



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

УТВЕРЖДЕНО
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
Е.М. Рязанцева



Должностная инструкция

ответственного по гражданской обороне

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2022 год:

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Федеральный закон № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. "О гражданской обороне".
- Федеральный закон № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1. На должность специалиста по гражданской обороне может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «12.009 Специалист по гражданской обороне», утвержденного приказом Минтруда России № 748н от 27.10.2020 г.

1.2. На должность специалиста по гражданской обороне в ДОУ может назначаться лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки

специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки. Без предъявления требований к опыту практической работы.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Специалист по гражданской обороне относится к категории специалистов, назначается заведующим ДООУ.

1.5. Специалист по гражданской обороне непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности специалиста по гражданской обороне его обязанности могут быть возложены на других работников ДООУ из числа наиболее подготовленных по вопросам гражданской обороны. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего детским садом, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.7. Специалист по гражданской обороне в дошкольном образовательном учреждении должен знать:

- локальные нормативные акты ДООУ;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- документы по планированию основных мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны вышестоящего органа управления;
- структуру плановых документов по ведению гражданской обороны в образовательной организации;
- исходные данные для планирования мероприятий гражданской обороны;
- требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по гражданской обороне;
- классификацию чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биолого-социального характера;
- исходные данные для планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций;

- основные поражающие факторы и свойства опасных химических веществ, взрывов и пожаров, чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера, террористических актов, чрезвычайных ситуаций природного характера, способы защиты от них;
- основные поражающие факторы современных средств поражения, методы, способы и средства защиты от них;
- основные характеристики и защитные свойства средств индивидуальной защиты;
- порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников образовательной организации;
- цели вводного инструктажа по гражданской обороне;
- порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- планируемые результаты проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- рекомендации федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по содержанию примерной программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
- нормативные правовые акты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- нормативные правовые акты по организации подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- формы и методы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- тематический план примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- порядок и последовательность проведения курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- планируемые результаты курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- содержание тем занятий примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- порядок оповещения работников при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- сигналы гражданской обороны и порядок действий по ним;
- правила эксплуатации технических средств оповещения, имеющихся в ДОУ;
- порядок организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты;
- порядок применения и обслуживания средств индивидуальной защиты;
- местонахождение определенных вышестоящими органами управления безопасных районов для размещения обучающихся и работников образовательной организации;
- местонахождение и порядок работы сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки на эвакуационный транспорт;
- прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы

антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего ДООУ и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

1.8. Специалист по гражданской обороне должен уметь:

- разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в ДООУ, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и деятельности образовательной организации;
- применять при планировании мероприятий гражданской обороны предоставляемую вышестоящими органами управления касающуюся деятельности ДООУ информацию;
- работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне;
- проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности ДООУ, из ежегодного комплекса основных мероприятий по вопросам гражданской обороны;
- разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов, регламентирующих проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ДООУ, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и деятельности ДООУ;
- применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций касающуюся деятельности ДООУ информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки, показателей степени рисков возникновения аварий на рядом расположенных опасных производственных объектах или транспортных коммуникациях;
- применять при планировании действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций касающуюся деятельности ДООУ информацию, вытекающую из общей оценки возможной обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера на территории размещения объектов дошкольного образовательного учреждения;
- проводить отбор мероприятий, касающихся деятельности ДООУ, из планируемого ежегодно вышестоящими органами управления комплекса основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников, материальных и культурных ценностей ДООУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- определять количество транспорта, необходимого для эвакуации работников и материальных ценностей ДООУ в безопасные районы;
- определять порядок укрытия работников ДООУ в защитных сооружениях гражданской обороны;
- применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников ДООУ от воздействия поражающих факторов природного характера;
- применять определяемые вышестоящими органами управления методы и способы защиты работников ДООУ от воздействия поражающих факторов источников техногенного характера;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов по проведению вводного инструктажа по гражданской обороне;
- разрабатывать программу вводного инструктажа по гражданской обороне;

- разрабатывать форму журнала прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- определять оптимальную продолжительность проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;
- проводить контрольный опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа по гражданской обороне;
- вести учет сотрудников, прошедших вводный инструктаж по гражданской обороне;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов по курсовому обучению работников ДООУ в области гражданской обороны;
- формулировать задачи курсового обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать тематический план изучения материала по всем программам курсового обучения;
- разрабатывать конспекты проведения занятий по темам обучения;
- соотносить изучение материала курса с программой обучения, учитывая специфику деятельности организации и ее территориальное расположение;
- выбирать рациональную структуру занятия и определять его построение;
- учитывать при планировании занятий разноуровневость, профильность и вариативность учебного процесса;
- отбирать, моделировать, актуализировать учебный материал с позиции его адекватности интересам обучающихся;
- стимулировать интерес обучающихся;
- вести учет сотрудников, прошедших курсовое обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- формировать тексты речевых сообщений по оповещению работников обучающихся и образовательной организации об угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
- пользоваться техническими средствами оповещения, имеющимися в ДООУ;
- определять способы оповещения работников, не охваченных техническими средствами оповещения;
- организовывать работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- определять размеры средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников ДООУ;
- проводить подготовку средств индивидуальной защиты к использованию;
- определять маршруты следования воспитанников и работников ДООУ на сборные эвакуационные пункты;
- определять количество транспортных и пеших колонн и порядок их следования к сборным эвакуационным пунктам;
- проводить расчет количества подлежащих эвакуации воспитанников и работников ДООУ.

1.9. Специалист по гражданской обороне должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность..

2. Должностные обязанности

Специалист по гражданской обороне должен выполнять следующие трудовые действия:

2.1. В рамках трудовой функции *«Ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации»*:

2.1.1. вести и корректировать плановые документы по ведению гражданской обороны в ДОУ;

2.1.2. вести и корректировать плановые документы по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ДОУ;

2.1.3. выполнять комплекс мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей ДОУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. В рамках трудовой функции *«Курсовое обучение и инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»*:

2.2.1. проводить вводный инструктаж работников ДОУ по гражданской обороне;

2.2.2. проводить занятия по курсовому обучению работников ДОУ по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.3. В рамках трудовой функции *«Проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций»*:

2.3.1. выполнять комплекс мероприятий, направленный на своевременное оповещение воспитанников и работников ДОУ при угрозе возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

2.3.2. выдавать средства индивидуальной защиты воспитанникам и работникам ДОУ;

2.3.3. разрабатывать комплект локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами вышестоящих органов управления..

2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников ДОУ.

2.5. Незамедлительно сообщать заведующему ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

2.6. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.8. Проходить предварительные (при поступлении на работу), периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям) со сведениями о прививках, иметь личную

медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, перенесенных инфекционных заболеваний, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

2.9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности.

2.10. Выполнять поручения руководителя образовательной организации.

2.11. Уважать честь, достоинство и репутацию воспитанников и работников детского сада.

3. Права

3.1. Специалист по гражданской обороне имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.3. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.7. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.1.8. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.1.9. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.1.10. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.1.11. обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения

работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.1.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;

3.1.13. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

3.1.14. участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.15. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.16. защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.17. на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

3.1.18. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.19. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.20. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.1.21. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Специалист по гражданской обороне имеет право в пределах своей компетенции:

3.2.1. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.2. требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.2.3. в любое время беспрепятственно посещать и осматривать все помещения ДОУ, знакомиться с документами по вопросам гражданской обороны;

3.2.4. присутствовать во время проведения любых мероприятий в ДОУ с целью контроля соблюдения требований гражданской обороны;

3.2.5. предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам, по согласованию с руководством, работников ДООУ.

3.3. Специалист по гражданской обороне вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы..

4. Ответственность

4.1. Специалист по гражданской обороне в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Специалист по гражданской обороне привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса специалист по гражданской обороне привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Специалист по гражданской обороне:

5.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в дошкольном образовательном учреждении нагрузки.

5.2. Информировывает заведующего ДООУ и соответствующие службы обо всех нарушениях, связанных с выполнением требований гражданской обороны.

5.3. Получает от заведующего ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по гражданской обороне с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения, в том числе сообщает информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях.

5.5. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению организации и проведения мероприятий по гражданской обороне, подготовки работников по ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении.

5.6. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции специалиста по гражданской обороне дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Передает заведующему ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«_____» _____ 2022 г.