



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников**

Принято:

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»

Протокол №2 от 19.09.2023г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»
Е.М. Рязанцева
Приказ № 215 от 19 сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников
(МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Ёлочка» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ Настоящим Положением;
- ✓ Локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ Иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- 2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:
 - ✓ о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - ✓ о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
 - ✓ о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- ✓ устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- ✓ предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать, и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- ✓ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- ✓ анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ✓ изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг, их качеством;
- ✓ ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ✓ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном, в дошкольном образовательном учреждении, порядке;
- ✓ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, их повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность.

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несет

ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.