



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
Протокол №6 от 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
№304 от 27.12.2023
Е.М. Рязанцева



**АЛГОРИТМ
действий работников
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
по выявлению и учёту
несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном положении.**

Алгоритм выявления на раннем этапе несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществления межведомственного взаимодействия при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 02 апреля 2020 года № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области».

Алгоритм разработан в целях профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1	Получение информации о выявлении факторов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) их семей в социально опасном положении		Руководитель,	
2	Зарегистрировать в журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении		Ответственный за ведение журнала	Оформление документов персонифицированного учёта
3	Выявление несовершеннолетнего и (или) семьи,	От 3 до 10 рабочих дней	Совет по профилактике	Зафиксировать в журнале результаты проверки.

	находящихся в социально опасном положении. Проверка поступившей информации во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики			Если факты не подтвердились, материалы проверки остаются в архиве учреждения
4	Направление информации в ТКДН и ЗП о факте выявления несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении	3 рабочих дня	Совет по профилактике	Письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и карты семьи, находящейся в социально опасном положении
5	Принятие решения о постановке на внутренний профилактический учет с несовершеннолетним и семьей	В течение 5 дней со дня получения постановления ТКДН	Совет по профилактике	В случае отсутствия оснований для постановки на внутренний профилактический учет уполномоченные органы информируют об этом ТКДН и ЗП
6	оформление документации о несовершеннолетнем и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении	5 рабочих дней	Совет по профилактике	
7	Направление уполномоченными органами и учреждениями системы профилактики в ТКДН предложений с несовершеннолетним и семьей	В течение 15 дней со дня получения постановления ТКДН	Совет по профилактике	Предложения направляются по форме
8	Направление в ТКДН и ЗП информации о	1 раз в три месяца со дня утверждения	Совет по профилактике	Предложения направляются по форме

	реализации плана мероприятий с несовершеннолетним и семьями с подробной аналитической информацией о реализации плана мероприятий с несовершеннолетним и семьей, а также заключения о необходимости продолжения либо о прекращении данной работы	комплексного межведомственного плана ИПР		
--	--	---	--	--

Порядок оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) их семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутреннем профилактическом учете

№	Действия	Где отражается
1	Фиксация полученных сведений о факторах (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) их семей в социально опасном положении	Журнал
2	Проверка сведений	Акт обследования, карты, другие документы, журнал
3	При подтверждении сведений: Постановка на внутренний учет	Заявление о постановке на учет, представление на воспитанника с краткой характеристикой семьи, приказ
	Сообщение в ТКДН и ЗП Верхнесалдинского городского округа	Заключение, карты
4	Формирование личного профилактического дела	Личное профилактическое дело, индивидуальная программа сопровождения
5	Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним и (или) семьей	Лист учета индивидуальной работы, листы наблюдений, план и учет работы с семьей
6	Анализ результатов проделанной работы	Информационная справка, заявление о снятии с учета