



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

10.02.2023

П Р И К А З

№ 253-з

Об утверждении Порядка
сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (приложение).
2. Установить, что действие Порядка распространяется:
 - 1) на муниципальных служащих Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Комитет);
 - 2) лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета;
 - 3) руководителей образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету,;

3. Начальнику отдела кадров и муниципальной службы Казимирчик Э.Б. довести утвержденный Порядок до сведения всех работников Комитета.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета:

1) от 07.04.2016 № 509-у «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Комитета по делам образования города Челябинска работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) от 30.09.2016 № 1820-у «О внесении приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 07.04.2016 № 509-у».

5. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» Мачинской С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Лукьянову М.П.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

Приложение

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска

от 10.02.2023 № 253-з

Порядок

сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет порядок сообщения муниципальными служащими Комитета по делам образования города Челябинска работодателя (далее – Комитет); лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Комитета; руководителями образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Комитета, лица замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, руководители образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется в отдел кадров и муниципальной службы Комитета (далее – Отдел). Уведомление регистрируется работниками Отдела в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел направляет зарегистрированные уведомления председателю Комитета.

5. Уведомления муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, руководителей образовательных организаций и иных организаций, подведомственных Комитету, рассматриваются председателем Комитета.

6. Уведомления, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по решению председателя Комитета могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по делам образования города Челябинска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в Отдел.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник Отдела имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в Отдел, указанным Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и муниципальной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов. Результаты представляются председателю Комитета для принятия решения.

11. Председателем Комитета по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Комитета



С.В. Портъе

Приложение 1

к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по делам
образования города Челябинска
Портье С. В.

от _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Комитета по делам образования города Челябинска и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность ответственного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)