



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
Протокол №6 от 27.12.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»
Е.М.Рязанцева

АЛГОРИТМ

действий при самовольном уходе воспитанника из образовательного учреждения

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:

- Оперативно сообщить руководителю образовательного учреждения и старшему воспитателю о случившемся;
- Оперативно опросить детей;
- В течение 10 минут проверить возможные места нахождения ребёнка;

2. Руководитель образовательного учреждения или старший воспитатель обязан:

- Оперативно организовать поиск ребёнка с привлечением сотрудников ДОУ.
- Оперативно сообщить родителям пострадавшего.
- По истечении 1 часа сообщить о самовольном уходе в дежурную часть Верхнесалдинского ОВД: тел:02, 5-24-32
- По истечении 1 часа сообщить о происшедшем в Управление образования администрации ВСГО по следующей форме:
 - ✚ наименование образовательного учреждения;
 - ✚ дата и время самовольного ухода воспитанника;
 - ✚ краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошёл самовольный уход;
 - ✚ фамилия, имя убежавшего ребёнка;
 - ✚ возраст убежавшего ребёнка;
 - ✚ группа;
 - ✚ домашний адрес ребёнка;
 - ✚ место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;
 - ✚ принятые меры.
- В течение 2-х часов издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

3. Воспитатель и сотрудники детского сада обязаны:

- Оперативно организовать поиск ребёнка по маршрутам:
 - ✚ ДООУ – дом – 1 человек
 - ✚ ДООУ-детская площадка у домов по ул. К. Маркса – 1 человек
 - ✚ ДООУ-дома бабушки, родственников, друзей – 3 человека
 - ✚ ДООУ-улицы и магазины вокруг ДООУ – 3 человека

4. Комиссия обязана:

- В течение 3 суток провести расследование и сделать соответствующие выводы,
- Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- По возможности получить объяснение от пострадавшего;
- Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
- Разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
- К акту приложить объяснительные записки;
- Направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.
- Старшему воспитателю в течение 7 дней обсудить итоги расследования на педагогическом совете.
- В течение 30 дней воспитатель и педагог-психолог проводят индивидуальную работу с ребёнком (выявление причины ухода):
 - ✚ Индивидуальная беседа с ребёнком;
 - ✚ Профилактическая беседа со всеми детьми группы.
- В течение всего времени пока ребёнок посещает ДООУ проводить отслеживание проведённой воспитательной и профилактической работы.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.