

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 234 г. Челябинска"
ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»
Протокол от 19.01.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ДС № 234 г. Челябинска»
_____ Л. Г. Фролова
Приказ от 23.01.2024г. № 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ «ДС № 234 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 234 г. Челябинска" (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями от 23.01.2023г.) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023г.);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2015г. г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 25.06.2020г.)
 - Постановлением Администрации г. Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
 - Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
 - Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
3. Настоящее Положение принимается Советом МБДОУ (ст.26 п.6 пп.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации») и утверждается заведующим МБДОУ.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
5. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 234 г. Челябинска», утверждённым заведующим МБДОУ.
7. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о приеме воспитанника, который издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
8. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
9. Изданию приказа о приёме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор)
10. Договор заключается в соответствии со статьёй 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
11. Договор заключается в простой письменной форме после приёма документов, установленных законодательством.
12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.
13. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
14. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.
15. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приёме воспитанника в МБДОУ.
16. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за соблюдение правил приёма и отчисления воспитанников, оформление личных дел воспитанников.
17. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.
18. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

19. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ, осуществляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

20. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

21. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником в случаях:

- болезнь (состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

22. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

23. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;

- болезнь (подтверждённая соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребёнка из одной образовательной организации в другую;

- устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родителя, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в МБДОУ;

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов государственного надзора (далее – приостановление деятельности)

24. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ в течение 3 рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон)

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

25. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ оформляются в соответствии с Положением о порядке **и условиях** перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

- досрочно по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей)

- б) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребёнка в МБДОУ

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

27. Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

30. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ.

31. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из этой организации.

32. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчёт начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

33. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

34. Отметку о выбытии воспитанника из МБДОУ заведующий МБДОУ делает в «Журнале учёта движения детей».

35. При отчислении воспитанника из МБДОУ родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся медицинская карта, содержащая отметку о последнем дне посещения ребёнком МБДОУ и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

37. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.