



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 75/8 от 03.03.2022 года
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
Е.М. Рязанцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЁЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальному страхованию (далее – комиссия) образуется в зарегистрированном в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Ёлочка общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников в качестве страхователя государственного учреждения. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Председатель и члены комиссии по социальному страхованию назначаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» определяет число членов комиссии, нормы представительства от администрации и профсоюза, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией. Положение конкретизирует функции и обязанности комиссии.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзу МАДОУ «Детский сад № 2

«Ёлочка» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»
- запрашивать у администрации МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» , органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» , органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно - профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;
- обращаться в ГУ **Фонд социального страхования РФ** Свердловское региональное отделение филиал № 3, при возникновении спора между комиссией и администрацией МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» , а также в случаях неисполнения администрацией МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» решений комиссии;
- получать в ГУ **Фонд социального страхования РФ** Свердловское региональное отделение филиал № 3 нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- вносить в ГУ **Фонд социального страхования РФ** Свердловское региональное отделение филиал № 3 предложения по организации работы по социальному страхованию в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»;

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и ГУ **Фонд социального страхования РФ** Свердловское региональное отделение филиал № 3;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам ГУ **Фонд социального страхования** РФ Свердловское региональное отделение филиал № 3;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» вопросам социального страхования.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия назначается сроком на 1 год в количестве 3 человек Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению ГУ **Фонд социального страхования** РФ Свердловское региональное отделение филиал № 3;

4.2. Председателем комиссии назначается председатель профкома МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» .

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» и ГУ **Фонд социального страхования** РФ Свердловское региональное отделение филиал № 3;

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы ГУ **Фонд социального страхования** РФ Свердловское региональное отделение филиал № 3

Промито, проінвентаризовано,
середньо печатко 15 (п'яти)
Заведуючий Р.М. Різницька

