

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 234 г. Челябинска»

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 “Б”, Проспект победы 198 "А" ИНН  
7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11 тел. 791-73-31, 791-  
04-61

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ «ДС «ДС № 234  
г. Челябинска»  
«29» октября 2025 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ «ДС № 234 г.  
Челябинска» Л.Г.Фроловой  
Приказ № 65 от «29» октября 2025г

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения), являющегося по Уставу одним из органов самоуправления учреждения.

1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

### 2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения

2.2. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ.

2.3. Согласовывает бюджетные заявки на предстоящий финансовый год по представлению заведующего МБДОУ

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

2.5. Согласовывает сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований

2.6. Заслушивает отчёт заведующего по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

2.7. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей.

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении руководителя.

2.9. Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

2.10. Вносит предложения по дополнению и изменению Устава, настоящего Положения

2.11. Рассматривает, принимает и вносит предложения по дополнению и изменению Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений Учреждения.

### **3. Организация работы Совета Учреждения**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета является руководитель Учреждения.

3.2. Совет Учреждения состоит из избирательных членов, представляющих

- Педагогических и иных работников МБДОУ
- Родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ

3.3. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступившим к нему заявлений, ведёт заседание, и секретаря Совета, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.4. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.5. Заседания Совета Учреждения проводятся председателем в соответствии с утверждённым планом работы, но не реже одного раза в 4 месяца

3.6. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.7. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

4.4. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту