



Управление образования
Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области

ПРИКАЗ

29 ЯНВ 2025

№

55

г. Верхняя Салда

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области № 2-к от 16.08.2022, Положением об Управлении образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа от 31.08.2017 № 563 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Главному специалисту Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области Пашениной Т.С. обеспечить ознакомление руководителей муниципальных организаций с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Верхнесалдинского городского округа № 33 от 14.02.2023 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Ю. Буркова

Татьяна Сергеевна Пашенина
(34345) 5-52-02

УТВЕРЖДЕНО

приказом УО администрации ВМО

от 23 ЯНВ 2025 № 55

«Об утверждении Порядка уведомления
руководителями муниципальных
организаций, подведомственных
Управлению образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов»

Порядок

уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – руководители муниципальных организаций, УО Администрации ВМО) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности руководителей муниципальных организаций уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- 1) порядок уведомления руководителями муниципальных организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление);
- 2) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- 3) порядок регистрации этих уведомлений и организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципальной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью

понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации и (или) состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципальной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель муниципальной организации обязан в письменной форме уведомить начальника УО Администрации ВМО о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении руководителя муниципальной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы – оформить уведомление.

6. Невыполнение руководителем муниципальной организации обязанности, предусмотренной пункта 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование руководителем муниципальной организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим руководителем муниципальной организации письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о руководителе муниципальной организации, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципальной организации с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается руководителем муниципальной организации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УО Администрации ВМО и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, а также сведения о руководителе муниципальной организации, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю муниципальной организации, составившему уведомление, по его требованию.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УО Администрации ВМО передает начальнику УО Администрации ВМО поступившее уведомление в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению начальника УО Администрации ВМО может проводиться проверка лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УО Администрации ВМО.

Руководитель муниципальной организации, направивший уведомление, в ходе проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Начальник УО Администрации ВМО направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих УО Администрации ВМО и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Начальник УО Администрации ВМО, если ему стало известно о возникновении у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого руководителя муниципальной организации от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных)

обязанностей в установленном порядке, и (или) отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципальной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УО Администрации ВМО обеспечивает информирование о принятом работодателем решении руководителя муниципальной организации, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Руководитель муниципальной организации, являющийся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему работник.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителями
муниципальных организаций,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от

(фамилия, инициалы руководителя
муниципальной организации в родительном
падеже)

(наименование должности

с указанием организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ*(1)

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять,
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.
(подпись)

*(1) Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		ФИО руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление	Должность	ФИО регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)
номер	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8