

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234 г. Челябинска»

454008, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Островского, 27 "Б", Проспект победы 198 "А" ИНН
7448027008 КПП 744801001 ОГРН 1027402542617 ОКПО 36920319 ОКВЭД 85.11 тел. 791-73-31, 791-
04-61

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС «ДС № 234
г. Челябинска»

«31» августа 2023 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «ДС № 234 г.

Челябинска» Л.Г.Фроловой

Приказ № 29 от «31» августа 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 234 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет компетенции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами коллегиального управления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет создаётся в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития о совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 234 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 234 г.Челябинска»).

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДС № 234. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции и функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям за год.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает программу развития ДС № 234, принимает годовой план работы ДС № 234;
- обсуждает и принимает проекты локальных актов ДС № 234 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада; отбирает педагогические методики и технологии для использования в образовательном процессе, учебно-методические пособия и дидактические материалы.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДС № 234, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДС № 234 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, результатов аттестации;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входит заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска», работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.3. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его

отсутствия.

3.6. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.7. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало более половины педагогических работников МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска».

3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Решения Педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.13. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»

3.15. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска». Он выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания.

3.16. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.18. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.19. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.20. Каждый член Педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.21. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.22. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска»

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска», работающие на основании трудового договора по основному месту работы, представители других органов коллегиального управления ДС № 234. При необходимости на заседания

педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска», работающие на основании трудового договора по основному месту работы

4.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДС № 234, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами коллегиального управления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников МБДОУ «ДС № 234 г. Челябинска», Советом ДООУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета ДООУ.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета ДС № 234 входит в номенклатуру дел, хранятся в ДООУ постоянно и передаются по акту. Срок хранения 5 лет.

8.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДС № 234

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.