

Приложение к приказу
от 27 августа 2020 года № 44/1-П

**План антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской художественной школы города Усть-Лабинска
муниципального образования Усть-Лабинский район
(МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска)**

на 2020 - 2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Комиссия по противодействию	В течение года

	коррупции.	коррупции	
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	В течение года
4.2	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку аренды имущества, а также за соответствием цели использования аренды имущества (учебных площадей)	Директор	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно
4.7.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор	Постоянно
5.	Меры по кадровому обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Директор, секретарь комиссии	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Директор, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по	Директор	Постоянно, в

	вопросам профилактики и противодействия коррупции.		соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

Директор МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска

М. М. Плоский



Ознакомлена:

Ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска, заместитель директора _____ И. Л. Анищенкова