



**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития
воспитанников**

ул. Сабурова д.27, г. Верхняя Салда
Свердловской области, 624760
Тел./факс: (34345) 5-42-22/ 5-42-22
ОКПО 54135206 ОГРН 1026600784946
ИНН/КПП 6607008146 /662301001

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о наполнении официального сайта

Адрес сайта в сети интернет: <http://elochka.z66.ru/>

Сайт МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» создан в 2015 году.

Конструктор сайта простой и доступный.

Типовая структура сайта МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Роспотребнадзора от 4.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Данные анализа дошкольного сайта в соответствии с этими требованиями:

Сайт содержит информацию:
1. Подраздел «Основные сведения»
- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов; - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов; - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности;

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (органов управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи».

3. Подраздел «Документы»

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование»

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы;
- форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы;
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; о

численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в виде электронного документа;

6. Подраздел «Руководство»

- о руководителе образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты);
- о заместителе руководителя образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности, контактный телефон, адрес электронной почты).

7. Подраздел «Педагогический состав»

- фамилия, имя отчество педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование общеразвивающей программы.

8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования инвалидов и лиц с ОВЗ.

9. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

10. Подраздел «Платные образовательные услуги»

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании

платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, регулирующей образовательные программы начального общего образования.
10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
- планы финансово-хозяйственной деятельности; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- по мере наличия вакантных мест.
12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии.
13. Подраздел «Международное сотрудничество»
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; - о международной аккредитации образовательных программ.
14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; - об условиях питания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: - меню ежедневного горячего питания; - информация о наличии диетического меню в ОО; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО; - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Навигация сайта представляет собой два меню: главное – в верхней части каждой страницы сайта, боковое (дополнительное) – в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне, чтобы посетитель сайта не ушел далеко от рассматриваемого информационного ресурса.

Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи и гостевая книга, где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14. 08.2020 г. № 831.

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки воспитанников и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся детей, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев предусмотренных законом. А именно:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

- гражданин позировал за плату.

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В соответствии с приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Анализ составил: Рязанцева Е.М. – заведующий МАДОУ № 2 «Ёлочка»

