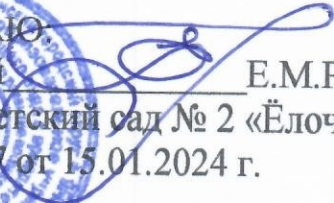


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий  Е.М.Рязанцева
МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»
Приказ № 17 от 15.01.2024 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год**



Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», повышения уровня правосознания у воспитанников, формирование основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	15.01.2024 21.03.2024 26.06.2024 25.09.2024 18.12.2024
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	15.01.2024
3	Предоставление заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Заведующий МАДОУ	Март 2024 г.
4	Информирование сотрудников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация по контролю за деятельностью МАДОУ. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере принятия нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции
5	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» в соответствии с приказом Федеральной службы	Коллектив МАДОУ	В течении года

	по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления для размещения на нем информации о деятельности. Информационная открытость МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка». Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики и иных локальных актов антикоррупционной направленности МАДОУ, разъяснение работниками общества о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
6	Проведение внутреннего контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	28.02.2024
7	Ознакомление, вновь пришедших, работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года, при приеме на работу
8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителе) МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций Внедрение требований профессиональных стандартов. Формирование кадрового резерва. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно

	совершении коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приёме на работу		
10	Проведение внутреннего контроля расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса, выполнение законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда, соблюдение «Профессионального кодекса педагогов» ДОУ.	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
11	Проведение инвентаризации имущества МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, кладовщик	Октябрь- ноябрь 1 раз в год
12	Изготовление памяток 1. «Если хочешь быть честным - будь им!» 2. «Большие права для маленьких»	педагоги	21.03.2024 25.09.2024
13	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
14	Предоставление общественности публичного доклада/отчёта о результатах самообследования о деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка». http://elochka.z66.ru/news/dokumenty/	Заведующий МАДОУ	15.03.2024 г.
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»	Заведующий МАДОУ	Постоянно
15	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель	с 12.08 по 16.08.2024 г.
16	Информационное взаимодействие заведующего с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ	В течении года (по согласованию)
17	Просмотр художественного фильма «Ты мне, я тебе» «Аферистка» (домашний просмотр выходного дня).	Заведующий МАДОУ	В течении года
18	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления

19	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
20	Размещение ежегодных отчётов о деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Заведующий МАДОУ	Январь 2024 г.
21	Организация работы «телефона доверия» целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Заведующий МАДОУ	Постоянно
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце года
23	Актуализация перечня должностей с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	19.08.2024 г.
24	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» в разделе http://elochka.z66.ru/antikorrupsiya/	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года обновление
25	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. Всероссийский антикоррупционный диктант. Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики.	Старший воспитатель	В течении года. 09.12.2024 г. В течении года
26	Проведение совещаний и инструктажей с работниками образовательного учреждения по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Заведующий МАДОУ	24.01.2024 21.03.2024 26.06.2024 25.09.2024 18.12.2024
27	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
28	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	17.07.2024 г.
29	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года обновление

	✓ аттестации педагогических и руководящих кадров; ✓ мониторинговых исследований в сфере образования; ✓ самоанализа деятельности ДОУ; ✓ экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; ✓ информирования органа управления образованием		
30	Для педагогов ДОУ: ✓ консультация «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» ✓ Викторина «Коррупция – социальное зло» ✓ Консультация «Жить по совести» ✓ Педсовет «Мы против коррупции» ✓ Деловая игра «Коррупция – порождение зла» ✓ Круглый стол «Формирование нравственно-правовой культуры»	Комиссия по противодействию коррупции	24.01.2024 г. 21.03.2024 г. 26.06.2024 г. 25.09.2024 г.
31	Единый день правовых ✓ Квест-игра «Волшебный цветок прав детей» ✓ Родительские встречи «Правовая грамотность – это важно» ✓ Просмотр обучающих и познавательных мультфильмов и детских передач о правах ✓ Викторина «Где и чьё право нарушено» ✓ Анкетирование родителей «Что такое правовая грамотность и зачем?» ✓ Индивидуальные консультации с замещающими семьями, с семьями социально-неблагополучными. ✓ Круглый стол «Что важнее права или обязанности?»	Все участники образовательного процесса	Ноябрь 2024 г.
32	Соблюдение установленных требований в области защиты информации. Разъяснительная работа с каждым работником о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Неразглашение конфиденциальной информации при работе с документами	Комиссия по противодействию коррупции	17.04.2024 г. 25.09.2024 г.
33	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий МАДОУ	Февраль 2024 г.

	экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений . Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе.		
--	--	--	--

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 2 «Ёлочка»

Е.М.Рязанцева