



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
Протокол №6 от 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
№307 от 27.12.2023
Е.М. Рязанцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутрисадовский учёт
и снятие с учёта семей,
находящихся в социально-опасном положении
в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутрисадовский учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 24.04.2020 г.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка» (далее – ДОУ), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию, в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, мало обеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки и снятия с учета

Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.) умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинство и репутацию.

Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению педагогического совета на основании совместного представления. Ответственного, заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутри садовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в ДООУ, направляются по установленной форме в управление образования администрации города Верхняя Салда.

Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

Документы хранятся у Ответственного.

Ответственность и контроль по ведению внутри садовского учета неблагополучных семей.

Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на Ответственного, а непосредственное ведение учета – на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

Ответственный:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- формирует банк данных образовательного учреждения о неблагополучных семьях;
- совместно с педагогами группы разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутри садовском учёте;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутри садовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи;
- взаимодействует со специалистами ТКДН г. Верхняя Салда, с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на руководителя ДООУ.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутри садовый учет)

а также по представлению _____

_____ (ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутрисадовый
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

« _____ » _____ 20 г.

(дата) (должность)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ**

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Группа _____
За _____

а также по представлению _____

(ТКДН, ОВД, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым воспитанника _____
(ФИО воспитанника)

группы _____

поставить (снять) на внутрисадовый учет воспитанников семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» г. Верхняя Салда

2. Группа _____

3. Фамилия имя отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

Опекун (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

9. В семье также проживают _____

(ФИО, степень родства (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.))

10. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутри садовый учет _____
(причины по представлению, дата решения)

12. Снят с внутри садового учета _____
(основание, по представлению, дата решения)

13. Краткая характеристика воспитанника: _____

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Ответственный: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1.Дата постановки на внутрисадовый учет _____

2.Основания постановки на внутрисадовый учет _____

3. Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

Опекун (попечитель) (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

4.Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

5. В семье также проживают: _____

(имя, степень родства)

6.Семья фактически проживает по адресу _____

7.Место регистрации _____

8. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

9. Жилищные условия _____

10.Семья имеет:

Общий доход _____

получает детское пособие _____

получает пенсию по потере кормильца _____

11.Оказывалась социальная помощь _____

(кем, когда)

12.Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ответственный _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20 ____ г.



Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с воспитанником _____ группы _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ			
Воспитательно-образовательная деятельность (педагогов)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)			

Ответственный: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутри садовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)			

Ответственный: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.