

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234 г. Челябинска»
454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 «Б»

Л.Г. Фролова

Подписано цифровой подписью:
ФРОЛОВА ЛАРИСА ГРИГОРЬЕВНА
Дата: 2021.04.26 13:09:29 +05'00'

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС №234 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Приказ № от

Л.Г. Фролова



**Положение о мониторинге индивидуального развития воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 234 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 234 г. Челябинска» (далее — МБДОУ)

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и способы осуществление мониторинга.
3. Педагогический мониторинг осуществляется на уровне МБДОУ .
4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели, задачи, функции и принципы педагогического мониторинга

5. Цель мониторинга - определение степени освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в МБДОУ, на их развитие.
6. Мониторинг индивидуального развития воспитанников включает в себя педагогическую диагностику результатов освоения основной образовательной программы МБОУ и психолого-педагогическую диагностику развития воспитанников.

7. Задачами мониторинга является:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки воспитанника, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей
- выявление индивидуальных возможностей каждого воспитанника;
- использование результатов мониторинга с целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения качества образовательных услуг.

8. Основными принципами педагогического мониторинга являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проведения педагогического мониторинга в МБДОУ

III. Организация проведения мониторинга

9. Мониторинг (педагогическая диагностика) осуществляется на основании мониторинговых карт, разработанных в соответствии с утверждённой основной образовательной программой по образовательным областям.

10. Мониторинг индивидуального развития воспитанников в течение времени пребывания воспитанника в МБДОУ через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год — в начале и в конце учебного года.

11. Мониторинг (педагогическая диагностика) проводится с воспитанниками всех групп.

12. Педагогическая диагностика осуществляется с помощью следующих методов:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта),
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

13. Результаты мониторинга являются основой для построения индивидуального маршрута воспитанников и основанием определения перспективы повышения качества образовательных услуг.
14. Педагогом-психологом по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляется мониторинг (психологическая диагностика) эмоционально-волевой сферы и познавательного развития.
15. Психологическая диагностика проводится в начале и в конце учебного года.
16. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

IV. Информационный фонд педагогического мониторинга

17. Реализация педагогического мониторинга в МБДОУ предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:
 - анализа документации;
 - отчетности педагогов;
 - социологических опросов;
 - наблюдений.
 - результатов обследований и диагностики дошкольников;
 - результаты тестирования и анкетирования;
 - результаты повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.

V. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

18. Педагогический мониторинг в МБДОУ осуществляют старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями и сроками, указанными в годовом плане.
19. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:
 - применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
 - подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
 - запрос информации у сотрудников МБДОУ «ДС №234 г. Челябинска» и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
 - оказание или организация методической помощи педагогам МБДОУ «ДС №234 г. Челябинска» в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

VI. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

20. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ имеет право:
 - избирать технологию и методику обследования воспитанников;
 - по согласованию с заведующим МБДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
 - рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы педагогов с целью его обобщения и распространения среди коллег МБДОУ и других дошкольных образовательных организаций;
 - по согласованию с заведующим переносит сроки обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим использовать результаты педагогического мониторинга для определения эффективности профессиональных действий воспитателей и специалистов МБДОУ и проведения корректировки в выборе технологий и средств педагогического воздействия в целях повышения качества образования.

VIII. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественный отбор и обоснованность выбора диагностических методик, в том числе в электронной версии, утвержденной на педагогическом совете;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий и оформления документации;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- качество оформления соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

IX. Документация

Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией и направлениями мониторинга;
 - оформляет документацию по итогам мониторинга на позднее пяти рабочих дней после даты завершения мониторинга в соответствии с направлением мониторинга и годового плана;
 - готовит сообщение для выступления на педагогическом совете, совете МБДОУ, заседании психолого-педагогического консилиума МБДОУ
- обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.