



к приказу №50 от 27.02.2023



**План-график по переходу к осуществлению деятельности
с непосредственным полным применением Федеральной образовательной
программой дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Март	Заведующий	Приказ
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО.	Март-июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	Август	рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Заведующий	Приказ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по итогам мониторинга
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами Федерального, регионального уровня, регламентирующим ФОП
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).	Март	Рабочая группа, старший воспитатель	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно образовательной деятельности.	август	Заведующий	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение.			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Март-май	Рабочая группа	Опросные листы (анкетирование)
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Руководитель рабочей группы	Документы по повышению квалификации
4. Методическое обеспечение.			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методического сопровождения
Организация индивидуального консультирования педагога- психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО.	Март-август	Педагог психолог	План консультаций для педагогов ДОУ

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования.	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март-август.	Рабочая группа.	Рекомендации, методические материалы

5. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Март-август	Рабочая группа	Обновление и приведение развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Март-август.	Зам. заведующего по ХР, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.	Март-август.	Рабочая группа	Оснащённость методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой.
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Март-август.	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ.

6. Информационное обеспечение.

Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Апрель, май	Члены рабочей группы,	Протоколы.
--	-------------	-----------------------	------------

		воспитатели групп.	
Создание раздела ФОР ДО на официальном сайте ДОУ.	До 31.03.2023 года.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение ООР ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОР ДО.	До 31.08.2023 года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО. В течение учебного года.	В течение учебного года	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт.	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДО всех субъектов образования.