

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3/19 от 22.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 36 от 23.08.2019г.
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога- психолога
ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок»

ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ВЕСЕЛЫЙ СВЕТЛЯЧОК"

Подписан: ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД " ВЕСЕЛЫЙ СВЕТЛЯЧОК"
DN: ИНН ЮЛ=1835082206,
СНИЛС=07355951589,
ОГРН=1071800001525,
ИНН=183107906630,
E=ps-romm@mail.ru, C=RU, S=18
Удмуртская Республика, L="Р-Н
ЯКШУР-БОДЫНСКИЙ, С
КАНИФОНЬНЫЙ", STREET="ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ.ЗД. 31", O="ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ВЕСЕЛЫЙ СВЕТЛЯЧОК", SN="ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ВЕСЕЛЫЙ СВЕТЛЯЧОК", Т-ДИРЕКТОР, G=НАТАЛИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА, SN=МИТРОШИНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-09-18 11:31:42

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее "Положение о кабинете педагога- психолога ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами РФ, а также Уставом и другими локальными актами ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ), регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.
- 1.2. Кабинет педагога-психолога (далее - кабинет) является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в ДОУ.
- 1.3. Кабинет функционирует с учетом специфики ДОУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.4. Оборудование кабинета отвечает требованиям санитарных норм и правил, требованиям охраны труда всех участников образовательного процесса.

2. Основные задачи кабинета

- 2.1. Создание условий для реализации поставленных профессиональных целей и решения профессиональных задач педагога-психолога.
- 2.2. Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога.
- 2.3. Обеспечение благоприятных условий для организации активного взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом при организации различных форм работы.
- 2.4. Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно - развивающей работы.
- 2.5. Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения участников образовательного процесса.
- 2.6. Создание условий для коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии, неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

3. Организационные зоны кабинета

- 3.1. Организационные зоны кабинета определяется целями и задачами психологической деятельности педагога-психолога с учетом ключевых моментов ООП ДО.
- 3.2. Зона взаимодействия с детьми:
 - комплект мебели (столы, стулья);
 - диагностический инструментарий практической направленности.
 - материал к диагностическим и коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
 - материал для арт-терапевтической деятельности;
 - ковер, мягкие игрушки;
- 3.3. Зона взаимодействия с педагогами и родителями:
 - комплект мягкой мебели, стулья.
- 3.4. Зона организационно-методической деятельности:
 - письменный стол с закрывающимися на ключ отделениями, стул, ноутбук;
 - корпусная мебель для размещения методических пособий, литературы;
 - диагностические методики;
 - психологический инструментарий (диагностический минимум);
 - специальная и организационно-методическая документация;
 - анкетные бланки, бланки опросников, тестовые методики, печатный материал;

- библиотека с литературой и печатными изданиями по повышению профессиональной компетентности, проблемам возрастного развития детей, детско-родительским отношениям;
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в ДОО.

4. Документация кабинета

4.1. В кабинете находится следующая документация:

- нормативно-правового, инструктивного характера;
- рабочая программа педагога-психолога;
- план работы на текущий учебный год;
- индивидуальные карты психологического развития воспитанников;
- график работы в течение недели, расписание занятий с воспитанниками.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в кабинете.

5.2. Материальная ответственность за состояние кабинета, сохранность и исправность оборудования в нем.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

6.3 Положение принимается на неопределенный срок, после принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.