

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 234 г. Челябинска»

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 «Б», Проспект победы 198
"А" ИНН 7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11
тел. 791-73-31, 791-

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС «ДС № 234 г.
Челябинска» «31» августа 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «ДС № 234
г.Челябинска»

Л.Г.Фроловой
Приказ № 29 от «31» августа
2023г.

**Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 234 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 г. Челябинска» (далее МБДОУ) в части разработки и утверждения образовательных программ в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ МБДОУ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.4. Образовательные программы разрабатываются МБДОУ самостоятельно.

1.5. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и

деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

2. Порядок разработки образовательных программ

2.1. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов МБДОУ.

2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП/ФАОП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).

2.4. При разработке программы могут быть использованы парциальные образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, перспективности, а также соответствия программ друг другу.

3. Требования к оформлению образовательной программы.

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел.

3.2. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.

3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ФОП/ФАОП и требованиям Стандарта.

3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений.

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета МБДОУ.

4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

4.3. После внесения корректировок, образовательная программа утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений.

5.1. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.