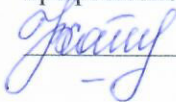


СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
 В.В. Кашина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №2
«Ёлочка»  Е.М.Рязанцева
приказ № 92 от 18.06. 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
дополнительно привлеченных средств
(приносящая доход деятельность)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2
«Ёлочка» с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития
воспитанников



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования дополнительно привлеченных средств от приносящей доходы деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст.41, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008 г. № 148н (ред. от 30.12.2009 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа № 292 от 02.08.2022 г. «Об утверждении расчета цены в месяц на оказание платных дополнительных образовательных услуг» Устава МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», иными нормативными актами и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок образования (формирования) средств приносящей доход деятельности.

2.1 Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

2.1 Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству, федеральным законам.

2.2 Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

2.4 Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (оказания платных образовательных услуг, родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности), а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

2.5 Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

2.6 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.7 Перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.8 Настоящее положение является локальным актом МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениям и сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

2.9 Средства от приносящей доход деятельности — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.10 Источники средств от приносящей доход деятельности

МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.10.1 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» являются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности:

- Плата родителей или законных представителей за содержание ребенка в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;

- Доходы от оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги - образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), средств сторонних организаций или частных лиц на основе добровольного волеизъявления, и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

- Добровольные пожертвования родителей и других лиц;

- Добровольные безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц;

- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных (юридических лиц);

- Иные средства, предусмотренными Уставом и другими локальными актами МАДОУ, действующим законодательством РФ.

2.10.2 Указанные средства не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг, размещаться на депозитах в кредитных организациях.

2.11 Неправомерно расходование внебюджетных средств на оказание спонсорской помощи, проведение банкетов, оплату концертов, спектаклей, культурно-массовых мероприятий, приобретение билетов в театры, музеи, так как указанные расходы не соответствуют уставной деятельности учреждения и не предусмотрены по статье КОСГУ 226 "Прочие услуги".

2.12 Расходование любых доходов бюджетного учреждения осуществляется только по целевому назначению в соответствии с разрешениями главного распорядителя (статьи 1, 6, 16, 18, 19, 28, 29, 42, 65 - 70, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

утвержденный пфхд и есть разрешение на расходование.

2.13. Формированием средств, приносящие доход деятельности детского сада занимается заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

2.14. Бухгалтерия МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

2.15. МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» может иметь и использовать средства, приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- а) наличие плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
- б) наличие Положения о порядке привлечения и расходования дополнительно привлеченных средств (приносящая доход деятельность), утвержденное заведующим МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

3 Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1. Распорядителями средств, приносящей доход деятельности является заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», наделенный правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам приносящей доход деятельности.

3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств, приносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;
- на материальное поощрение работников детского сада;
- оплата прочих расходов;
- заработная плата педагогов доп. образования.

3.3. Расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.4. МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно.

3.5. Порядок распределения данных средств определяется заведующим МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» в соответствии с данным Положением.

3.6. Расходы за счет приносящей доход деятельности могут быть следующими:

- выплата заработной платы педагогическим работникам (платным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-управленческому аппарату, инженерно-техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу;
- премирование работников;
- финансирование программ социального развития для работников учреждения, обучающихся;
- осуществление нового капитального строительства, приобретение нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта для целей образовательного процесса и социального развития учреждения.

3.7. Порядок расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

3.7.1. Направление расходования средств, поступивших в качестве оплаты родителей (законных представителей) за содержание детей в детских дошкольных учреждениях определяется в соответствии с Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

3.7.2. Родительская плата за содержание детей в детском саду распределяется на:

- организацию питания,
- мероприятия по присмотру и уходу.

3.8.Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.8.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с лицензией, по тарифам, утвержденным Приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа № 292 от 02.08.2022 г. «Об утверждении расчета цены в месяц на оказание платных дополнительных образовательных услуг»

3.8.2. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

3.8.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- ФОТ основных исполнителей — до 60 %.
- Дополнительный ФОТ — до 30 % от ФОТ основных исполнителей.
- Отчисления во внебюджетные фонды — 30,2 %.
- Материальные затраты — до 35 % от ФОТ основных исполнителей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудование до 20%.
- Прочие затраты — до 80 % от ФОТ основных исполнителей, в том числе на ремонт — до 60 % от ФОТ.

3.8.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по плану, утвержденному руководителем МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и распределяются следующим образом:

- на оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда);
- после оплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе:
 - на приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, игрушек, музыкальных инструментов, раздаточного материала, детских костюмов;
 - оформление подписки периодической печати;
 - оплату и ведение сайта ДОУ;
 - на приобретение строительных материалов для ремонта групповых комнат;
 - проведение ремонтных работ.
- на приобретение и обслуживание оргтехники.
- на организацию культурно-массовых мероприятий в детском саду.
- рентабельность: закупку спортивного оборудования, приобретение оборудования (для пищеблока, прачечной), материальное поощрение работников детского сада, приобретение строительного материала.

3.8.5. Денежные средства, полученные от средств, приносящих доход деятельности (родительская плата и целевых взносов юридических и физических лиц) расходуются на:

- а) приобретение мебели;
- б) приобретение мягкого инвентаря;
- в) приобретение методических, учебно-наглядных пособий, публикации в периодических изданиях;
- г) приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров;
- д) приобретение аппаратуры, технического оборудования;
- е) поверку измерительных приборов;
- ж) приобретение строительного материала, сантехнического оборудования;
- з) организацию культурных, спортивных мероприятий, участие в конкурсах разного уровня;
- и) приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
- к) выполнение ремонтных работ;
- л) повышения квалификации сотрудников;
- м) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

- п) выполнение мероприятий воспитательно-образовательного процесса;
- о) закупку спортивного инвентаря;
- п) приобретение моющих, дезинфицирующих средств, на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку и освидетельствования огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявленными санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охраны труда.

3.9. Порядок расходования добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц.

3.9.1. Добровольные безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц осуществляются на основе свободы выбора цели в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

3.9.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.10. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных безвозмездных пожертвований от юридических и физических лиц

3.10.1. Добровольные безвозмездные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.10.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

3.10.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

3.10.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» с указанием цели пожертвования.

3.10.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- мероприятия по присмотру и уходу
- мероприятия по охране воспитанников, зданий и сооружений, территории;
- приобретение оборудования (игрового, технологического) и мебели;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований;
- оплата участия в конкурсах;
- оформление подписных изданий;
- издание печатной продукции, публикации;
- обслуживание оргтехники;
- обслуживание официального сайта учреждения;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату прочих услуг и работ;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- материальная помощь сотрудникам.

3.10.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

3.10.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

3.10.8. Заведующий Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.11. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

- 3.11.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.11.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.
- 3.11.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» с указанием цели расходования.
- 3.11.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.
- 3.11.5. Поступившие денежные средства приходуются бухгалтерией МБДОУ и учитываются в балансе в установленном порядке.

3.12. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

- 3.12.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

3.13. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами.

- 3.13.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка», направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).
- 3.13.2. Порядок расходования средств, полученных от арендаторов в возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и общеэксплуатационных расходов.
- 3.13.3. Средства, полученные от арендаторов по договорам возмещения затрат на оплату коммунальных услуг и эксплуатационных расходов, могут направляться только на частичную оплату счетов полученных МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» от поставщиков коммунальных и общеэксплуатационных услуг.
- 3.13.4. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.
- 3.13.5. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет детского сада.
- 3.13.6. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетный и обратно не разрешается.

4. Порядок распределения средств приносящей доход деятельности.

- 4.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности детского сада является комиссия, наделенная правом:
- а) утверждения смет доходов и расходов по средствам приносящих доход деятельности; б) осуществления расходов средств, приносящих доход деятельности на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 4.2. Финансовые средства используются по усмотрению МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и изъятию не подлежат.
- 4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

5. Особые условия.

- 5.1. Отчет об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности
- 5.2. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности составляется и предоставляется бухгалтерией МБДОУ в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

- 5.2. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем учреждения.
- 5.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их

родителями (законными представителями) и учреждением.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

6.3. Наличие в МБДОУ средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

6.4. Бухгалтерский учет средств, приносящих доход деятельности осуществляется бухгалтерией МБДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ.

6.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

6.6. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

6.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.