о нарушении и(или) ущемлении педагогами ДОО прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

