



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников

Выписка из протокола № 4

Заседания Педагогического коллектива МАДОУ № 2 Детский сад № 2 «Ёлочка»

Место проведения: МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

Форма проведения: педагогический совет

Председатель: Рязанцева Е.М.

Секретарь: Чувакова И.П.

Присутствовали: 18 человек : Колупаева А.А. – воспитатель, Трушова Г.М. – воспитатель, Васенкина О.А. – воспитатель, Гайнетдинова Н.Г. – воспитатель, Львова Е.П. – воспитатель, Чувакова И.П. – воспитатель, Шарафанович Т.А. – воспитатель, Тиханова Е.В. – воспитатель, Новожилова Ю.В. – воспитатель, Ермакова А.Д. – воспитатель, Саламандра О.А. – воспитатель, Васина М.Н. – воспитатель, Мартынова М.В. – воспитатель, Макарычева О.Н. – музыкальный руководитель, Королькова О.А. – педагог-психолог, Станишевская О.П. – инструктор по ФИЗО, Гажаева М.В. – музыкальный руководитель, Суетина А.В. – старший воспитатель

Тема: «Подведение итогов учебной деятельности за 2023-2024 учебный год»

Цель: анализ реализации поставленных целей и задач за 2023-2024 учебный год.

Повестка:

1. Анализ мониторинга (образовательной Программы). Перевод детей в возрастные группы;
2. Анализ реализации в ДОУ поставленных целей и задач за 2023-2024 учебный год и обсуждение темы на следующий учебный год;
3. Анализ дополнительных образовательных услуг;
4. Рассмотреть меры по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения, в связи с новой коронавирусной инфекцией: работу дежурных групп;
5. Рассмотреть локальные документы на летний период – 2024 год.

Ход собрания:

1. По первому вопросу слушали педагогов ДОУ, которые озвучили результаты педагогического мониторинга;
2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Суетину А.В., которая ознакомила присутствующих с анализом поставленных целей и задач работы ДОУ за 2023-2024 учебный год;
3. По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Суетину А.В., которая рассказала присутствующим об итогах организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
4. По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Суетина А.В., которая представила присутствующим:
 - план работы на летний оздоровительный период 2024 года;
 - календарно-тематическое планирование в период с июня по август 2024 года;
 - план оздоровительных мероприятий в летний период;
 - режимы дня в летний период;

- план по ПДД на 2024-2025 учебный год;
- план по ПБ на 2024-2025 год.

Решения педагогического совета:

1. В связи с успешным окончанием учебного 2023-2024 года укомплектовать группы с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
2. Признать работы педагогов за 2023-2024 учебный год удовлетворительной;
3. Продолжать реализацию дополнительных (платных) образовательных услуг в новом учебном году;
4. Выполнить меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обеспечить работу дежурных групп до особого распоряжения;
5. Принять локальные документы:
 - план работы на летний оздоровительный период 2024 года;
 - календарно-тематическое планирование в период с июня по август 2024 года;
 - план оздоровительных мероприятий в летний период;
 - режимы дня в летний период;
 - план по ПДД на 2024-2025 учебный год;
 - план по ПБ на 2024-2025 учебный год.