

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234 г. Челябинска»

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 "Б", Проспект победы 198 "А" ИНН
7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11 тел. 791-73-31,
791-04-61

ПРИНЯТО:

Педагогическом советом
МБДОУ «ДС «ДС № 234
г. Челябинска»
«29» октября 2025 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «ДС № 234 г.
Челябинска» Л.Г.Фроловой
Приказ № 65 от «29» октября 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 234 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (Детский сад № 234 г. Челябинска) (далее МБДОУ)

1.2. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает гражданственно-общественный характер управления, коллегиальность обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.

1.3. Педагогический совет МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Основные задачи:

2.1. Определены стратегии развития МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.\

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами

2.4. повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции и функции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования

- МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»;
- согласование локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям за год.

4. Ответственность

- 4.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение плана работы
- 4.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

5. Состав и организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска», работающие на основании трудового договора по основному месту работы.
- 5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя
- 5.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образованием в соответствии с повесткой заседания
- 5.7. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ДОУ.
- 5.8. Информация о заседании Педагогического совета доводится до всех педагогических работников приказом заведующего МБДОУ.
- 5.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины педагогических работников МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска» .
- 5.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.11. председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. В протоколах фиксируется дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.