

Администрация Курчатовского района г. Челябинска  
Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 234 г. Челябинска»

---

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 "Б", Проспект победы 198 "А"  
ИНН 7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11 тел. 791-73-31,  
791-04-61, [234mdou@rambler.ru](mailto:234mdou@rambler.ru)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»  
«26» августа 2021 года  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 234  
Челябинска»  
А.Г.Фролова/  
Приказ № 37 от «31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ и поощрений обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 234 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетной дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 234 г. Челябинска» (далее – ДОО).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
  - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ДОО и поощрений обучающихся является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся:
- Установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
  - контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОО;
  - выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
  - создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.
- 2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ является частью внутренней оценки качества образования ДОО и обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации образовательных программ;
  - основу для принятия управленческих решений в целях повышения результативности образовательной деятельности ДОО.
- 2.4. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся;
  - формирование индивидуального маршрута развития ребенка;
  - организацию мониторинга освоения ребёнком образовательных программ ДОО;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга).

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

- 3.1. В ДООУ осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- 3.2. Электронный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся средствами автоматизированной информационной системы «Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении».
- 3.3. К индивидуальным образовательным результатам относятся:
  - достижения по усвоению образовательных программ;
  - достижения по усвоению программ дополнительного образования;
  - личные образовательные результаты.
- 3.4. По результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различной направленности обучающиеся могут быть поощрены.

### **4. Поощрение обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся ДООУ, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных или спортивных мероприятиях, организуемых для детей дошкольного возраста, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности.
- 4.2. Видами поощрений обучающихся ДООУ являются:
  - грамота (диплом, сертификат участника);
  - благодарственное письмо;
  - памятный подарок;
  - иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, фестиваля, физкультурного или спортивного мероприятия.
- 4.3. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающимся в присутствии других обучающихся.

### **5. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах**

- 5.1. Учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях относится к компетенции ДООУ.
- 5.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в течение учебного года.
- 5.3. Педагогические работники обязаны:
  - проводить мониторинг освоения обучающимися образовательных программ в сентябре и мае текущего учебного года;
  - заполнять сводные листы диагностики освоения образовательных программ по возрастной группе;
  - разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся.
- 5.4. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательных программ хранятся в группах ДООУ.
- 5.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут быть использованы:
  - таблицы, графики, диаграммы;

- презентации;
- творческие работы.

**6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся ДОО**

- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ДОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 6.3. Данные индивидуального учёта результатов образовательных достижений могут быть использованы с целью поощрения обучающихся.

**7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.