

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА УСТЬ-ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Тел./факс: 8(86135) 5-09-81
E-mail: school.hud@mail.ru

352330, Краснодарский кр. г. Усть-Лабинск
ул. Октябрьская, 38

ПРИКАЗ

от 25.08.2016г.

№ 32-П

О внедрении профессиональных стандартов

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска в части внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов.
2. Возложить на комиссию задачи, заключающиеся:
 - в разработке планов внедрения профессиональных стандартов, соответствующих требованиям постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584;
 - в реализации соответствующих планов.
- 2.1. Выполнить указанные задачи в срок до 01.01.2020 г.
3. Включить в состав комиссии по внедрению профессиональных стандартов:
 - Директор - Плоский М.М.
 - Зам. директора - Анищенкова И.Л.
 - Преподаватель, председатель ПК - Митасова Е.А.
 - Преподаватель, делопроизводитель - Марченко И.В.
4. Комиссии по внедрению профессиональных стандартов руководствоваться:
 - основным планом по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1 к настоящему Приказу);
 - положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
5. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска  Плоский М.М.

С Приказом ознакомлены:

« 25 » 08

2016 г.

Зам. директора



И.Л. Анищенкова

« 25 » 08 2016 г.

Преподаватель, председатель
ПК



Митасова Е.А.

« 25 » 08 2016 г.

Преподаватель,
делопроизводитель



Марченко И.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА УСТЬ-ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

352330, Краснодарский кр. г. Усть-Лабинск
ул. Октябрьская, 38

Тел./факс: 8(86135) 5-09-81
E-mail: school_hud@mail.ru



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска
Плюский М.М.

ПЛАН

мероприятий по внедрению профстандарта
«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

Цель: Обеспечение перехода МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи: разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта; приведение локальных актов школы в соответствие профессиональным стандартам; организация методического обеспечения введения профессиональных стандартов; организация аттестации и профессиональной подготовки преподавателей МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска в соответствии с профессиональными стандартами; проверка соответствия нормативных документов, используемых в учреждении и профессиональных стандартов; совершенствование кадровой политики учреждения

Планируемые результаты: организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты; нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта; повышение методической грамотности преподавателей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов; информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов; все преподаватели соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме; четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта; эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)					
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.1	Издание приказа директора МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы	2016	
1.2	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете)	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2016	
1.3	Определение перечня локальных актов МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	
1.4	Внесение изменений в локальные акты МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска в связи с введением профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений в локальные акты	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	
2. Организационно - управленческие мероприятия (основной этап)					
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	
2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	

2.2	Ознакомление о порядке проведения аттестации сотрудников под роспись	Таблица ознакомления	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	
2.3	Утверждение изменений в локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Должностные инструкции, Приложение к Трудовым договорам.	Локальные нормативные акты	Педагогический совет	2018	
2.4	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2018	
2.5	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2018	
2.6	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2018	
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов					
3.1	Ознакомление педагогов школы с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов	Таблица ознакомления	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	
3.2	Доведение до работников МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их ведения	Сайт МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска. Информационная доска с материалами профстандарта	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2017	
3.3	Обсуждение хода внедрения	Повышение методической	Комиссия по внедрению	2017	

	профстандарта на методических советах	грамотности педагога	профстандартов		
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска в соответствии с профессиональными стандартами					
4.1	Определение необходимости профессиональной подготовки преподавателей МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях привнесения их квалификации в соответствии квалификационным требованиям профстандартов.	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	2016	
4.2	Разработка и реализации плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности преподавателей, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР	2018	
4.1.4	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	Весь период	
5. Совершенствование кадровой политики МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска					
5.1	Прием на работу проводить на основании требований профстандарта.	Соответствие требованиям профстандарта	Директор, заместитель директора по УВР	Весь период	
5.2	Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	до 2020	
5.3	Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы	Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника	Директор	По мере принятия профст.	

Директор МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска

Плюский М.М





Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБУ ДО ДХШ Г. УСТЬ-ЛАБИНСКА

ПЛОСКИЙ М.М.

25.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе (комиссии) по внедрению профстандартов
в МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО ДХШ г. Усть-Лабинска (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю Учреждения представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.