

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 234 г. Челябинска»

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 "Б", Проспект победы 198 "А" ИНН  
7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11 тел. 791-73-31, 791-  
04-61

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС «ДС № 234  
г. Челябинска»  
«5» ноября 2025 года  
Протокол №\_1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ «ДС № 234 г.  
Челябинска» Л.Г.Фроловой  
Приказ №66 от « 5» ноября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 234 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников, как постоянно действующего высшего коллегиального органа управления МБДОУ «ДС №234 г. Челябинска»

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023г.
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные правовые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2004 года
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации
- Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.3. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и компетенции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9 Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10 Настоящее Положение об общем собрании ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание МБДОУ «ДС № 383г. Челябинска» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1 Принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения.

3.2 Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.3 Осуществление контроля выполнения коллективного договора.

3.4 Определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.5 Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению.

3.6 Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.7 Представление работников Учреждения к награждению отраслевыми государственными наградами;

3.8 Поддержка общественных инициатив по развития деятельности Учреждения.3

## **4. Организация управления Общим собранием**

4.1 В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2 Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течении учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателя Общего собрания и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3 Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не

менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.6 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8 Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Права Общего собрания**

5.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1 Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.