

В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ, для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности, организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Перед составлением годовой отчетности, согласно приказу директора МБУ ДО ДХШ от 30.09.2019 № 38-П, в Учреждении была проведена инвентаризация имущества по состоянию на 01.10.2019 и финансовых активов, обязательств по состоянию на 31.12.2019, по результатам которой излишек и недостач, расхождений не установлено.

Выборочной инвентаризацией основных средств, проведенной 16.09.2020 года согласно приказу директора МБУ ДО ДХШ от 15.09.2020 № 45-П излишек и недостач не установлено.

5. Состояние бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности

Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения возложено на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия «Культуры» на основании договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета от 30.12.2016 года.

В целях формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Учреждения, директором МБУ ДО ДХШ внесены изменения в Учетную политику, применяемые с 01.01.2019 (приказ от 29.12.2018 № 45-П «О внесении изменений в приказ от 29.12.2016 № 63-П «Об утверждении учетной политики»).

Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности ведется в Бюджетном учреждении на основе действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, инструктивных документов, Устава Бюджетного учреждения, Учетной политики Бюджетного учреждения.

Следует обратить внимание, что в представленной проверке Учетной политике (раздел 1.1.1.) имеется ссылка на Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», которое не применяется в отношении организаций государственного сектора (организаций бюджетной сферы)³.

Также следует отметить, в соответствии с пунктом 6 Инструкции № 157н, организация и ведение бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений с 01.01.2019, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений, начиная с отчетности 2019 года, осуществляется в соответствии с учетной политикой, сформированной согласно Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные

³ В соответствии с пунктом 9 статьи 3 Федерального закона N 402-ФЗ - это государственные (муниципальные) учреждения, государственные органы, органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами.

значения и ошибки», утвержденному приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н (далее – Федеральный стандарт «Учетная политика»).

В соответствии с требованиями пунктов 308, 318 Инструкции № 157н, учет обязательств на счетах санкционирования расходов экономического субъекта осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение) в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики.

Представленная проверке Учетная политика МБУ ДО ДХШ **не содержит** вышеуказанного перечня документов.

Право подписи банковских и кассовых документов определено Учетной политикой, в том числе:

- банковских документов:

первой подписи – руководителю МКУ «ЦБ Культуры» Ореховой О.А., а на период ее отсутствия - заместителю руководителя МКУ «ЦБ Культуры» Огай О.М.;

второй подписи – заместителю руководителя МКУ «ЦБ Культуры» Огай О.М., а на период ее отсутствия - заместителю главного бухгалтера МКУ «ЦБ Культуры» Лебединской А.Г.;

- кассовых документов:

первой подписи – руководителю МКУ «ЦБ Культуры» Ореховой О.А., а на период ее отсутствия - заместителю руководителя МКУ «ЦБ Культуры» Огай О.М.;

второй подписи – главному бухгалтеру МКУ «ЦБ Культуры» Хрушковой А.А., а на период ее отсутствия - заместителю главного бухгалтера МКУ «ЦБ Культуры» А.Г. Лебединской.

В составе Учетной политики МБУ ДО ДХШ утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Обработка учетной информации осуществляется автоматизировано, с применением программного продукта «Комплексная система автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях «Талисман».

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета МБУ ДО ДХШ применялись в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Инструкция № 52н).

Расходование средств по безналичным расчетам осуществлялось при наличии оправдательных документов (договоров, контрактов, счетов-фактур, счетов и т.д.).

В соответствии со статьей 18 БК РФ, для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации используется, в том числе классификация операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), порядок применения которой установлен Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Порядок № 209н).

В нарушение требований пункта 3, раздела II «Отнесение сектором государственного управления операций на группы статьи и подстатьи КОСГУ» Порядка № 209н Учреждением произведено расходование средств субсидии на выполнение муниципального задания по договору от 09.01.2019 № 9619/ВЗС-43146 на оказание услуг в сфере информационных технологий и технического обслуживания ключа SSL, заключенного с ООО «Музыка и культура», в части технического обслуживания ключа SSL⁴ на сумму 1 900,00 рублей не в соответствии с их экономическим содержанием (приняты и оплачены обязательства согласно акту от 09.01.2019 № 941, платежному поручению от 23.01.2019 № 194 на сумму 1 900,00 рублей) – на подстатью КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»⁵, следовало отнести на подстатью КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»⁶.

Указанный факт является нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в результате чего, произошло искажение показателей детализации бухгалтерской отчетности МБУ ДО ДХШ за 2019 год по:

- графе «код аналитики» формы 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», в части отражения информации о фактически произведенных расходах по работам, услугам по содержанию имущества (код аналитики 225) – показатель завышен на сумму 1 900,00 рублей, по прочим работам услугам (код аналитики 226) – показатель занижен на сумму 1 900,00 рублей;

- по кодам КОСГУ формы 0503723 «Отчет о движении денежных средств», в части отражения информации о выбытии денежных средств по работам, услугам по содержанию имущества (КОСГУ 225) – показатель завышен на сумму 1 900,00 рублей, по прочим работам услугам (КОСГУ 226) – показатель занижен на сумму 1 900,00 рублей.

Указанные выше факты искажения показателей детализации по фактическим расходам и выбытию денежных средств не привели к искажению информации о фактических расходах и выбытии денежных средств МБУ ДО ДХШ.

Выборочной проверкой обоснованности перечисления денежных средств сторонним организациям (поставщикам и подрядчикам)

⁴ виртуальный документ, который содержит данные об организации, её владельце и подтверждает их существование, позволяет узнать сервер и подтвердить безопасность сайта.

⁵ относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления.

⁶ услуги в области информационных технологий, в том числе услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации.

за предоставленные услуги и материальные ценности нарушений не установлено.

Остатки денежных средств по состоянию на 01.01.2020 года, отраженные в регистрах бухгалтерского учета, соответствуют остаткам, указанным в выписках по расчетному счету.

Выборочной проверкой банковских операций установлено: выписки из банка и выписки из лицевых счетов подтверждены оправдательными документами.

Соблюдение порядка списания дебиторской и кредиторской задолженности, причины её образования, сроки возникновения задолженности и меры, принятые к её погашению или взысканию

Согласно данным аналитического учета (журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4, журнал операций по расчетам с подотчетными лицами № 3), синтетического учета (главная книга за 2019 год) и формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (далее – форма 0503769) за 2019 год:

дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 года составила в общей сумме 31 790,35 рубля, в том числе:

1) по КФО 2 в общей сумме 22 659,00 рублей, из них: 21 810,00 рублей - по расчетам по доходам от оказания платных услуг (задолженность за обучение детей); 849,00 рублей - по налогу на прибыль организаций (произведены авансовые платежи);

2) по КФО 4 в общей сумме 9 131,35 рубля, из них: 455,29 рубля - по расчетам по авансам за коммунальные услуги (авансовый платеж за электроэнергию); 8 676,06 рубля - по расчетам по авансам по прочим работам, услугам (предоплата 100 процентов за подписку на периодические печатные издания на 1 полугодие 2020 года в соответствии с условиями договора).

кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020 года составила 374,76 рубля (по КФО 4) – текущая задолженность за услуги связи за декабрь 2019 года.

Согласно Пояснительной записке (форма 0503160), кредиторская задолженность на 01.01.2020 по МБУ ДО ДХШ, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовалась в связи с поздним поступлением документов на оплату от поставщика.

Правильность и полнота заполнения показателей, предусмотренных в формах отчетности, достоверность предоставляемой отчетности

Проверкой отдельных форм годового отчета за 2019 год: 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной

деятельности», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения», на правильность, полноту заполнения показателей в формах отчетности и их достоверности, нарушений не выявлено.

Соответствие данных аналитического учета данным синтетического учета и данным форм бухгалтерской отчетности

Составление бухгалтерской отчетности производилось Бюджетным учреждением в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

Проверкой отчетности по составу и содержанию, правильности её составления в объемах и по формам, нарушений не выявлено.

Бухгалтерская отчетность составлялась на основании данных Главной книги и регистров бухгалтерского учета.

Проверка правильности и обоснованности расчетов по оплате труда

Согласно статьям 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) система оплаты труда работников Бюджетного учреждения установлена в соответствии: с коллективным договором, локальными нормативными актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В проверяемом периоде оплата труда работников МБУ ДО ДХШ производилась в соответствии с:

- Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Усть-Лабинский район от 24.11.2008 № 2821 (далее – Постановление № 2821);

- Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденным коллективным договором МБУ ДО ДХШ, принятым на собрании трудового коллектива от 16.02.2018 года и зарегистрированного в ГКУ КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» 20.02.2018 № 28-18 (далее - Положение об оплате труда), с изменениями;

Структура, штатный состав (численность) сотрудников Учреждения, перечень наименований должностей (профессий) с указанием квалификаций

и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должностей, утверждается штатным расписанием. В соответствии с требованиями пункта 6.5 раздела 6 Устава, утверждение штатного расписания относится к полномочиям директора Учреждения.

В проверяемом периоде штатные расписания утверждались приказами директора МБУ ДО ДХШ:

- от 10.01.2019 года № 2-П по состоянию на 01.01.2019 года, с численностью 8,7 единиц (в том числе 4,2 единицы по должности преподаватель), с месячным фондом оплаты труда (далее – ФОТ) 210 406,85 рубля;

- от 30.08.2019 года № 33/1-П по состоянию на 01.09.2019 года, с численностью 9,2 единиц (в том числе 4,7 единицы по должности преподаватель), с месячным ФОТ 232 300,44 рубля.

Увеличение количества штатных единиц (увеличение фонда оплаты труда, соответственно) по состоянию на 01.09.2019 года, по сравнению со штатным расписанием по состоянию на 01.01.2019 года, обусловлено внесением изменений в учебный план МБУ ДО ДХШ на 2019-2020 учебный год (с 01.09.2019) и увеличением количества часов педагогической нагрузки.

Годовой ФОТ, согласно штатным расписаниям, составил в сумме 2 612 458,32 рубля ($210\,406,85 \times 8 + 232\,300,44 \times 4$).

Кассовый расход на выплату заработной платы, с учетом страховых взносов, в 2019 году составил в общей сумме 3 399 212,09 рубля, в том числе: на заработную плату - 2 611 885,10 рубля, страховые взносы – 787 326,99 рубля.

В ходе проверки установлено, что численность: педагогических работников по тарификационному списку, иных работников соответствуют численности, установленной штатным расписанием.

Согласно пункту 1 раздела IV «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей» Положения об оплате труда размер должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада заместителя и директора Учреждения в проверяемом периоде отражены в таблице № 1:

Таблица № 1

Штатное расписание (дата)	Оклад директора	Заместитель директора	
		Оклад	Доля от оклада директора (%)
01.01.2019	20 000,00	18 000,00	90,0
01.09.2019	20 000,00	18 000,00	90,0

Проверкой правильности установления окладов заместителю директора нарушений не установлено.

Трудовое законодательство (статья 133 ТК РФ), в части недопущения установления размера месячной заработной платы работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда,

установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями), соблюдено.

Стимулирующие надбавки за качество выполнения работ устанавливались директором Учреждения с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников Учреждения, с конкретными показателями качества и количества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда, нарушений не установлено.

В соответствии с требованиями пункта 1 раздела VII «Порядок и условия премирования работников учреждения» Положения об оплате труда, в целях поощрения работников за выполненную работу, в Учреждении установлены следующие виды премий:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществлялось по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Выборочной проверкой правомерности установления и выплат работникам МБУ ДО ДХШ премий по результатам работы в 2019 году нарушений не выявлено.

6. Внутриведомственный и внутренний финансовый контроль и меры, принятые по результатам проведенных мероприятий

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 402-ФЗ, подпункта е) пункта 9 раздела III Федерального стандарта «Учетная политика», экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Учетной политикой МБУ ДО ДХШ утверждено Положение о внутреннем финансовом контроле, согласно которому внутренний финансовый контроль направлен на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

Согласно пояснениям директора МБУ ДО ДХШ, представленным в ходе проведения проверки (письмо от 22.09.2020 № 38), в 2019 году в Учреждении проведены следующие мероприятия внутреннего контроля: инвентаризация денежной наличности в кассе, анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам, контроль исполнения плановых назначений, контроль соответствия денежных средств на лицевых

счетах, сверка расчетов с поставщиками, по итогам которых нарушений не установлено.

Согласно пояснениям начальника Отдела культуры, представленным в ходе проверки (письмо от 22.09.2020 № 02-942-20), в 2019 году мероприятия по внутриведомственному финансовому контролю Учредителем в отношении подведомственного учреждения МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска не проводились.

7. Аудит в сфере закупок

МБУ ДО ДХШ в 2019 году закупки товаров, работ, услуг осуществлялись согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с изменениями и дополнениями (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

В ходе проверки выборочным методом изучены документы, предоставленные Учреждением, касающиеся вопросов сферы закупок: план закупок, планы-график закупок (первоначальный и с учетом изменений), План ФХД (первоначальный и с учетом изменений), расчеты к Плану ФХД, контракты (договоры), нормативные акты: муниципального образования Усть-Лабинский район, Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг, операции по лицевым счетам, ведомости по приобретенным основным средствам и материальным запасам, другие документы.

Кроме того, использована информация сети Интернет: официальный сайт www.zakupki.gov.ru.

Правом электронно - цифровой подписи наделен директор МБУ ДО ДХШ Плоский Михаил Михайлович.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ и на основании приказа МБУ ДО ДХШ от 31.08.2018 № 32/1-П «О назначении контрактного управляющего» функции контрактного управляющего в Учреждении возложены на директора Плоского Михаила Михайловича.

Должностная инструкция указанного специалиста содержит функции, исполняемые контрактным управляющим.

В ходе проверки представлены документы, подтверждающие дополнительное профессиональное образование Плоского М.М. в сфере закупок (удостоверения о повышении квалификации):

- № 231200271370, регистрационный номер 6935/17 - пройден курс повышения квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края с 20.04.2017 года по 12.05.2017 года по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками», в объеме 120 часов;

- № 540800158834, регистрационный номер 3495/у – прошел повышение квалификации в АНО ДПО «Университет управления и экономики» с 18.06.2018 года по 27.06.2018 года по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 40 часов.

При проведении аудита в сфере закупок установлено следующее:

1. МБУ ДО ДХШ по состоянию на 31.12.2019 года расходы на закупку товаров, работ, услуг были утверждены в общей сумме 550 409,39 рубля (План ФХД, таблица 2.1);

2. Осуществление закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений в проверяемом периоде Заказчик не проводил.

3. Осуществление закупок Учреждением в проверяемом периоде проводилось неконкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, т.е. у единственного поставщика (средства бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и средства от иной приносящей доход деятельности).

4. В соответствии с требованиями части 10 статьи 21 (до 01.10.2019), части 1 статьи 16 (с 01.10.2019) Федерального закона № 44-ФЗ планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

Требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 554).

В соответствии с требованиями пункта 3 Постановления № 554 планы – графики закупок утверждаются бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана ФХД.

Первоначальный план-график на 2019 год утвержден приказом директора МБУ ДО ДХШ от 27.12.2018 № 42-П «Об утверждении плана-графика размещения заказов» и размещен в ЕИС – 27.12.2018 года (своевременно)⁷.

Однако, в Плане ФХД от 27.12.2018 года расходы на закупку товаров, работ, услуг на 2019 год утверждены в общей сумме 347 039,00 рублей, а в плане – графике от 27.12.2018 года, размещенном Заказчиком в ЕИС 27.12.2018 версия № 0, совокупный годовой объем закупок (далее - СГОЗ) отражен в общей сумме 293 800,00 рублей. Расхождение составило в сумме **53 239,00 рублей (1 факт)**.

Проверкой установлено, что Учреждением в течение 2019 года изменения в План ФХД вносились восемь раз, шесть из которых, в связи с увеличением средств по виду расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Внесение изменений в план-график в 2019 году произведено

⁷ План ФХД на 2019 год утвержден директором МБУ ДО ДХШ 27.12.2018 года.

Заказчиком один раз, на основании приказа директора МБУ ДО ДХШ от 15.10.2019 № 40-П «О внесении изменений в план-график размещения заказов» и размещены в ЕИС – 15.10.2019 (своевременно)⁸.

Однако, в плане-графике от 15.10.2019 года (размещен Заказчиком в ЕИС 15.10.2019 версия № 1), СГОЗ отражен в общей сумме 393 800,00 рублей, тогда как в Плане ФХД от 08.10.2019 года расходы на закупку товаров, работ, услуг на 2019 год утверждены в общей сумме 487 813,12 рубля. Расхождение составило **94 013,12 рубля (1 факт)**.

Действия Заказчика по внесению изменений в план-график закупок в течение 2019 года приведены в таблице 1:

Таблица 1

Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности			Внесение изменений в План-график закупок
Дата утверждения	Выплат по расходам, руб.	в т.ч. по КВР 244	
27.12.2018	3 887 820,0	347 039,0	Первоначальный план-график утвержден приказом директора МБУ ДО ДХШ от 27.12.2018 № 42-П, размещен в ЕИС 27.12.2018. СГОЗ отражен в сумме 293 000,00 рублей. Расхождение составило 53 239,00 рубля
28.02.2019	3 917 341,47	347 513,12	Не утвержден и не размещен
29.03.2019	3 917 341,47	347 513,12	Внесения изменений не требовалось
20.06.2019	3 997 241,47	347 813,12	Не утвержден и не размещен
18.07.2019	3 977 241,47	387 813,12	Не утвержден и не размещен
08.10.2019	4 077 241,47	487 813,12	План-график утвержден приказом директора МБУ ДО ДХШ от 15.10.2019 № 40-П, размещен в ЕИС 15.10.2019; СГОЗ отражен в сумме 393 800,00 рублей. Расхождение составило 94 013,12 рубля
06.12.2019	4 097 216,47	534 771,09	Не утвержден и не размещен
27.12.2019	4 110 607,47	550 409,39	Не утвержден и не размещен
31.12.2019	4 110 607,47	550 409,39	Внесения изменений не требовалось

Как следует из таблицы 1, Учреждением, при внесении изменений в Планы ФХД от 28.02.2019, от 20.06.2019, от 18.07.2019, от 06.12.2019, от 27.12.2019, в срок 10 рабочих дней, не внесены соответствующие изменения в план-график закупок, соответственно план-график закупок не утверждались и не размещались в ЕИС.

Таким образом, в нарушение требований частей 10,13 статьи 21 (до 01.10.2019), пункта 2 части 3 и пункта 2 части 8 статьи 16 (с 01.10.2019) Федерального закона № 44-ФЗ план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО ДХШ не приведен в соответствие, в связи с изменением показателей расходов на закупку товаров, работ, услуг планов ФХД Бюджетного учреждения (5 фактов), что влечет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

5. Заказчиком к проверке представлены 42 контракта (договора) на общую сумму 491 318,07 рубля, фактически принято обязательств на общую сумму 492 038,54 рубля⁹ (приложение № 1), в том числе по объектам закупки:

⁸ В соответствии с планом ФХД на 2019 год (изменения) по состоянию на 08.10.2019 года.

⁹ Включая исполнение обязательств по кредиторской задолженности на 01.01.2019 в сумме 394,65 рубля по услугам связи, и дебиторской задолженности на 01.01.2020 в сумме 325,82 рубля по оплате электроэнергии.