



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников**

СОГЛАСОВАНО

представитель трудового коллектива

 О.В. Саламандра

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее-Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ,
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) для

обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

1.4.1. *воспитанник* — лицо дошкольного возраста, посещающее Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»);

1.4.2. *родитель (законный представитель)* - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка», в защиту личных прав и законных интересов воспитанника;

1.4.3. *руководитель* — заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»;

1.4.4. *делопроизводитель* — назначенный приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка», ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;

1.4.5. *персональные данные* — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

1.4.6. *обработка персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.4.7. *распространение персональных данных* — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

1.4.8. *использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных

или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.4.9. *защита персональных данных* — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

1.4.10. *блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи; уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.11. *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

1.4.12. *конфиденциальная информация* — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. *Целью Положения* является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении заведующий и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. Сбор персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

2.1.1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

2.1.2. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;

- 2.1.3. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- 2.1.4. информация о состоянии здоровья;
- 2.1.5. документ о месте проживания;
- 2.1.6. иные сведения, необходимые для образовательного процесса, медицинского обслуживания и ведения статистики;
- 2.1.7. сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, воспитанника;
- 2.1.8. заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.1.9. иных медицинских заключений;
- 2.1.10. информированных согласий на медосмотр;
- 2.1.11. фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.2. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, заведующий может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанника гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- 2.2.1. документы о составе семьи;
- 2.2.2. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- 2.2.3. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- 2.2.4. документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. В случаях, когда заведующий может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.
- 2.5. МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов: – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.7. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим или любым иным лицом в личных целях.

2.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося заведующий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных воспитанника и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников и их законных представителей имеют:

3.2.1. работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом начальника управления образования администрации ВМО;

3.2.2. заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»;

3.2.3. воспитатели (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы);

3.2.4. медицинский работник, обслуживающий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» по договору о медицинском обслуживании.

3.3. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» во время приема документов на обучение.

3.4. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» при оформлении договоров.

3.5. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» при оформлении или приеме документов.

3.6. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) только у этих лиц лично. Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.7. МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.8. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.11. Личные дела воспитанников хранятся в МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» в кабинете бумажном виде. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.12. МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» ведет журнал учета посетителей, в котором фиксируются персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Заведующий осуществляет прием воспитанников в МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка». Заведующий может передавать персональные данные воспитанников и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4. Обязанности работников МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка», имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. *Работники МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка», имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их законных представителей, обязаны:*

4.1.1. не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;

4.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;

4.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

4.1.7. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования Верхнесалдинского Муниципального округа только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанников только у родителей (законных представителей);

4.1.9. обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

4.2. *Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:*

4.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника, и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности, обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

6. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка».

6. Ответственность администрации и сотрудников учреждения

7.1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка», утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

8.2. Настоящее Положение является локальным актом МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» и обязательно для всех участников образовательного процесса.

8.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка».